



普通高等职业教育 大数据与财务管理专业 人才培养方案及核心课程标准

(2022 年 4 月 30 日)



广西现代职业技术学院
GUANGXI MODERN POLYTECHNIC COLLEGE

目 录

附件 1:.....	3
广西现代职业技术学院关于制订 2022 级专业人才培养方案的指导意见	3
附件 2	10
高等职业教育大数据与财务管理专业 2022 级人才培养方案	10
附件 3	60
大数据与财务管理专业人才需求与专业改革调研报告	55
附件 4:	60
《会计基础》课程标准	60
《财务会计实务》课程标准	71
《中级财务会计》课程标准	87
《财务管理实务》课程标准	97
《大数据基础》课程标准	116
《财务报表分析》课程标准	129
《审计基础知识》课程标准	142
《1+x 财务共享服务实训》课程标准	164
《智能财税》课程标准	182
《EXCEL 在财务中的应用》课程标准	196
《财经法规与职业道德》课程标准	213
附件 5	230
人才培养方案专业建设指导委员会评审意见表	230
附件 6	231
专业人才培养方案系部自查表	231
附件 7	232
广西现代职业技术学院人才培养方案审核表	232

附件 1:

广西现代职业技术学院关于制订 2022 级专业人才培养方案的指导意见

各二级学院:

专业人才培养方案是职业院校落实党和国家关于技术技能人才培养总体要求,组织开展教学活动、安排教学任务的规范性文件,是实施专业人才培养和开展质量评价的基本依据。为落实《国家职业教育改革实施方案》,推进国家教学标准落地实施,更好地适应区域经济发展和行业企业对技术技能人才的要求,深化工学结合的人才培养模式改革,加强内涵建设,提高人才培养质量,结合我院实际,现就我院 2022 级各专业人才培养方案制定提出如下指导意见:

一、方案制订基本依据

(一) 国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知(国发〔2019〕4 号);

(二) 教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见(教职成〔2019〕13 号)

(三) 关于做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知(教职成司函〔2019〕61 号)

(四) 教育部办公厅国家发展改革委办公厅财政部办公厅关于推进 1+X 证书制度试点工作的指导意见(教职成厅函〔2019〕19 号)

(五) 教育部关于印发《高等职业学校物流管理专业实训教学条件建设标准》等 21 项职业教育教学标准的通知(教职成函〔2019〕9 号)

(六) 教育部等九部门关于印发《职业教育提质培优行动计划(2020—2023 年)》的通知(教职成〔2020〕7 号)

(七) 关于发布《高等职业学校种子生产与经营专业教学标准》等 347 项高等职业学校专业教学标准的公告

(八) 广西壮族自治区人民政府关于印发《广西职业教育改革实施方案的通知》(桂政发〔2019〕35 号)

(九) 自治区教育厅关于做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知(桂教职成〔2019〕38 号)

(十) 教育部关于印发《职业教育专业目录(2022 年)》的通知(教职成

〔2022〕2号）

（十一）中共中央国务院关于全面加强新时代大中小学劳动教育的意见

（十二）教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知（教社科〔2018〕2号）；

（十三）教育部关于加强新时代高校“形势与政策”课建设的若干意见（教社科〔2018〕1号）；

（十四）关于切实加强学校体育工作促进学生健康成长的实施意见（桂教规范〔2015〕6号）；

（十五）教育部办公厅关于印发《大学生职业发展与就业指导课程教学要求》的通知（教高厅〔2007〕7号）；

（十六）关于深化高等学校创新创业教育改革实施方案的通知（桂政办发〔2016〕50号）；

（十七）《中共广西壮族自治区教育厅党组印发〈关于进一步加强广西高等学校学生心理健康教育工作的实施意见〉的通知》（桂教党〔2018〕38号）；

（十八）自治区教育厅办公室转发教育部关于切实加强新时代高等学校美育工作的意见的通知（桂教办〔2019〕189号）；

（十九）自治区教育厅办公室关于转发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知（桂教办〔2019〕25号）；

（二十）教育部办公厅关于印发高等职业教育专科英语、信息技术课程标准（2022年版）的通知（教职成厅函〔2022〕4号）

其它有关教育部、自治区教育厅对公共课设置的文件要求。

二、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署，落实立德树人根本任务，坚持面向市场、服务发展、促进就业的办学方向，健全德技并修、工学结合育人机制，构建德智体美劳全面发展的培养体系，突出职业教育的类型特点，深化产教融合、校企合作，推进教师、教材、教法改革，规范人才培养全过程，加快培养复合型技术技能人才。

三、基本原则

（一）坚持育人为本，促进全面发展。全面推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进头脑，积极培育和践行社会主义核心价值观。传授基础知识与培养专业能力并重，强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入人才培养全过程。

（二）坚持标准引领，确保科学规范。以职业教育国家教学标准为基本遵

循，贯彻落实党和国家在课程设置、教学内容等方面的基本要求，强化专业人才培养方案的科学性、适应性和可操作性。

（三）坚持遵循规律，体现培养特色。遵循职业教育、技术技能人才成长和学生身心发展规律，处理好公共基础课程与专业课程、理论教学与实践教学、学历证书与各类职业培训证书之间的关系，整体设计教学活动。

（四）坚持完善机制，推动持续改进。紧跟产业发展趋势和行业人才需求，建立健全行业企业、第三方评价机构等多方参与的专业人才培养方案动态调整机制，强化教师参与教学和课程改革的效果评价与激励，做好人才培养质量评价与反馈。

四、人才培养方案制订主要内容及要求

专业人才培养方案应当体现专业教学标准规定的各要素和人才培养的主要环节要求，包括专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程、总体安排、实施保障、毕业要求等内容，并附教学进程安排表等。

（一）教学周数及学时规定

1. 三年制高职教学总周数为 117 周，其中第一学期 19 周（含新生报到和军训等两周），第二学期至第五学期为 20 周（含考核和机动各 1 周），第六学期 18 周（含机动 1 周）。

五年制高职教学总周数为 195 周，其中第一学期 19 周（含新生报到和军训等两周），第二学期至第八学期为 20 周（含考核和机动各 1 周），第九、十学期 18 周（含机动 1 周）。

2. 三年制高职各专业教学活动的总学时控制在 2800-3200 学时，总学分为 140-150 学分，周学时为 26~30 学时。

五年制高职各专业教学活动的总学时控制在 4500-4800 学时，总学分为 220-230 学分之间，前两年为中职阶段、后三年为高职阶段。

3. 三年制高职各专业的课堂教学应尽量按照“前紧后松”的原则进行安排，以保证学生在有充裕的时间进行毕业（顶岗）实习与参加就业招聘活动。

（二）课程设置

按课程性质分为必修课程和选修课程两大类，其中必修课分为公共必修课和专业必修课，选修课又分为专业选修课和公共选修课。

必修课是保证实现培养目标和培养规格的基本课程，学生必须修读培养方案规定的所有必修课程。

选修课是为扩大学生知识面，培养和发展学生兴趣和潜能，提高综合素质，

以及根据专业方向、专业知识结构或职业拓展的需要而设置的课程，学生应选修一定科目的选修课程。

1. 公共必修课（共 33.5 学分）

（1）思想政治课（共 8 学分）

《思想道德修养与法律基础》（简称“思与法”，3 学分）安排在第一学期完成，设为统考科目；

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》（简称“特色理论概论”，4 学分）安排在第二学期完成，设为统考科目；

《形势与政策》（1 学分）采用讲座形式，安排在 1-4 学期，每学期 8 节，设为考查科目，由思想政治课教学部制定方案组织实施。

（2）心理健康教育（共 2 学分）

《大学生心理健康教育》（2 学分）安排在第 1 或第 2 学期，设为考查科目，由心理健康教研室组织实施。

（3）体育与健康（共 6 学分）

设 6 学分，安排在第 1、2、3 学期，设为考试科目，考核方式灵活多样，由体育部组织实施。

（4）就业创业教育（共 4 学分）

《大学生创新创业教育》（2 学分）安排在第三学期；《生涯规划与就业指导》（2 学分），安排在第四学期。两门课程均设为考查科目，由创新创业教研室组织实施。

（5）英语（普高班共 6 学分，2+3/3+3 班级 3 学分）

《大学英语》（6 学分）安排在第 1、2 学期，普高班开课，设为统考科目；《应用英语》（3 学分）安排在第 2 学期，2+3/3+3 班级开课，设为考试科目。两门课程由英语教研室组织实施。

（6）计算机应用基础（共 3 学分）

《计算机应用基础》（含云大物智模块）（3 学分）安排在第 1 或第 2 学期，其中机电工程系，建筑工程系，信息与电气工程系（计应计网专业），教育系（小教专业）第 1 学期开设，商学院，资源工程系，信息与电气工程系（非计应计网专业），教育系（学前、早教专业）第 2 学期开设，设为考试科目，由基础教研室组织实施。

（7）军事课（共 4 学分）

由《军事理论》《军事技能》两部分组成，共 4 学分，安排在第 1 学期，由学生工作处在军训期间组织实施。

（8）安全教育（共 1.5 学分）

设 1.5 学分，安排在第 1-4 学期，通过班会课、班级活动形式开展，由法治保

卫处组织实施。

（9）劳动教育课程（共 1 学分）

设 1 学分，安排在第 1-4 学期，通过班会课、班级活动及实习实训等形式开展，由学生工作处和各系组织实施。

2. 专业必修课

专业必修课是为反映专业特点和人才培养目标而设置的课程。各专业要依据《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录》（2022 版）《高等职业学校专业教学标准（2018 年）》及相关行业标准等，结合现代学徒制试点工作，以能力为核心，面向行业职业需求，优化课程设置和教学内容，紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，将技能鉴定、证书培训内容纳入课程设置体系中，注重学生职业能力和职业精神的培养。

3. 公共选修课

设 8-10 学分。面向全院开设的公选课：

（1）《中国共产党简史》（1 学分），限定选修课，第一学期开设，由思想政治课教学部制定方案组织实施。

（2）《红色文化和传统文化概论》（1 学分），限定选修课，第二学期开设，由思想政治课教学部制定方案组织实施。

（3）《大学语文》（2 学分），由各系根据需要酌情安排，安排的学期由各系自定。

（4）《高等数学》《应用数学》《经济数学》（2 学分），由各系根据需要酌情安排，安排的学期由各系自定。

（5）开设艺体生活、自然科学、人文社科、知识工具等模块的网络选修课程，每个学期选修 1 个模块，共计 4 学分。

根据各系课程特点需要开设的公共选修课由各系自行安排。

4. 专业选修课

专业选修课是为拓展学生专业能力，巩固和深化学生的专业知识而设置的课程。

（三）实践教学

实践教学包括实验、实训课、上机、实习、课堂设计、毕业实训（设计）、顶岗实习、军训等教学环节，实践教学学分（学时）原则上占教学活动总学分（学时）的 50%以上。

1. 全校统一安排的集中实践环节：入学/毕业教育 0.5 学分，军事训练 2 学分，实习教育 0.5 学分。

2.认知实习、综合见习等学分由各专业根据培养目标和基本规格要求确定，不少于3学分。

3. 毕业设计（论文）由各系根据专业特点自行安排在第四、五或六学期，共4-8周，设4-8学分。

4.顶岗实习以“周”为单位，每周按30节计算，不少于六个月，设24个学分。

（四）创新实践教学

为倡导和鼓励学生积极参与科学研究、技术开发、学科竞赛、文体活动及各类社会实践活动，激发和培养大学生的创新精神、创新意识和就业创业实践能力，提高我院学生的人文素养、科学素质和艺术修养，结合共青团“第二课堂成绩单”制度推广实施，总体安排创新实践教育活动。总学分不少于6学分，包括公共必修课中《大学生创新创业教育》课程2学分，创新实践拓展学分4学分（根据《广西现代职业技术学院学生创新实践学分管理办法》《广西现代职业技术学院第二课堂成绩单制度实施办法》认定）。

（五）学分规定

1. 学分规定

学期学分（每学期必修课与选修课学分之和）：不超过30学分。

毕业学分：各专业学生毕业应达到的总学分为140—150学分（含创新实践学分6学分），其中必修课学分应占毕业学分的80%（112-120学分），选修课占16%（22-24学分），创新实践学分占4%（6学分）。必修课、选修课、创新实践学分之间不能互相替代。

2. 学分计算

课程学分的计算以课程在人才培养方案中安排的课时和课程的性质与地位为依据，一般以学期为单位时间进行阶段学分的统计。各专业总学分为140-150学分，其中公共必修课为普高专业35学分，“3+3”对口专业32学分，公共选修课为8-10学分，专业课学分根据各专业课程情况自行分配。

（六）毕业要求

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，结合专业实际，进一步细化明确学生毕业要求。严把毕业出口关，确保学生毕业时完成规定的学时学分和教学环节,结合专业实际组织毕业考试(考核)，保证毕业要求的达成度，坚决杜绝“清考”行为。

五、其它要求及注意事项

（一）人才培养方案是实施人才培养的重要纲领性文件，是确保人才培养目标实现的根本保障，也是组织教学活动的首要依据。各系要高度重视，精心组织，认真调研论证，做好新旧目录衔接，根据专业内涵变化对人才培养方案进行必要的调整更新，要坚持以人才培养质量提升为核心，以应用能力培养为主线，以人才培养模式创新与实践为根本，不断加强学生“学”与“用”的紧密结合，科学合理优化课程体系，推进专业升级和数字化改造，确保人才培养工作质量。

（二）各系在制订 2022 级人才培养方案时，应根据教育部、自治区教育厅下发文件精神，按照《高等职业学校专业教学标准》要求，结合现代学徒制试点工作，将现代学徒制人才培养内容有机融入专业人才培养方案，优化课程设置和教学内容，统筹教学组织与实施，及时调整优化师资配备、开发或更新专业课程教材，深入推进教师教材教法“三教”改革，既要有继承，更应有创新，不断提高人才培养的灵活性、适应性、针对性。

（三）为保证人才培养方案的科学性和准确性，其制订必须由专业教师集中讨论，并征询相关行业（企业）和专家的意见。由教研室主任或专业带头人执笔统稿，两个以上承担本专业课程教学的教师、分管教学主任进行审核，交各专业建设指导委员会审定，相关执笔者和审核人均需签字。

（四）各系所负责制（修）订的专业按照我院 2022 年的招生计划确定，形式要规范，学分学时统计要精准，各个表格、教学进程安排表的学分学时要认真核对，确保毕业总学分与实际开课学分累加结果保持一致。

（五）专业名称要使用全称并认真核查专业代码，课程名称要使用全称。

（六）为便于管理，各专业的公共课应按统一课程标准执行（相同教学大纲、课时、进程、授课、考核）；统一专业大类各专业的相同课程也尽量按照同一标准执行。

附件 2

高等职业教育大数据与财务管理专业 2022 级人才培养方案

一、专业名称及代码

大数据与财务管理（530302）

二、学制与学历层次

（一）学制：基本年限 3 年，有效年限 5 年

（二）学历层次：普通专科

三、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历

四、职业面向

大数据与财务管理专业毕业生的就业方向主要是企事业单位会计人员、财务管理人员、数据分析员、企事业单位相关职能部门文员、企事业单位一线管理人员。

表 1 大数据与财务管理专业就业职业领域和主要工作岗位表

序号	职业领域	初始岗位	发展岗位	职业岗位升迁平均时间/年
1	企事业单位	会计	会计主管/ 总监	5--6 年
2	企事业单位	出纳	财务管理人员	3--5 年
3	企业	数据员	财务分析师	3--5 年
4	企事业单位	数据文员	智能财务 文员	3--5 年

五、人才培养目标与规格

（一）培养目标

1.育人目标

全面贯彻党的教育方针,以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,落实立德树人根本任务。教育引导 学生掌握科学理论知识和技能,坚定“四个自信”,厚植爱国主义情怀,自觉维护国家荣誉、国家利益和民族团结,培育和践行社会主义核心价值观,继承和弘扬中华优秀传统文化,树立正确的世界观、人生观和价值观,树立法治意识,培养身心健康、德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

2.专业培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修，面向各类企事业单位、金融机构、会计师事务所等，培养理想信念坚定，拥有家国情怀的责任感和使命感，具有良好的人文素养、法治意识、创新思维以及精益求精的工匠精神，具有诚信守法、团结合作、爱岗敬业、勇于担当的职业素养和较强的就业能力以及可持续发展的能力，掌握扎实的大数据与财务管理专业理论知识和实际操作技能，具备在人工智能信息时代下拥有会计核算、财务管理分析、财务共享业务处理等实践能力的德、智、体、美、劳全面发展的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

1.素质结构和要求

- （1）热爱祖国，遵纪守法，具有责任心和社会责任感。
- （2）具有较好的思想道德修养，掌握中国特色社会主义的基本理论。
- （3）具有一定的文学、历史、哲学和艺术修养，具有较高的文化素质和审美素养。
- （4）具有较强的心理素质，人格健全，自尊并尊重他人；诚实守信、积极进取、善良、正直、公道。
- （5）爱岗敬业，具有良好的职业道德和职业操守，良好的团队精神和创新精神。
- （6）具有良好的身体素质，养成良好的体育锻炼和卫生习惯，能适应艰苦工作环境。
- （7）具有较强的沟通、协调、组织能力及良好的语言表达能力。
- （8）具有持续学习和终身学习的能力，能不断更新知识和自我完善。

2. 知识结构及要求

- （1）具有一定的自然科学和人文社会科学知识。
- （2）掌握职业通用知识，如数据统计、财经应用文写作知识、经济应用数学知识、计算机应用基础知识等。
- （3）掌握职业核心知识如基础会计知识、财务会计实务知识、成本会计实务知识、财务管理知识等。

(4) 熟悉市场营销知识、经济学基础知识、人力资源管理知识和金融理论知识等经济管理领域的相关知识。

(5) 熟悉国家职称考试制度。

(6) 具有相应的人际沟通知识，具有一定的现代信息技术知识。

3. 能力结构与要求

(1) 掌握会计核算、会计管理工作。

(2) 掌握会计电算化工作。

(3) 掌握审计工作。

(4) 掌握金融基本知识。

(5) 掌握纳税申报程序、会办理相关税费的缴纳。

(6) 具备一定的文学欣赏、语言及文字表达和处理公文的能力。

(7) 具备一定的审美能力和艺术鉴赏分析能力。

(8) 具备一定的公关能力。

(9) 具备一定的组织、管理、协调、营销策划能力。

4. 职业证书要求

(1) 学生毕业前要获得初级会计技术资格证等证书。

(2) 学生毕业前获得计算机应用能力考核一级证书，争取获得大学英语三级及以上等级考试证书。

(3) 争取获得经济师、审计师、税务师证书以及智能财税职业等级证书、财务共享服务职业技能证书等。

表 2 会计专业职业岗位与对应职业资格证书关系

序号	职业岗位	职业资格证书名称	发证单位	等级	考证学期
1	会计	初级会计技术资格证	县级以上财政部门	初级	3
2	出纳	初级会计技术资格证	县级以上财政部门	初级	3
3	数据员	计算机等级证书	县级以上财政部门	一级	1
4	财务文员	财务共享服务职	社会培训评价	初级	2

		业技能证书	组织	中级	4
--	--	-------	----	----	---

5.其他证书要求

- (1) 普通话等级证书
- (2) 全国计算机等级考试一级
- (3) 英语 B 级

六、人才培养模式

根据会计专业人才需求，结合地域专业教育的实际，针对人才培养目标，会计专业提出“一二三”工学结合人才培养模式。

（一）“一二三”工学结合人才培养模式内涵

“一”是一条主线：即“德育首位、能力本位、文化品位”为主体贯穿整个人才培养全过程。会计专业的目标是培养会计专业人才，但与其他技能型专门人才相比，会计专业人才除必须具备职业技能外，还应该具备良好的道德素养和文化素质：一是爱岗敬业精神和吃苦耐劳的品格；二是良好的人文修养和较高的文化品位；三是适应社会需求、不断超越自我的持续发展能力。为此，会计专业将“德育首位、能力本位、文化品位”为主线贯穿整个人才培养全过程。

“二”是两个主体：以“校园和企业”为主体，教学过程中采取“校企”双向互动，“校企共建”，共同培养实用型人才；从课程体系建设到授课计划的制定、从教学内容到实习实训的安排，科研课题研究及其实习环节的全程督导等方面，都有我系（校园）和实习单位（企业）共同完成。在互惠互利的基础上实现校企双方的深度合作，实现校企合作、工学结合的无缝衔接，直接体现职业教育的特色。

“三”是三个目标：将人才培养总目标分为三个分目标，分三个阶段实施，并呈现出阶梯状、递进式方向发展：第一学年重点培养收银员所具备的基本素质和技能，第二学年重点培养出纳和会计所具备的基本素质和技能，第三学年重点培养文员、仓管员所具备的基本素质和技能。同时三者又要互相兼顾。

（二）“一二三”工学结合人才培养模式实施方式

1.实习岗位与就业岗位相通

为学生就业搭建桥梁，帮助毕业生实现由实习到就业的顺利过渡。通过顶岗实习，企业也在毕业生实习中对学生进行考核，把教育理论转化为教育行为，强化学生的职业素质，树立牢固的专业思想和正确的教育观念，缩短学校教育与社会需求的距离，实现毕业到就业的转变。

2.教学内容与职业技能要求融通

更新师生的教育和学习理念，推进对教学内容和教学方法的改革。与企业深度合作，共同开发专业课程，使课程内容与岗位能力需求零距离对接。目的在于将“真实工作情景”融入到教学内容中，将课程内容与岗位的核心能力相对应，使课程与“岗位”更好地对接，增强分析问题、解决问题的实际能力，培养学习兴趣。

3.课程考核与职业技能考核贯通

借鉴企业人才评价方式方法，积极推进考核方式的改革，以岗位能力需求作为质量考核标准，完善教学评价体系。

（1）探索多元的考核方式，计算机应用基础、普通话等课程借等级考试取代传统的考试；会计电算化、基础会计、财务会计等课程借完成规定项目情况考核取代课程的考试。强化过程考核，用过程的演练与环节的达标测试取代传统考试。

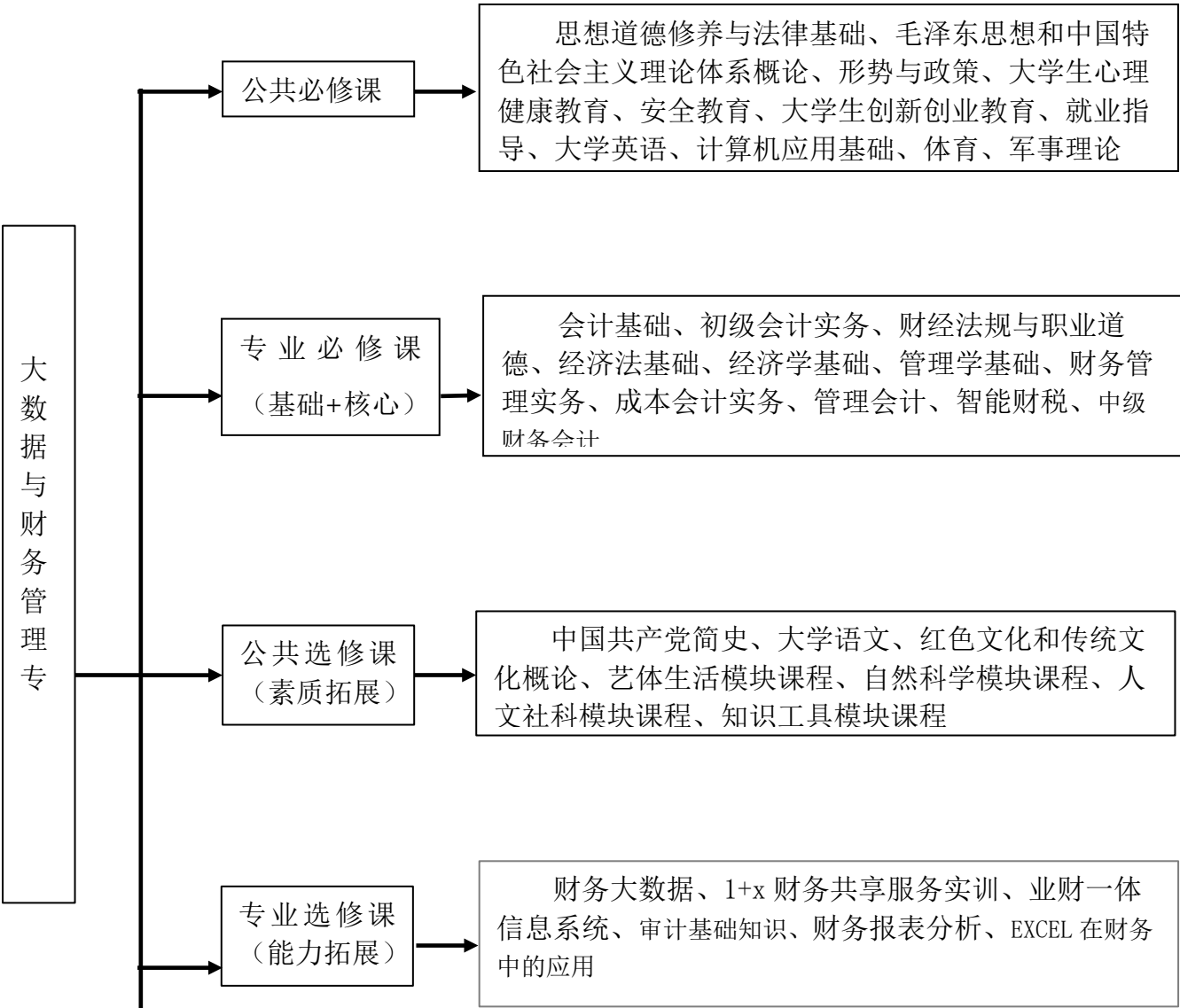
（2）建立科学快捷的信息反馈系统。

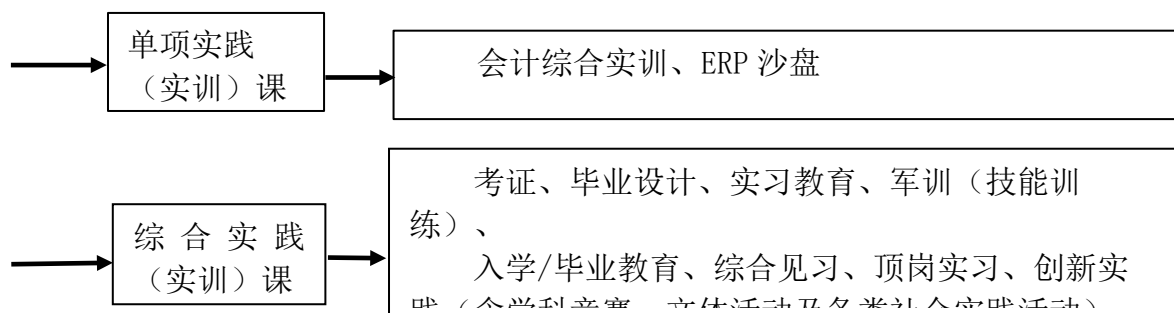
教学中针对以上培养目标通过采取多种途径帮助学生将所学专业理论与企事业单位真实的工作情境有机结合在一起，在平时的课程见习和集中实习中，与企事业单位共同对学生进行实习反馈，增强学生的职业认同感强，提高从事出纳、收银、仓管等工作综合实践能力，实现培养目标。

七、专业课程体系与核心课程（教学内容）

（一）课程建设思路：

1. 根据专业培养目标和人才培养规格构建课程类型和体系，由公共必修课、专业必修课（含专业理论课和专业技能课）和专业拓展课（含公共选修课和专业选修课）三大类构成：





2.岗位→能力→课程

通过对大数据与财务管理专业岗位工作的主要职责、工作任务、工作流程、工作对象、工作方法、所需的知识与能力等方面的分析，明确岗位职业能力，进行能力的组合或分解，以工作过程为参照系，基于认知规律和职业成长规律，构建本专业主要课程。

表3 会计专业“岗位→能力→课程”一览表

序号	工作（职业）岗位	典型工作任务	职业知识、能力和素质要求	课程名称
----	----------	--------	--------------	------

1	出纳	现金和银行业务的支付结算	(一) 职业知识要求 1. 熟悉出纳岗位工作制度和出纳人员职业素质。 2. 掌握阿拉伯数字的书写要求。 3. 掌握票据金额和日期的书写要求。 4. 掌握常见点钞方法的操作标准和要求。 5. 掌握现金和银行存款管理的相关规定。 6. 掌握现金和银行存款的清查方法以及银行存款余额调节表的编制方法。 7. 熟悉出纳工作常见原始凭证的格式，并掌握其填制、审核的方法。。 8. 掌握出纳记账凭证的填制与审核方法。 9. 掌握出纳日记账和备查账的登记方法，以及错账更正方法 10. 掌握出纳日常业务的操作流程和注意事项。 (二) 职业能力要求 1. 能分析解决出纳工作组织和出纳人员素质方面的实际问题。 2. 能规范书写阿拉伯数字。 3. 能规范填写票据的金额和日期。 4. 能够规范、熟练地点钞和验钞。 5. 能规范管理库存现金，并能对其进行清查和处理。 6. 能规范管理银行存款，能对其进行清查并准确编制银行存款余额调节表调节未达账项。 7. 能准确填制、审核出纳原始凭证和记账凭证。 8. 能规范登记出纳日记账和备查账。 9. 能查找错账，并能更正错账。	基础会计、 会计实务、财经 法规与会计职业 道德、经济法、 金融理论与实 务、经济学
---	----	--------------	--	---

			10. 能规范完成各项出纳工作任务。 （三）职业素质要求 树立爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、遵守准则、提高技能、保守秘密和文明服务的职业道德。在学习中养成诚实做人，光明磊落；保密守信，谨防泄密，不为利益所诱惑；坚持执业谨慎，信誉至上的良好情操。	
2	数据员	1. 理解统计基础知识； 2. 能够独立完成统计调查阶段搜集资料的工作； 3. 能够根据搜集的资料正确、完整、系统的整理资料； 4. 能够根据有关资料进行综合指标分析； 5. 能够对社会经济现象动态变化分析其规律和发展状况；	（一）职业知识要求 1. 大数据基础知识：统计基础、计算机基础知识； 2. 相关法律法规知识：消费者权益保护法、产品质量法、劳动合同法。 （二）职业能力要求 1. 具备统计调查、统计整理能力； 2. 能根据社会经济现象的不同研究目的，准确找出问题、解决问题的分析能力； 3. 初步具备应用计算机软件 Excel 系统进行统计数据的处理，提高学生分析和解决问题的能力。 （三）职业素质要求 1. 具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德； 2. 具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识； 3. 养成团队意识，能够与人和睦相处和正确处理人际关系； 4. 具备一定的仓储管理能力。	计算机应用基础、基础会计、应用数学、会计电算化、审计基础知识、智能财税、财务报表分析、EXCEL 在财务中的应用、大数据基础

3	财务文员	对接各职能部门的财务相关数据核对工作	(一) 职业知识要求 1. 大数据基础知识; 2. 相关法律法规知识; 3. 人际交往知识。 (二) 职业能力要求 1. 熟悉商务礼仪; 2. 掌握接待工作要领; 3. 掌握办公室环境布置和邮件信函的收发与传阅; 4. 掌握公文写作技巧; 5. 掌握电话用语和技巧。 (三) 职业素质要求 1. 具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 2. 具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 3. 养成团队意识, 能够与人和睦相处和正确处理人际关系; 4. 具备较强的时间管理能力。	大数据基础、经济法、社交礼仪、管理沟通、市场营销实务、普通话、人力资源管理、财经应用文写作、艺术欣赏、中国传统文化、计算机
4	财务会计	核算与监督财务工作	(一) 职业知识要求 1. 初步认识会计。了解企业、会计工作组织与会计职业, 理解会计要素及会计等式; 2. 原始凭证的填制与审核。认识会计凭证、会计账簿和会计报表; 3. 记账凭证的填制与审核。认识会计科目, 能运用借贷记账法核算企业主要经营过程的经济业务和成本计算; 4. 账簿登记。设置和登记会计账簿, 错账更正; 5. 期末处理。期末业务处理, 期末对账结账; 6. 会计报表的编制。了解财务报表框架, 资产负债表、利润表的编制;	基础会计、会计实务、财经法规与会计职业道德、经济法、财务会计实务、成本会计实务、会计电算化、纳税实务、财务报表分析

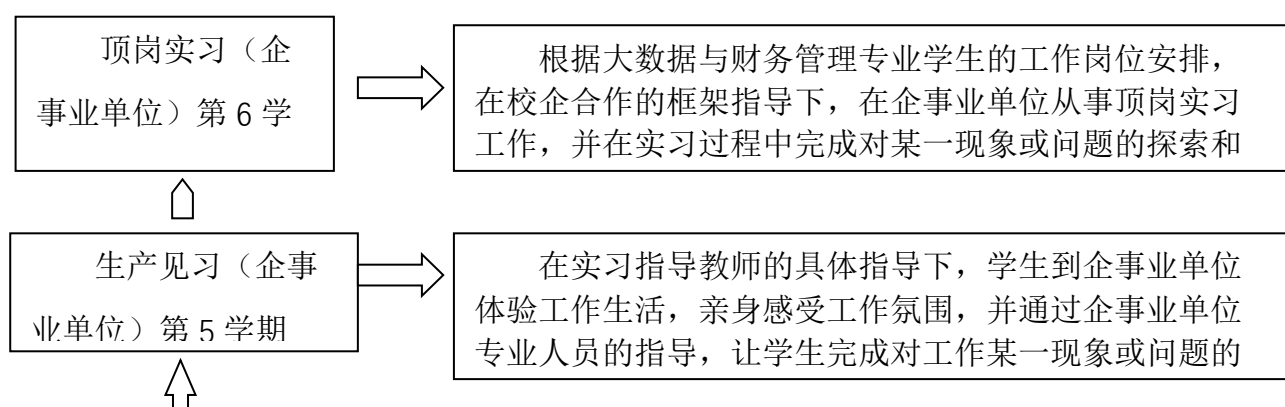
			7. 会计档案管理; 8. 会计法律制度认知; 9. 会计职业道德教育。 (二) 职业能力要求 1. 能初步根据账务处理程序, 确定适用的凭证、账簿; 2. 能正确填制和审核原始凭证; 3. 能初步填制和审核记账凭证; 4. 能初步登记明细账、日记账和总账; 5. 会处理期末业务, 能完成期末对账、结账; 6. 能根据原有的账簿、报表资料编制当月的报表。 (三) 职业素质要求 1. 具有爱岗敬业、诚实守信、客观公正的职业道德; 2. 具有坚持准则、廉洁自律、严谨规范的法律意识; 3. 养成团队意识, 能够与人和睦相处和正确处理人际关系; 4. 具备一定的分析和运用会计信息进行评价的能力。	
5	成本会计	1. 确定成本计算对象 2. 确定成本项目 3. 选择成本计算方法 4. 归集与分配要素费用 5. 正确计算产品和劳务的成本 6. 成本分析 7. 编制成本报表	1. 计算产品和劳务的成本的能力; 2. 正确编制成本报表的能力; 3. 能根据成本报表分析成本升降的原因; 4. 能严格按照成本开支范围计算成本, 不虚列成本; 5. 能熟悉产品成本与产品数量、体积、面积、重量之间的内在联系; 6. 会通过各种渠道了解产品成本项目构成和产品材料消耗量、产品工时消耗, 以判断成本资料的正确与否。	会计基础、财务会计实务、成本会计实务、大数据基础 ERP 业财一体信息系统、中级财务会计、财经法规与职业道德、EXCEL 在财务中的应用

6	税务会计	1. 办理企业税务登记、发票申购等涉税业务； 2. 正确计算应缴纳的各种税费； 3. 熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴的各种税费。	1. 能正确处理国家与企业的经济利益，不偷税、不做假； 2. 与税务机关工作人员进行良好沟通的能力，顺利办理税费申报相关业务的能力； 3. 判断企业经营业务的种类、确定企业或业务是否属于税收优惠范围； 4. 能通过现有税种的征收目的、范围和优惠条件，分析税种增加或取消的可能性和趋势的能力，能判断企业税负的公平性，为企业争取应有的权利； 5. 能通过现有税种计算，总结税款计算的影响因素，以应对新增税种的计算的能力。	会计基础、财务会计实务、大数据基础、智能财税、ERP 业财一体信息系统、1+x 财务共享服务实训、财经法规与职业道德、EXCEL 在财务中的应用
7	审计	1. 签订审计业务约定书 2. 制定总体审计策略 3. 拟定具体审计计划 4. 实施审计程序 5. 运用审计方法 6. 收集审计证据 7. 编制审计工作底稿 8. 总结审计工作 9. 撰写审计报告	1. 熟练地收集审计所需资料的能力； 2. 能熟练地确定审计程序，划分审计时间的能力； 3. 熟悉审计约定书的要素和签订方法； 4. 编制审计整体计划和项目计划的能力； 5. 能在注册会计师的指导下，收集审计证据，整理审计工作底稿的能力； 6. 熟悉审计意见的种类以及各种审计意见的表述方法； 7. 会运用规范格式撰写审计报告初稿，协助注册会计师完成有关审计工作的能力； 8. 能规范整理审计资料，保管审计档案的能力。	会计基础、财务会计实务、财务管理实务、审计基础知识、大数据基础、智能财税、ERP 业财一体信息系统、中级财务会计、财务报表分析、1+x 财务共享服务实训、财经法规与职业道德、EXCEL 在财务中的应用
8	财务主管	1. 编制会计报表； 2. 编制披露相关报表附注信息；	1. 及时明晰真实的披露企业信息的能力； 2. 用网络、社会关系收集分析资料的能力；	基础会计、会计实务、财经法规与会计职业道德、经济法、

		3. 及时按照规定采用书面和网络系统向相关信息使用者报送财务报告； 4. 计算各种财务指标，分析报表数据； 根据指标计算的结果描述企业的状况。	3. 编制报表的能力； 4. 能通过案例总结各种指标状况与企业财务状况和获利能力的关系的能力； 能总结出不同行业各种财务指标的正常与非正常的规律； 5. 运用现代化的手段和工具进行指标计算与分析的能力。	智能财税、财务报表分析、EXCEL在财务中的应用、大数据基础、ERP业财一体信息系统，中级财务会计，1+x财务共享服务实训、财务管理实务
9	财务总监	1. 制订财务制度； 2. 管理权益资金、债务资金、财产物资、对外投资等； 3. 编制预算、预算执行、预算控制、预算考核与评价； 4. 财务分析（偿债能力、资本结构、资产管理能力、盈利能力）； 5. 报表分析（现金流量、股东权益、成本费用）。	1. 具有熟练地列出企业筹集资金的渠道和方式的能力； 2. 能理解各种筹集资金渠道和方式的优缺点； 3. 具有熟练地列出企业资产营运的基本原则和存在的风险的能力； 4. 具有通过各种渠道查询金融市场的最新信息的能力； 5. 进行资金管理的能力； 6. 编制预算，执行控制预算的能力； 7. 分析报表相关数据的能力； 8. 敏锐地判断社会经济环境、政策法规变化对企业财务产生的影响。	会计基础、财务会计实务、财务管理实务、大数据基础、ERP业财一体信息系统、中级财务会计、财务报表分析、1+x财务共享服务实训、财经法规与职业道德、EXCEL在财务中的应用

（二）专业实践教学体系

根据大数据与财务管理专业学生成长规律，结合课程教学进度，设置技能实训、见习、顶岗实习、三个层次递进的实践教学过程，构建专业实践教学体系：



（三）专业主要（核心）课程简介

1. 会计基础

（1）课程目标：通过任务引领的项目活动，让学生了解并运用会计基础的相关知识，掌握处理会计基本业务的能力。通过仿真模拟操作，让学生切实体会账务处理流程，使学生掌握分析和运用会计信息进行相关决策与评价的方法，提高学生解决经济生活中实际问题的综合能力，为培养一名高素质的从业者奠定基础。

（2）主要内容：了解会计前提和会计核算要求、掌握会计科目与账户、复式记账账户和复式记账的应用、重点掌握主要经济业务的核算、填制和登记学会会计凭证和会计账簿的、了解账户分类、掌握财产清查、会计报表、了解会计核算组织程序。

（3）教学要求：在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，采用项目教学，以工作任务引领提高学生学习兴趣，激发学生的成就感。本课程教学的关键是实训教学，利用网中网实训平台，在教学过程中，教师示范和学生动手操作，学生提问与教师解答、指导有机结合，让学生在“教”与“学”过程中，学习处理会计业务的基本技能。在教学过程中，要创设工作情景，同时应加大实践实操的容量，要紧密结合职业资格的考证，加强考证的实操项目的训练，在实践实操过程中，使学生掌握处理会计业务的基本技能，提高学生的岗位适应能力。在教学过程中，要重视本专业领域的发展趋势，贴近企业。为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生参与社会实践的创新精神和职业能力。教学过程中教师应积极引导學生提升职业素养，提高职业道德。

2. 初级会计实务

（1）课程目标：《财务会计实务》是高职会计专业的一门专业核心课程，是在掌握会计核算基本技术的基础上，全面培养学生从事企业会计工作中各岗位会计核算所需的理论知识和职业技能，为后续学习《成本会计》、《财务管理》

《会计信息化》、《中级财务会计》等课程奠定基础，在整个专业课程体系中起着承上启下的作用。

（2）主要内容：了解常用的银行结算凭证、适用范围及结算程序，能办理常用的几种银行转账结算业务；能选择适当的银行结算方式为企业供、销部门办理材料采购、产品销售等业务的款项结算；学会办理日常库存现金、银行存款的收、付业务，并能进行相应的会计处理；了解日常库存现金和银行存款的清查方法及程序；学会登记总账和各种格式的明细账；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润的会计处理方法；掌握编制资产负债表、利润表、所有者权益变动表和现金流量表的方法。

（3）教学要求：教学中以学生为中心充分发挥学生的能动性：建立良好的师生关系，以教师的专业品行影响学生主动学习，对学生基础和特点进行全面深入分析；教学过程中每个具体任务都通过提出任务—介绍相关知识—分析任务—跟学任务—完成任务的思路组织教学。并综合运用情境教学法、任务驱动法、演示教学法、讲授法等多种教学方法，做到以任务为主线、教师为主导、学生为主体，创造以学定教、学生主动参与、自主协作、探索创新的模式。以网络多媒体教学为手段进行翻转课堂，让学生课前通过使用网络云课堂中的教学资源课前自主学习，课上进行练习并与教师同学进行讨论，进而提升学生的自主学习能力，调动学生学习的积极性和主动性，通过教、学、做一体化完成学习任务；以过程性评价为主导，形成多种评价方式；教学过程中以考取助理会计师证书为主导，同时加强学生实践能力的培养；紧密结合社会，让学生充分体验社会的需求。

3.财务管理实务

（1）课程目标：按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体要求，该课程以形成基本财务管理能力为基本目标，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

（2）主要内容：了解财务活动、财务管理概念，财务管理目标，财务管理环节、财务管理环境的概念；了解风险与风险价值的概念、构成要素，掌握风险价值的衡量方法；了解企业筹资的基本内容；了解筹资的渠道与方式；了解各种筹资方式的操作程序及有关法律规定；掌握个别资金成本计算及综合资金成本的计算方法；掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆的含义及其运用；掌握资本结构与最佳资金结构的概念；了解资金结构决策方法的应用；理解项目投资及其分类；了解项目投资资金构成内容包括原始投资额和投资总额；理解现金流量的内容包

括现金流入的内容和现金流出的内容；熟练掌握现金流入量的估算，现金流出量的估算；了解贴现现金流量指标包括净现值、内部报酬率、获利指数；了解证券投资的含义、种类、目的和特点；掌握证券投资的估价及影响价格的因素；了解营运资金的概念和特征；掌握营运资金各项目的主要管理模型，熟悉营运资金项目的管理方法；了解企业利润分配政策的制定方法；了解预算的编制方法、短期预算的编制；了解责任中心财务控制、内部转移价格的基本原理和方法；了解财务分析的基本方法、财务分析的财务指标分析法、财务综合分析方法。

（3）教学要求：根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使审计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。

4.成本会计实务

（1）课程目标：编制成本预测表、作出企业成本决策、编制计划期单位生产成本计划、树立成本控制意识，进行成本目标与成本耗费比较，确保经营活动按既定目标进行、分配材料费用、燃料动力费用、职工薪酬费用、办公费及制造费用、分配完工产品成本和在产品成本、计算完工产品成本、编制成本报表。

（2）主要内容：了解成本的概念、分类以及成本会计的职能；了解成本核算的一般程序和账户设置；理解成本核算程序；掌握材料费用、动力费用、人工费用、制造费用和辅助生产费用的归集与分配；理解完工产品和在产品的分配方法；掌握产品成本在完工产品与在产品之间的分配；了解产品成本的核算原理及方法；掌握品种法、分批法（含简化分批法）、分步法的成本计算；理解分类法成本计算程序和类内产品成本的分配；掌握联产品、副产品、等级品成本计算；了解成本报表的结构和分析方法；掌握商品产品生产成本表、主要产品单位成本表和制造费用明细表的结构与编制方法。

（3）教学要求：教师通过会计教学软件、多媒体教学课堂以及多媒体设备等，充分利用会计模拟实训室的设施进行教学，主要采用项目教学法。开发基于成本核算过程的工学结合教材、实训手册，配以直观形象的幻灯片、动画、视频等教学资源，以调动学生学习积极性、主动性，促进学生理解、接受课程知识和业务流程。在不断开发和完善校内模拟实训室的同时，需要充分利用校外实习基地的资源，让学生在真实的环境中理解业务处理，熟悉真实的业务流程。

6.财务报表分析

（1）课程目标：财务报表编制和分析要遵循真实可靠原则，培养学生的诚实守信的职业素养。持统一性和多样性相统一，能灵活处理财务报表分析的各种特殊情况，具备灵活运用报表资料分析能力。特殊重大事项必须在财务报表附注中予以充分的披露，维护财务信息的全面完整性。让财务报表使用者了解企业真正的境况，做出自己的决策。有合作精神和协调管理能力，具备优良的职业道德修养，能遵守职业道德规范。财务报表的编制与分析必须遵循及时性原则，授课时应该培养学生按时编制及时分析，培养谨慎干练的职业习惯。

（2）主要内容：了解信息、数据和财务信息的含义；了解和领会财务报表分析的含义、目标、方法、程序和资料；了解企业会计报表分析含义及其作用；掌握会计报表分析的比较分析法、比率分析法和趋势分析法；理解资产负债表各项

目的含义及其数据来源；握利润的计算过程及利润表的分析中评价企业的获利能力；了解现金流量的概念；掌握现金流量表的编制方法及分析方法；了解所有者权益变动表的基本内容；掌握所有者权益变动表编制方法及所有者权益变动表分析和综合评价；了解综合分析的意义；掌握杜邦财务分析体系、综合系数分析等综合分析方法。

（3）教学要求：在教学过程中，使学生掌握企业财务报表分析的基本方法，培养其分析问题和解决问题的能力，以财务会计报告为主要信息来源、以分析和综合为主要方法来了解企业的过去、评价现在和预测未来，以帮助报表使用人改善决策。为胜任企业财务、会计管理工作和进行财务、会计理论研究打下扎实的理论基础。注重实践教学环节，培养学生团队精神。利用先进的教学软件和符合实际的模拟教学环节，实行分组教学和角色扮演等场景，提高了学生学习的主动性和自觉性，达到就业顶岗“零距离”的培养目的。培养学生实事求是的人生信条，培养吃苦耐劳、团结协作、勇于创新的精神。

7.审计基础知识

（1）课程目标：审计基本原理问题思考解决能力；审计专业判断能力；具备审计过程中审计事务处理能力；能根据被审单位存在的具体情况提出审计处理意见，确定审计意见类型；具备审计工作底稿和审计报告等审计文书的撰写能力；具备审验资本业务能力，出具不同形式的验资报告；通过学习注册会计师审计，增强学生对注册会计师行业的了解，引导学生理解注册会计师作为经济警察，在保障资本市场安全、保障会计信息质量方面的作用，培养学生的社会责任感、强烈的政治责任感和使命感，始终保持公正、客观的立场。通过学习审计人员的职业道德规范与法律责任，让学生深刻了解职业道德的重要性，强化职业道德意识、坚守道德底线，严格遵循法律法律与审计准则。

(2) 主要内容：了解审计的概念、审计的种类、审计组织、注册会计师的业务范围；了解《中国注册会计师鉴证业务基本准则》的构成与内容；理解中国注册会计师职业道德规范的主要内容及承担法律责任的原因；掌握审计的总目标、具体审计目标以及审计过程；掌握审计基本方法和审计技术方法的基本内容；了解各种审计方法的特点、基本操作要领及适用范围；了解审计标准的特性、审计证据的特性；理解审计工作底稿的作用；掌握审计工作底稿编制的方法；了解内部控制的内容；理解重大错报风险的评估程序、针对财务报表层次重大错报风险的总体应对措施；控制测试的性质、时间和范围的确定；掌握销售与收款循环的内部控制和控制测试理解采购与付款循环的内部控制和控制测试；掌握固定资产、应付账款等主要账户的实质性程序；理解存货、应付职工薪酬、营业成本及管理费用、所得税费用等项目的实质性程序；掌握并应用存货监盘、计价测试两种具体的审计程序；了解筹资与投资循环的主要业务活动和审计目标；理解筹资与投资循环的内部控制测试；掌握借款、所有者权益、投资和其他相关账户的实质性程序。了解货币资金的主要业务循环，凭证和会计记录；理解货币资金的内部控制；掌握货币资金的控制测试以及现金、银行存款的实质性程序。掌握审计报告的作用、类型及基本结构；熟悉审计报告编写的步骤和基本要求；掌握各种意见类型审计报告的撰写；了解管理建议书的主要内容。

(3) 教学要求：本课程授课教师要精心设计预习任务，要体现科学性、启发性、实用性和可操作性。预习学案要明确学习具体要求以及活动方式。在预习学案中教师应把每节课的教材知识点、重点、难点以具体的问题提出来，让学生带着问题来学习，任务明确，有利于抓住要领，有利于培养学生独立研究和分析问题的能力。对于重点问题，要求学生反复阅读，深入研究，为学生讨论练习争取时间。在授课过程中，教师要深入了解学生的学习情况，对学生的学习方法进行现场指导和适时的点拨。在小组合作学习过程中教师应及时加入到学生当中去，和学生进行问题的讨论，及时发现问题并处理问题。只有这样才能充分挖掘学生的潜能，促使学生积极主动地学习。建立审计模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。凡与本专业实施校企合作的企业均可为本专业学生实训的基地，同时合作单位还需要有真实的审计业务和一线实训环境。

8.1+x 财务共享服务实训

(1) 课程目标：课程通过对企业财务共享服务中心业务解析、各岗位的业务操作，系统讲解共享中心的建设要点和工作方法，让学生了解企业财务共享中心从无到有的全过程，掌握企业财务共享中心的工作方法。同时，通过业务抢单的方式，理解企业财务共享中心的考评标准和考核评价体系。

(2) 主要内容：财务共享服务中心认知：本学习项目主要讲述财务变革背景，共享服务的概念与发展及其适用范围，实施财务共享服务的意义，财务共享服务的发展趋势。通过本项目的学习，能够描述财务共享服务典型流程的概述。2、财务共享服务的实施：本学习项目主要讲述财务共享服务项目启动与调研阶段，规划与设计阶段，实施与运营阶段，实训课程共享案例背景介绍、业务流程的简介。通过本项目的学习，了解实训课程共享案例背景、业务流程。3、财务共享服务的核心流程实训：本学习项目主要讲述预算设置、资金计划、资金管理业务、采购及付款(PTP)、销售至收款(OTC)、费用管理、资产管理、总账管理（财务会计）、影像管理。通过本项目的学习，掌握核心流程和一般流程的基本操作技能。4、FSSC 核心流程团队竞技：本学习项目主要进行核心流程实训批量发送数据，学员抢单，按学员处理单据数量及质量产生排行榜。通过本项目的学习，完成费用、应收、应付、资金、核算、费用岗任务中心抢单实操。子公司预算：本学习项目主要讲述费用预算的日常控制。通过本项目的学习，了解费用预算的日常控制在各流程中的体现。

(3) 教学要求：本课程从财务共享服务中心的基本概念及实施方法着手，对于目前财务共享服务中心八大主要流程进行详细的实训操作，且对于财务共享服务中心的抢单过程，有全仿真的模拟操作。《1+x 财务共享服务实训》抽取了财务共享服务中心的五个典型岗位，以及共享服务中心与业务部门联系紧密的两个岗位，由学生进行角色的扮演，去体验如何完成实际的岗位任务。旨在模拟企业真实运行的财务共享服务中心，营造一个真实的财务共享服务工作场景，让学生在“真实”的财务共享服务中心处理各种业务财务方面的问题。课程培养学生具有吃苦耐劳、勇于创新的职业精神；具有团结协作、大局意识的职业素养；能够勇于探索、勤于思考。

9.智能财税

(1) 课程目标：能自主学习税法新知识、新法规；能通过各种媒体资源查找所需税法信息应用于学习和工作；能分析判断税法与会计制度规定的固有差异和时间性差异；能运用税法知识灵活筹划和处理单位纳税事务；能正确辨别与处理

遵纪守法与追求单位利益的关系。在税务机关办理发票领购；建立与登记增值税发票的领用及台账的保管；对已领用的发票使用情况进行检查；操作金税发票系统；对已开发票存根联进行装订存档管理，对发票管理、台账收集整理；对已开发票要件（如收票单位资料等）装订存档管理，对领取增值税发票的客户资料及领取登记簿进行整理并存档；依据税务法规、税务管理办法审核税务原始凭证的合理性、合法性、合规性；依法办理企业涉税登记，依法进行税务核算并按时进行税务申报及税款缴纳，依据税收优惠政策，提出税务筹划建议。

（2）主要内容：税务工作准备：本学习项目主要讲述税务登记与发票领购，税务内控制度与税费预算。通过本项目的学习，能够完成设立税务登记、变更税务登记的操作；能够完成增值税专用发票及增值税普通发票的领购任务。实物销售涉税业务：本学习项目主要讲述销售合同涉税审核、发货开票及涉税会计。通过本项目的学习，能够根据各税种的纳税义务发生时间和税目、税基、税率规定调整合同条款，以便为本公司争取更大的利益。采购涉税业务：本学习项目主要进行采购合同涉税审核、采购发票审核与抵扣认证、费用报销的涉税预算控制、资产采购涉税会计。通过本项目的学习，能够根据各税种的纳税义务发生时间和税目、税基、税率规定调整合同条款，以便为本公司争取更大的利益。提供劳务与服务涉税业务：本学习项目主要讲述服务合同涉税审核、劳务服务输出开票及涉税会计。通过本项目的学习，能够完成劳务与服务输出业务的涉税会计处理和记账。期末涉税事务、实训总结：本学习项目主要讲述流转税、地税、企业所得税期末纳税申报与缴纳，进行实训总结。通过本项目的学习，能够完成个人、总分机构、总公司涉税账务的处理。

（3）教学要求：本课程的任务，是让学生在学习税务知识的情况下，能够基本胜任企业发票管理岗位和税务会计岗位的工作。本课程是在前期学习《基础会计》、《财务会计》、《会计业务信息化处理》等相关专业理论知识深化学习的基础上，按照企业实际工作流程和岗位及岗位群进行资源整合后所开设仿真综合模拟实训。培养学生依法纳税、诚实守信的职业素养，能正确辨别与处理遵纪守法与追求单位利益的关系。

10.EXCEL 在财务中的应用

(1) 课程目标：了解 Excel 在会计学科体系中的地位和作用；掌握 Excel 的基本理论和基本知识；用 Excel 建立会计科目表相关知识、会计凭证表相关知识、日记账、分类账相关知识、科目汇总表相关知识、科目余额表相关知识、会计报表的相关知识；掌握利用 Excel 进行财务报表分析的程序和方法，了解比率分析等的重要指标解决公司的财务问题，提高工作效率；掌握固定资产折旧方法、进销存管理方法以及薪资的计算方法，为进一步的深入研究打下坚实基础，也为以后工作提供相关的工作经验。掌握用 Excel 财务会计模型的使用，了解财务管理的组织机构，认识财务人员应具备的基本能力；掌握用 EXCEL 建立财务分析模型；掌握用 EXCEL 建立固定资产模型、销存管理模型、工资管理模型；使学生能使用 EXCEL 进行日常工作，提升工作效率；掌握用 EXCEL 建立销售预测模型、掌握用 Excel 成本核算模型的使用；

(2) 主要内容：了解如何建立会计科目表；掌握凭证的制作与使用；了解会计凭证模板的生成；掌握利用 Excel 设置和登记会计账簿；了解资产负债表与损益表报表公式的设置；掌握报表的新建方法与报表内容的设置；掌握报表处理中公式取数参数的设置；掌握现金流量表的编制；了解如何进行趋势分析；理解如何进行比较分析；掌握如何进行综合财务分析；掌握进销存业务信息初始化设置操作；了解输出信息公式设置操作；了解业务信息的输入及输出操作；掌握构建固定资产初始卡片数据库方法；理解固定资产的折旧模型设计方法；理解固定资产的折旧数据的汇总分析。

(3) 教学要求：本课程授课教师应具备会计、Excel 及财务管理基本操作技能，有企业财务管理工作的经验或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。建立校内机房或者实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

11.财经法规与职业道德

(1)课程目标：培养学生具有法律意识、明辨是非的基本法律素养；培养学生的职业道德精神，严守准则、不做假账，并能在以后工作中遵纪守法，遵守职业道德和行业规范；培养学生小心谨慎，养成凭事实说话的工作作风。具有风险意识，能灵活处理日常工作中的各种特殊情况，提高问题解决能力；具有合作精神

和管理协调能力，具有良好的心理素质。

（2）主要内容：要求学生掌握会计法概述、会计核算的法律规定、会计监督的法律规定、会计机构和会计人员的法律规定和违反会计法的法律责任；理解会计法律体系的构成，了解会计工作管理体制，识别违反会计法的行为与责任后果；掌握支付结算的概念、办理结算的基本要求、填写凭证的基本要求；掌握人民银行对企业账户管理的相关规定；掌握税务管理的主要内容；区分不同的税收征收措施与方式，识别违反税法的行为与责任；理解道德与法律的关系，掌握和领会会计职业道德的内涵，正确识别违背会计职业道德的行为。

（3）教学要求：强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的意识与习惯，为顺利走上会计工作岗位打下良好基础。教学中以会计工作中常见的违法案例分析为主，引导学生领会会计法规的精神实质，自觉遵守会计法规、严守秘密、坚持准则、不做假账。

（四）公共必修课程简介

1.思想道德与法治

《思想道德与法治》课是中宣部、教育部规定的大学生的公共必修课之一，是一门融思想性、政治性、科学性、理论性、实践性于一体的思想政治理论课。本课程针对大学生成长过程中面临的思想道德与法治问题，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观教育，帮助大学生提升思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。学习本课程，有助于大学生领悟人生真谛，把握人生方向，追求远大理想、坚定崇高信念，继承优良传统、弘扬中国精神，培育和践行社会主义核心价值观；有助于大学生遵守道德规范、锤炼道德品格，把正确的道德认知、自觉的道德养成和积极的道德实践紧密结合起来，引领良好的社会风尚；有助于大学生学习法治思想、养成法治思维，自觉尊法学法守法用法，从而具备优秀的思想道德素质和法治素养。

2.毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课是中宣部、教育部规定的大学生的公共必修课之一，以马克思主义中国化为主线，集中阐述马克思主义

中国化理论成果的形成过程、主要内容、精神实质、历史地位和指导意义，充分反映中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验；以马克思主义中国化最新成果为重点，全面把握中国特色社会主义进入新时代，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映实现全面建设社会主义现代化强国、中华民族伟大复兴中国梦的战略部署。

3.形势与政策

《形势与政策》课是高等学校思想政治理论必修课，是一门公共基础课。它是理论武装时效性、释疑解惑针对性、教育引导综合性都很强的一门高校思想政治理论课，是帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，是第一时间推动党的理论创新成果进教材进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、基本路线、基本方略的重要渠道。它要求及时、准确、深入地推动习近平新时代中国特色社会主义思想进教材进课堂进学生头脑，宣传党中央大政方针，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，培养担当民族复兴大任的时代新人。

4.大学生心理健康教育

《大学生心理健康教育》是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共必修课程，适用于高等教育专科层次的一年级学生。本课程由大学生心理健康基础知识、大学生心理困惑及异常心理、大学生生命教育与心理危机干预、大学生压力管理与挫折应对、大学生学习心理、大学生情绪管理、大学生人际交往、大学生性心理及恋爱心理、大学生的自我意识与培养、大学期间生涯规划及能力发展等方面内容构成。通过本门课程学习，使学生明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

5. 体育

《体育》是以身体练习为主要手段，以增强学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的一门公共必修课程。通过本课程学习，一是培养学生参与锻炼的积极性，使他们能自觉、积极、经常地参与锻炼，实现身体运动的参与目标，掌握科学锻炼身体的基本原理和方法，用科学的理论知识指导实践；二是掌握一

项或多项自己较为喜欢的运动项目和锻炼方法，并在某一方面形成一定的爱好和兴趣，为终身体育锻炼打好良好的基础；三是学生根据学科、专业的不同，掌握合理的、有效的预防职业病的手段和方法。

6.大学生创新创业教育

《大学生创新创业教育》既是面向全院学生开设的公共必修课，也是一门“双创教育”通识课。通过本课程的学习，培养大学生的创新创业意识，提高创新创业能力，使学生懂得如何抓住创业机会与资源整合，如何撰写创业计划书以及筹集创业资金，掌握创业政策与法规，最终开办新企业，服务社会、贡献社会，为社会创造更多价值。为适应我国经济发展新常态，为建设创新型国家、实现“两个一百年”奋斗目标提供人才智力支持。

7.生涯规划与就业指导

《生涯规划与就业指导》是面向全体学生开设的一门必修课程，由生涯规划与就业指导两大部分构成，旨在帮助学生进行生涯规划及进行就业方面的指导。通过本课程的学习，使学生掌握职业生涯规划基本原则和方法、当前的就业形势、就业政策及法规、目标职业对个人专业技能、通用技能和个人素质的要求、求职的方式、就业信息收集的途径和求职信息的分析与利用、求职材料的准备要求，掌握求职信及简历的写法、掌握面试礼仪、面试的基本类型与应对技巧以及面试的注意事项，有效地提高学生的就业质量及长远的职业生涯规划。

8.大学英语

《大学英语》是我院大学一年级非英语专业普高班开设的一门公共必修课，旨在巩固学生中学阶段所掌握的基本听说读写技能的基础上，经过 136 学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础，也为学生进一步学习相关专业提供一个获取信息的重要工具，为专业学习提供有力的支撑和辅助作用，有利于各专业学生形成较强综合职业能力和创业能力。

9. 计算机应用基础

《计算机应用基础》课程是高职院校所有专业的一门公共必修课程。该课程是面向社会各个职业岗位的需求，采用理实一体项目化教学模式，具有很强的实践性和应用性。要求学生在掌握计算机操作基本技能的同时，对计算机技术、多媒体技术、通信和网络技术等的应用有比较好的基础，并能较熟练使用 Windows7 和 Office2010 的主要软件，能使用多媒体软件对图像和动画等进行简单的处理。

10. 军事课

《军事理论》以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合习近平强军思想，紧紧围绕国防教育、国家人才培养和国防后备力量建设的需要，重点向学生介绍中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等方面的军事理论知识和传授军事训练、轻武器射击、战术训练、防卫技能、战时防护训练、综合训练等方面的军事技能，从而使学生增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进学生综合素质的提高，为培养高素质后备兵员打下坚实基础。

11. 安全教育

大学生安全教育是高校思想政治教育和学生管理工作的一项重要内容，也是大学生素养构建过程中不可或缺的重要组成部分。《安全教育》课程以讲授与大学生群体密切相关的公共的安全知识为主，包括国家安全、消防安全、治安安全、交通安全、食品安全、舆情信息安全、心理安全和生理安全等内容。通过学习帮助大学生更多了解和掌握安全知识和技能，提高个人的安全意识，规范安全行为，在面对纷繁复杂的危机时能够准确判断，把握自救、他救机会，确保生命安全，使每一位大学生都能平安、快乐的度过美好的大学时光。

12. 劳动教育

《劳动教育》是面向全体学生开设的一门必修课程。本课程以普及劳动科学理论、基本知识作为教育的主要内容，以讲清劳动道理为教育的着力点，通过有目的、有计划地组织学生参加日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，在出力流

汗的实践锻炼中感悟劳动的价值，深入理解劳动实践对于立德树人的重大意义，树立正确的劳动态度，形成正确的劳动观，真正在思想意识层面和劳动实践层面切实认识和领会“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的深刻道理及其重大意义，从而真正树立起尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的意识。

八、课程考核与毕业要求

（一）课程考核方式、方法与成绩评定

1. 必修课、选修课和实践性教学环节，都要进行考核。课程考核要重视理论与实践相结合，考核采用考试或考查方式，考试通常采用闭卷形式，对于教学内容以技能学习为主（占 50%以上）、独立设置的实践课、综合实训课，可采用半开半闭卷的形式考核，即理论知识的考核采用闭卷形式，技能考核采用开卷形式。考查可采用灵活多样的形式（如开卷、半开卷、现场操作考核等）。鼓励引进企业、用人单位参与学生学习成绩的评定。

2. 课程成绩考核评定。要根据学生上课学习纪律、参与课堂讨论和回答问题、完成作业和实习见习报告、测验与课程论文和期末考核等进行综合评定。公共必修课和公共选修课的成绩，期考占 70%，平时占 30%；专业课的成绩，分理论考试成绩、技能操作考试成绩和平时成绩三个部分，其中理论考试成绩占 40%，技能操作考试成绩占 40%，平时表现占 20%。

3. 逐步建立专业课程试题库（试卷库），实行考教分离。

（二）学生毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 在校期间思想政治品德考核合格。
2. 完成本专业人才培养方案规定的课程和教学项目，经考核合格，达到毕业规定的最低学分要求（见课程设置及教学进程安排表）。
3. 取得下列之一相关职业技能等级证书或职称证书：
 - （1）1+X 财务共享服务职业技能等级证书

- (2) 1+X 智能财税职业技能等级证书
- (3) 初级会计师职业资格证书
- (4) 初级经济师职业资格证书
- (5) 初级审计师职业资格证书

九、教学实施保障

(一) 专业师资条件要求

1.队伍结构

专任专业教师与在籍学生之比不低于 1: 25, 双师素质教师人数不低于专任专业教师总数的 60%。专任专业教师中硕士研究生学历不低于 20%; 70%以上的专任专业教师具有中级以上职称; 兼职教师比例不超过 25%。专任教师队伍考虑职称、年龄, 形成合理的梯队结构。

2.专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心, 具有教师资格和本专业领域有关证书, 具有会计相关专业本科及以上学历; 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力; 具有较强的信息化教学能力, 能够开展课程教学改革和科学研究; 每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称, 或具有硕士学位及中级职称, 能够较好地把握国内外行业、专业发展, 能广泛联系行业企业, 了解行业企业对本专业人才的需求实际, 教学设计、专业研究能力强, 组织开展教科研工作能力强, 具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任, 应具有 3 年以上财会教育及相关岗位工作经历, 具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神, 具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验, 具有会计师及以上职称, 能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）实训实习基地条件要求

1. 校内实训基地

本专业应配备能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实习基地。

（1）专业教室基本条件

应配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。具体实训室包括：会计基本技能实训室、会计岗前实训室、财务管理决策（管理会计）实训室、企业经营与流程（ERP沙盘）实训室、财税技能实训室、会计信息化实训室等。

（2）支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库，文献资料、常见问题解答等的信息化条件。有引导、鼓励教师开发利用信息化教学资源、教学平台，以及创新教学方法、提升教学效果的相应制度和措施。

2. 校外实习基地

要有 3 个以上稳定的校外见习或实习实训基地。要选择资金实力雄厚、管理规范的企业或事业单位作为校外见习或实习实训基地，学校与实习基地单位要有合作协议，职责明确。校外实习基地能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位，能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

（三）专业教学资源库建设要求（包括教材与课程网站等的建设）

在人才培养模式、专业标准、课程标准、教材、考核评价标准、习题与试题、案例、课件、精品课程、网络课程等方面，具有与高职人才培养相适应的教

育教学资源，具体见下表：

项 目	资源情况
人才培养模式	建立人才培养方案
专业标准	根据岗位要求制定专业标准
课程标准	根据岗位能力制定课程标准
教材（讲义）	各科制定讲义
课程考核与评价标准	各科制定考核与评价标准
习题、试题（含答案）、 案例	建立题库
电子课件	各科建立电子课件
精品课程	逐步筹建精品课程，并责任到人
网络课程	在建中

（四）毕业论文（设计）的组织实施

毕业生需在进行一年的实习的基础上，根据自己的实习内容撰写毕业设计或者毕业论文，该毕业设计或毕业论文安排于第五学期进行。学生必须在专业指导老师的指导下，严格完成毕业设计或者毕业论文的撰写并通过，方可认定其完成学业要求。

（五）毕业顶岗实习的组织实施

第三学年，由学院统一组织，安排学生到校企合作企业进行为期一年的顶岗实习。实习过程全程配备实习指导老师，对学生进行现场指导及管理。学生在实习期间，必须遵守顶岗实习纪律，听从指导老师安排，按时参加实习活动，不得无故离开实习地点。同时必须遵守实习企业规章制度，按实习计划完成专业实践，并于实习结束时提交相关实习报告总结。

（六）教学模式与方法的应用

借助信息化教学手段，线上线下相结合，以探究式、任务驱动式、合作学习式等多样化教学模式，调动学生学习的积极性、创造性和自主性；采取案例教学、情境教学、项目教学、仿真教学等多种教学方法，加强学生专业知识和技能

的反复积累性训练，培养学生分析问题、解决问题以及应用专业知识和专业技能解决实际问题的能力。

（七）教学质量的评价与控制方法

教学评价包括诊断性评价、形成性评价和总结性评价。

教学实施前，对学生进行调查了解，掌握学生已有的知识水平、能力发展情况以及学习上的特点、优点与不足，了解学生的学习准备状况及影响学习的因素。根据工作过程系统化的思路，设计学习领域、学习情境，选择教学内容、教学方法和教学组织形式，因材施教，顺利实施教学。

教学实施中，观察学生学习状况，发现学生在学习过程中存在的问题，寻找教学实施方案本身存在的不足，指导学生掌握正确的学习方法和学习技巧，及时调整教学组织实施方案。

教学实施后，评定学生学习成绩，考核学生掌握知识、技能的程度和能力水平以及达到教学目标的程度。通过对毕业生的跟踪调查、就业单位意见反馈和社会评价，对专业标准的合理性、适应性和毕业生的质量以及教学组织的满意度进行考察，为修订专业标准和教学实施方案提供依据。

3. 考核办法与考核标准

（1）学习领域理论课程考核办法

学习领域课程通过对学习过程和学习结果的评价，对学生的知识和能力进行综合考核。其中，理论知识由教师通过对学生学习过程和结果的考核评定，实训操作由教师根据学生操作过程和结果的考核评定，课程综合成绩由理论知识成绩与实训操作成绩按一定权重进行综合评定。

（2）实践课程考核办法

实训课程的考核以实际操作考核为主，将过程考核与结果考核结合起来，既考虑学生个人实践操作能力，也评定学生在实践活动中的协调能力和沟通能力。

十、教学活动安排

(一) 教学活动时间分配表

序 号	教 学 活 动		各学期时间分配（周）						合计
			一	二	三	四	五	六	
	教 学 活 动 时 间 （ 110 周）	课程教学（含实 习、实训和考试）	16	19	19	18	0	0	72
		顶岗实习					20	18	38
		毕业论文(设计)					4		4
		职业资格培训考 证						4	4
	其它活 动时间 （7 周）	新生报到、入学 教育和军训	2						2
		实习教育				1			1
		节日放假或机动	1	1	1	1	0	0	4
合 计			19	20	20	20	20	18	117
备注：毕业论文(设计)、 职业资格培训考证时间由各系根据专业特点自行安排， 列入相应位置，三年总周数 117 周。									

（二）课程设置及教学进程安排表

1.公共必修课（共 616 节，33.5 学分，占总课时的 19.76%，总学分的 22.55%）

序 号	课程代 码	课程名称	程 类 型	学 分	学时分配			考核方式	按学期分配周数及周学时数						开课单位	注
					总 学 时 数	理 论 教 学	实 践 教 学		一	二	三	四	五	六		
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周		
1	ggbx0009	思想道德与法治	B	3	48	42	6	考试 笔试/开卷	3/16						思政部	
2	ggbx0010	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	B	4	64	58	6	考试 笔试/开卷		4/16					思政部	
3	ggbx0011	形势与政策	A	1	32	32	0	考查	8 节/学 期	8 节/ 学期	8 节/ 学期	8 节/ 学期			思政部	
4	ggbx0002	军事理论	A	2	36	36	0	考查	讲座						军事理论课教研室	
5	ggbx0012	大学生心理健康教育	B	2	24	11 6	8	考查	2 节/单 双周	2 节/ 单双					心理健康教研 室	

	ggbx00 13									周						
6	ggbx00 01	安全教育	A	1.5	24	24	0	考查	讲座	讲座	讲座	讲座			法治保卫处	
7	ggbx00 05	大学生创新创业教育	B	2	32	20	12	考查			2/16				创新创业教研室	
8	ggbx00 04	就业指导	B	2	36	28	8	考查				2/18			创新创业教研室	
9	ggbx00 06 ggbx00 07 ggbx00 08	体育	C	6	104	16	88	考查	2/16	2/18	2/18				体育部	
1 0	ggbx00 26 ggbx00 27	大学英语	B	6	136	60	76	考试 笔试/开卷	4/16	4/18					英语教研室	
1 1	ggbx00 24	计算机应用基础（含云 大物智通识模块）	C	3	64	8	56	考试 机试/闭卷		4/16					基础教研室	
1	ggbx00	劳动教育		1	16	0	16	考查	讲座	讲座	讲座	讲座			学生工作处	

2	93															
合 计				33.5	616	34 0	276		12	14	4	6				

注：1. 课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

2. 《形势与政策》1-4 学期开设，第 4 学期录成绩。
3. 《军事理论》与军事技能训练合并，第 1 学期录成绩。
4. 《安全教育》贯穿三年整个学习过程，主要通过班会课、班级活动形式开展，第 4 学期录成绩。
5. 《大学英语》鼓励各专业与专业课相结合开设。
6. 《计算机应用基础》课程内容含基础模块和云大物智通识模块，机电系，建筑系，信电系（计应计网专业），教育系（小教专业）第 1 学期开设，财贸系，资源系，信电系（非计应计网专业），教育系（学前、早教专业）第 2 学期开设。
7. 《劳动教育》贯穿三年整个学习过程，主要通过班会课、班级活动、实习实训课形式开展，第四学期录成绩。

2.公共选修课（共 252 节，8 学分，占总课时的 4.95 %，总学分的 5.39% ）

序 号	课程代码	课程名称	程 类 型	学 分	学时分配			考核方式	按学期分配周数及周学时数						开课单位	备注
					总 学 时 数	论 学	实践 教学		一	二	三	四	五	六		
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周		
		红色文化和传统文化概论			36	18	18	考查		2/18					思政部	限定选修
	ggxx0027	中国共产党简史			36	18	18	考查	2/18						思政部	限定选修
		艺体生活模块课程			36	18	18	考查	2/18						教务处	分单双周
		自然科学模块课程			36	18	18	考查		2/18					教务处	分单双周
		人文社科模块课程			36	18	18	考查			2/18				教务处	分单 双周
		知识工具模块课程			36	18	18	考查				2/18			教务处	分单 双周
		大学语文			36	36	30	考查	2/18							
合 计					252	144	108		6	4	4	4				

- 注：1. 《中国共产党简史》《红色文化和传统文化概论》为限定选修课、
2. 艺体生活、自然科学、人文社科、知识工具模块为网络选修课程，每个模块必须选修 1 学分。
3. 根据各系课程特点需要开设的公共选修课由各系自行安排。

3.专业基础课（共 376 节，21 学分，占总课时的 12.08%，总学分的 14.14 %）

号	课程 代码	课程名称	课程 类型	学 分	学时分配			考 核 方 式	按学期分配周数及周学时数						备注
					总 学 时 数	理 论 教 学	实践 教学		一	二	三	四	五	六	
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周	
	cmbx0201	会计基础	B	5	96	70	26	考试	6/16						
	cmbx0215	初级会计实务	B	6	108	78	30	考试		6/18					
	cmbx0212	财经法规与职业道德	B	2	32	26	6	考试	2/16						
	cmxx0201	经济法基础	B	4	72	60	12	考试		4/18					
	cmxx0202	经济学基础	B	2	32	32	0	考查	2/16						
	cmxx0204	管理学基础	A	2	36	36	0	考查		2/18					
合 计				21	376	304	72		10	12					

注：课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

4.专业核心课（共 360 节， 20 学分， 占总课时的 11.57%， 总学分的 13.47% ）

号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	学时分配			考 核 方 式	按学期分配周数及周学时数						备注
					学 时 数	理 论 教 学	践 学		一	二	三	四	五	六	
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周	
	jgbx0005	财务管理实务	B	4	72	60	12	考试			4/18				
	jgbx0012	成本会计实务	B	4	72	60	12	考试			4/18				
	cmxx0203	管理会计	B	4	72	50	22	考试				4/18			
	cmbx0214	智能财税	B	4	72	50	22	考试			4/18				
	cmbx0209	中级财务会计	B	4	72	60	12	考试			4/18				
合 计				20	360	280	80		0	0	16	4			

注：课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

5.专业拓展课（共 396 节，学 22 分，占总课时的 12.72%，总学分的 14.81 % ）

号	课程代码	课程名称	程 类 型	学 分	学时分配			考核 方式	按学期分配周数及周学时数						备注
					总 学 时 数	理 论 教 学	践 学		一	二	三	四	五	六	
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周	
	cmxx0205	财务大数据	B	6	108	78	0	考查			6/18				
	cmxx0206	1+x 财务共享服务 实训	B	2	36	20	16	考查			2/18				
	jgbx0022	业财一体信息系统	B	4	72	30	42	考查		4/18					
	jgbx0041	审计基础知识	B	2	36	30	6	考试				2/18			
	cmbx0211	财务报表分析	B	2	36	30	6	考查				2/18			
	cmxx0207	证券投资基础	B	2	36	30	6	考查				2/18			
	jgbx0001	EXCEL 在财务中的应用	B	4	72	36	36	考查				4/18			
合 计				22	396	164	14 2			4	8	10			

注：课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

6. 单项实践（实训）课（共 108 节， 6 学分， 占总课时的 3.48%， 总学分的 4.04% ）

序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	学时分配			考核方式	按学期分配周数及周学时数						备注
					总学时数	理论教学	实践教学		一	二	三	四	五	六	
									19周	20周	20周	20周	20周	18周	
	jgds0005	会计综合实训	B	4	72	36	36	考查				4/18			
	jgds0001	ERP 沙盘	B	2	36	18	18	考查				2/18			
合 计				6	108	54	54					6			

注：课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

注：课程类别分为 A 类（纯理论课教学）、B 类（理实一体课教学）和 C 类（纯实践课教学）等三种，根据课程教学情况进行填写相应类别符号。

7.综合实践（实训）课（共 1102 节，38 学分，占总课时的 35.41%，总学分的 25.59%）

序号	课程代码	课程名称	课程类型	学分	学时分配			考 核 方式	按学期分配周数及周学时数						开课单位	备注
					总 学 时 数	理 论 教 学	实 践 教 学		一	二	三	四	五	六		
									19 周	20 周	20 周	20 周	20 周	18 周		
	ggbx0002	军事技能	C	2	112		112	考查	2 周						学生工作处	
	ggbx0003	入学/毕业教育	C	0.5	30		30	考查	1 周						各系	
	jgzs0004	综合见习	C	3	90		90	考查		1 周	1 周	1 周			各系	
	jgzs0005	实习教育	C	0.5	30		30	考查				1 周			各系	
	ggbx0034	顶岗实习	C	24	720		720	考查					18 周	8 周	各系	
	ggbx0035	毕业设计（论文）	C	4	120		120			2 周	2 周				各系	
		创新拓展实践	C	4				考查				5 周			团委	
合 计				38	1102		1102		3 周	1 周	1 周	7 周	20 周	8 周		

注：

1. 毕业设计（论文）根据专业需要自行安排，不少于 4 周，第 6 学期录成绩。
2. 顶岗实习不少于 24 周，第 6 学期录成绩。
3. 创新拓展实践主要记录“第二课堂成绩单”成绩，由团委根据《广西现代职业技术学院第二课堂成绩单制度实施办法》认定，录入成绩。
4. 军事技能与军事理论课合并，第 1 学期录成绩。

8. 各教学项目学时数比例表

序号	教 学 项 目		学 时 数			占本专业总学时的比例	学分数	占本专业总学分的比例	备 注
			总学时数	理论教学	实践教学				
1	课程教学	公共必修课	616	340	276	19.79%	33.5	22.55%	指课堂讲授、课堂讨论、习题课、课程试验（实训）等
		公共选修课	154	108	36	4.95%	8	5.39%	
		专业基础课	376	304	72	12.08%	21	14.14%	
		专业核心课	360	280	80	11.57%	20	13.47%	
		专业拓展课	396	164	142	12.72%	22	14.81%	
		合 计	1902	1196	706	61.11%	104.5	70.36%	
2	实践教学	单项实践（实训）课	108	54	54	3.48%	6	4.04%	每周按 30 节计算
		综合实践（实训）课	1102	0	1102	35.41%	38	25.59%	每周按 30 节计算
		合 计	1210	54	1156	38.89%	44	29.63%	

总 合 计	3112	1250	1862	100%	148.5	100%	
理论与实践比例		40. 17%	59. 83%				

★毕业学分要求：140

（1）必修课学分：106

公共必修课学分：33.5

专业必修课学分：72.5

（2）选修课学分：30

公共选修课学分：10

专业选修课学分：20

（3）创新创业学分：4

★毕业学分最低要求：145

制定人：谭丹

审核人：

20 年 月 日

附件 3

大数据与财务管理专业 人才需求与专业改革调研报告

一、调研目的与对象

（一）调研目的

全球化、网络化、高新技术化和大数据的经济时代，对信息的要求越来越高，作为提供重要信息的大数据与财务管理必将为适应这种需求而发生重大变革。大数据与财务管理人才培养模式改革是高职教育一项长期战略任务，是建设的核心，是提高教学质量和科研水平的关键，既是促进学校发展的一个突破口，更是全面推进高等职业教育工作的一项整体性、战略性和根本性工作。因此针对性调研面向的企事业所需的工作技能变化和培养学生工作后的适应性反馈对本专业的培养方向和制定课程进行优化设置，为本校根据实际办学条件制定适应社会需要的人才培养计划提供重要参考依据。

（二）调研对象

以企业为主，其次为财务会计专业的毕业生，进行典型性抽样调查。企业选取我院毕业生安置率较高的 20 家中、小型企业，毕业生选取近三年毕业的 50 名学生。

二、调研方法与内容

（一）调研方法

本次调研采用全面调查和抽样调查相结合的方式，调查形式采用问卷调查表和访谈法相结合的方法。

（二）调研内容

针对性调研面向的企事业所需的工作技能变化和培养学生工作后的适应性反馈对本专业的培养方向和制定课程进行优化设置，为本校根据实际办学条件制定适应社会需要的人才培养计划。

三、调研分析

（一）全国与地方(广西地区)行业发展现状与趋势

目前会计行业处于低端人才不缺，高级人才告急的阶段。出纳、普通会计是供过于求的状况，而要找一个有过硬的专业背景，手中拿着国际认可的会计职业资格证书，并在相关行业中“滚打”过几年的人才却是件极不容易的事。

具有初级职称的人数比中高级职称及其他高证书的人数多。目前在人才市场上，初级会计人才已相对饱和，甚至过剩，再加上一般会计人员企业一般通过内部员工推荐，所以人才市招聘的数量就更少了。中高级会计人员一直是企业人力资源竞争的对象，就目前每年的供需比来看，中级会计人才需求的缺口很大，高级会计人才的紧缺就更严重了。

（二）企业调研分析

企业在招聘财会人员时学历不再是唯一的准绳，公司更为看重应聘者的工作经验。会计工作包括实务工作和理论工作，各企业需要的会计人员大多是一些核算工作，侧重的是实务，所以对于会计人员，企业更青睐有工作经验的人员，一进公司马上就能投入工作，免去了公司的培训成本，毕竟一些基本的会计核算工作是做出来的，不是“研究”出来的，自然学历在一些初级会计岗位中就显得不是那么重要了。

随着经济发展步伐的不断加快，新时代对会计人才的要求也越来越高，具有普通会计技能的专业人员已开始无法适应快捷的企业发展，而具有“管理型”的会计人才却属于极度紧缺的人才行列。

（三）广西高职院校会计专业设置情况

目前，广西大多数高职院校还没有形成一个学科明确的面向区域经济的会计人才培养计划，对于适应本地区实际发展趋势和企业的实际需要考虑不够，不能根据区域经济的变化和实际情况及时调整和确定人才培养目标。

（四）大数据与财务管理专业学生需要的知识和技能

1.财务人员基本职业素质要求

对财会人员基本职业素质要求进行调查，职业素质要求按照重要性排序依次为：职业道德、沟通能力、团队合作能力、文字组织能力。同时现代企业对财会人员除了上述基本职业素质要求以外，还看重财会人员心理素质、身体素质、公关礼仪、诚实守信品格等方面的基本素质。

2.财务人员岗位职业能力要求

分别对财会人员的会计核算能力、企业财务管理能力、结算业务处理能力、统计业务操作能力、税收申报与筹划能力、报表编制分析能力等岗位职业能力进行调研。

（五）职业资格认定

我国财务人员的职业资格按照难易程度和资格证书等级，依次可以划分为初级会计资格证书、中级会计资格证书和高级会计资格证书三个层次。其中前两个层次主要以考核为主，考核通过即可获得相应的资格证书；而高级会计师采用的是考评结合的方式。

（六）会计专业就业方向

从单位性质看：几年前国有大型企业、事业单位、党政机关对会计专业人才需求较旺；而近二年，这些单位对会计需求较少，民营企业和私营企业对会计人才需求变得较旺。

从不同规模看：国有大中型企业逐渐对会计专业人才饱和，而中小型企业逐渐成为会计人才需求的主力军。

由此可见，随着近年来国有大中型企业对会计专业人才的饱和需求，金融事业单位的裁员和报考公务员难度的增大，目前会计学生逐年增加的就业方向是民营企业、三资企业和自主创业。

（七）相关岗位和岗位要求

据了解，目前企业的财会人员职位分三个层次，第一个层次是基本财务，第二个层次是财会人员参与企业的经营和决策活动，第三个层次是财会人员参与企业的对外投资，以及资本运作等其他方面的高层次财务管理工作。而我们高职培养的会计专业学生大部分停留在第一个层次，因此应鼓励学生向更高层次努力。

四、调研结论

（一）人才需求量分析

据中国财会网显示，财会人才的市场需求量仅次于营销人才的需求，屈居第二位。而中国新闻网公布的国家工商总局最新发布的一项统计表明，截止 2020 年底，我国民营企业数量已经达到 4000 多万家，民营企业在我国国民经济中的重要作用可以用 56789 来概括：即贡献了 50%以上的税收，60%以上的国民生产总值，70%以上的技术创新成果，80%以上的城镇劳动就业，以及 90%以上的企业数量。由此可见，财务人才的就业前景较为乐观。

（二）学历需求情况

本次针对企业的学历需求调查结果显示，用人单位在人才的使用上逐步趋于理智，用人浪费的现象得到了很大的改善。中小企业对大专人才的需求成为了这类企业人才需求的主体，从回收的有效调查表来看，达到了 15 家，占调查中小企业总数的 75%。

（三）岗位需求情况

企业对财务会计专业人才的岗位需求是我们确定专业方向的重要依据。调查资料显示，企业特别是中小型企业提供的财务会计专业岗位主要是会计核算、财

务分析、财务管理三类岗位，它们所占比例分别为：38%、20%、42%。

（四）企业对财务会计专业人才业务素质、能力要求情况

业务素质：

财会人才是做好会计工作的关键，要成为高素质的会计人才，业务素质的不断深化尤显重要。

1.牢固的财务基础知识和专业知识

企业普遍认为财务人员要有牢固的财务基础知识和专业知识，并能理论联系实际，从实践中摸索，从实践中不断提高，要熟悉企业的具体实际，了解财务管理的规章制度和企业有关规定，并从严要求自己，做到记账、算账、报账手续完备，内容真实，账目清楚，这是最基本的财务工作基础，也是最重要的，是做好财务工作的关键。

2.广泛的知识面

企业认为光有财务、会计专业知识已经远远不够了，只有涉及广泛才可能从账本里解放出来，成为企业所需要的人才。会计毕竟只是经济科学的一个分支，所以，一名合格的会计人员，对于财务会计工作相关的知识，技能和相关的学科如经济学、税收、营销、管理、法律等也应相当熟悉。调查中企业一致认为“如果一个人只懂会计，他实际上不懂会计”，改革开放的中国是一个信息的社会，会计工作是实践知识的应用，因此，会计人员应是综合性的人才，他需要掌握会计信息系统的特性，及时地吸收反馈，例如金融、证券等知识。

3.掌握会计数据智能化，不断提高英语水平

数据智能化现已广泛地运用到财务系统的账务处理等方面，它将使广大会计人员从单调、繁杂的记、算、报账等工作中解脱出来，提高了经济效率，从而使会计人员腾出更多的时间开展分析预算、统筹等工作，同时，也避免了许多差错，其优越性不言而喻。因此，财务人员必须具备掌握数据智能化应用这一能力。

其次，企业认为财会人才掌握外语知识是我国财会工作与国际财会制度接轨的基础性条件，它可以帮助我国不断吸收国外先进管理经验，探讨一些可行性方法，尽早参与国际经济事务。

能力要求：

1.较强的实践能力

财务人员经过实践检验，动手能力差不行。当前，我们财务人员越来越感到对于会计这样一个实用性经济学科，把理论转化为实践，再从实践中提高理论的学习，是非常重要的。尤其是在当前社会需求量比较大，市场竞争的情况下，相应的，应注重对理论的思考，提高分析和解决问题的能力。

2.更新知识的能力

现代社会的特点之一便在于知识更新换代的速度快，在市场经济条件下各种经济情况千差万别，自然不可能有一统天下的具体方法，会计工作，与计划经济条件下完全不同，会计的服务对象，核算原则，会计信息内涵都发生了很大的变化。要适应这一特点，财务会计人员必须不断地学习和掌握现代经济学科分析方法和思维方式，改进自己的知识结构，丰富自己的头脑，更新自身思想观念。光靠输血是不够的，还应该具备造血的功能。

3.较强的社会活动能力

一个企业的财会部门掌握着它的经济命脉，财会人员的一个重要任务是在经济工作的重要关口当好领导的参谋，因此，财会人员必须具备较强的社交能力，不仅要同本单位人员交往，而且要与银行、税务、审计等部门进行广泛的联系。这些已经十分明确的显示出社会衡量人才的标准已经发生的变化，它将社会活动能力纳入了一个重要的位置。作为一名合格的从事财务会计或审计工作的人员，企业认为还需要具备很强的平衡协调能力，这是由其职业在现代社会或企业中的重要地位和其与社会、企业其他有机组成部分之间的微妙关系所决定的。这种能力直接关系到其工作成果的好坏，直接影响到其生存发展的机会和可能。

五、本专业教学改革建议及建设思路

通过调研，让我们了解到在今后的教学过程中大数据与财务管理专业应该注重产学研结合。专业建设在产学研方面要积极探索，建立了产学研结合的长效机制，吸纳社会、行业和企业智力资源和物质资源，进入教学过程。在专业设置、培养方案、教学运行等方面参与并融入到专业人才培养工作中，进一步加快师资队伍、实践基地建设，实现学校与社会的结合，师生与劳动者的结合，教学和生产实际的结合，构建适应经济社会发展需要的、符合学校实际的、灵活多样的人才培养模式和途径。会计专业教学模式建议如下：

（一）校企合作，制定和优化培养方案。

为使大数据与财务管理专业培养的学生符合社会、行业、企业的需求，我们要经常聘请了校外专家以及院内骨干教师为专业指导委员会委员，充分发挥专业建设指导委员会的作用，每年定期召开专业建设指导委员会专家会议，针对社会对会计专业人才所需的职业技能和综合素质的要求，听取企业专家对专业建设、人才培养方案的意见，对专业人才培养方案的具体内容做了相应调整。

（二）加强实习实训方面的合作，培养学生的实践技能。

校内建有实训室，学生在模拟实训中切实体会会计工作的真实情况，感受会计的岗位环境和岗位能力需要。建有校外 4 个实习基地，在一定程度上补充了校内实践教学的不足，加强了与企业的合作，送学生去会计师事务所等实习基地考察、实习，培养和锻炼了实践技能。

（三）加强校企合作，共享人力资源。

为了使同学们在学习时能够理论联系实际，也使教学更有针对性，本专业采取“请进来”和“走出去”的办法，邀请校外专家来本专业做专业讲座和担任实习指导教师，邀请有实际工作经验的专业人员作兼任教师承担本专业的部分教学任务，这样会极大地提高了学生的学习热情和动手能力，也促进了“双证书”教学活动的开展。

（四）大数据与财务管理专业师资与教学条件配套建议及建设

思路

学校近年来，注重办学特色。1. 坚持以培养学生的动手能力，造就理论与实践相结合的应用型人才作为办学的特色。注重实践教学环节在会计教学中的地位和作用，不断加强专业实习的比重，初步建立了满足实践教学需要的专业模拟实验室和校外实习基地，加强了对学生专业基本技能的培养。2. 专业教师队伍不断向“双师型”发展。既取得了教师任职资格，又取得了会计任职资格。3. 对学生实行“双证制”和会计基本技能达标的质量考核标准。组织学生参加会计职业资格证考试。学校在课程设置上始终遵循教学基本规律，根据市场和职业岗位的需求，坚持知识、能力、素质协调发展和综合提高的原则，结合上级指导性教学计划或课程设置的具体要求，制订了适合学分制的教学计划和课程设置及安排方案。

附件 4:

《基础会计》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	基础会计		开课系部	财经与商贸系
课程代码	jgbx0023		考核方式	考试
前导课程	财经法规与会计职业道德			
后续课程	经济法基础、财务会计实务			
总学时	64	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	64		实践课	
	128		理 论 + 实 践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单 (含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	潘玉金	广西现代职业技术学院	会计师
2	蓝艺花	广西现代职业技术学院	助教
3	劳凤养	广西现代职业技术学院	会计专任教师

二、课程性质

《基础会计》是高职财经类专业的一门专业核心课程，是会计专业职业能力的必修课，它是学习其他专业课程的入门课程，其功能在于培养学生掌握会计的基本理论、基本方法，具备处理会计业务的基本技能，具备基本的分析和利用会计信息的职业能力，使学生的岗位适应能力与操作技能达到本专业上岗标准。为学生学习财务会计、审计、会计电算化等专业课打下坚实基础，同时注重培养学生的社会能力和方法能力。

三、课程目标

通过任务引领的项目活动，让学生了解并运用会计基础的相关知识，掌握处理会计基本业务的能力。通过仿真模拟操作，让学生切实体会账务处理流程，使学生掌握分析和运用会计信息进行相关决策与评价的方法，提高学生解决经济生活中实际问题的综合能力，为培养一名高素质的从业者奠定基础。

（一）知识目标：

1. 熟练掌握“三基”：会计学的基本知识、基本方法和基本技能；
2. 能设置会计科目与账户；
3. 能填制会计凭证的、登记会计账簿的、编制会计报表；
4. 能具有财产清查的能力；
5. 能具有几种常见的账务处理程序的分析明辨能力；
6. 能初步形成完整的“会计观”。

（二）能力目标：

1. 具有凭证填制能力、凭证审核能力；
2. 具有用手工及计算机进行会计核算的处理能力；
3. 登记账簿能力、对账结账能力；
4. 具有初步审核会计资料和分析会计资料能力；
5. 具有编制简单会计报表的能力。

（三）素质目标（方法能力和社会能力标）

1. 培养学生有良好的职业道德；
2. 培养学生专业知识语言表达能力；
3. 培养学生有职业沟通和协调能力；
4. 拥有良好的心理素质。

（四）思政目标：

1. 了解财务、会计基本法规制度，树立法制观念；
2. 具有严谨工作作风，实事求是学风和创新意识；
3. 树立良好的会计职业道德观念。

四、课程学分与时数分配

课 程 名 称	基础会计	总学时	128	学分	8
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	认识会计和会计职业	1. 会计基础知识认知 2. 会计对象和会计要素 3. 初步认识会计核算			12
2	建立会计账簿	1. 会计账簿基础认知 2. 会计账簿的建立			6
3	编制原始凭证	1. 认知原始凭证 2. 常见原始凭证的填制 3. 原始凭证的审核与传递			32
4	编制记账凭证	1. 认知记账凭证 2. 记账凭证的编制 3. 记账凭证的审核与装订 4. 日常会计业务的记账凭证编制			46
5	登记账簿	1. 日记账的登记 2. 分类账的登记			20

		3. 对账 4. 错长的查找与更正 5. 结账	
6	编制会计报表	1. 认知会计报表 2. 编制资产负债表 3. 编制利润表 4. 编制现金流量表	8
7	会计档案的归档 保管	1. 认识会计档案 2. 会计档案的归档 3. 会计档案的保管	4

五、课程设计思路

《基础会计》课程教学，是以实际会计工作任务为驱动，以企业实际会计工作过程为主线，将割裂的会计核算方法，融于会计实践工作过程中。

1. 在实践工作需要时引入相关的知识，例如会计账簿，在传统教学中会从理论知识本身的逻辑性、完整性出发，将其所有相关知识集中自立一章，而在我们的课程中，会计账簿的知识则根据实际工作过程的需求分散于多个章节，包括期初的建账、日常处理的帐簿登记、期末处理环节的对账结账，强调的是会计核算方法的实际运用，突出了岗位核心能力的培养。

2. 课程教学中，我们没有明确划分理论与实践教学环节，二者已通过实际工作任务为纽带紧密有机结合在一起。例如，对“账务处理程序”这一理论知识我们没有独立设置章节，而是在学生实际完成模拟企业的会计工作任务过程中，即具体操作到登记总分类账环节时，通过介绍不同的总账登记方法，引入账务处理程序相关知识，从而将抽象的理论、割裂的会计核算方法，变为形象生动的操作，以及在操作中把握会计核算方法的具体应用，学生既掌握了操作方法和操作技能，又学到了与之紧密相关的知识。

3. 教学做有机结合特点在课程中，我们将以老师为主体的灌输式教学，转变为以学生为主体的工作导向式教学，教学的主线是指导学生完成实践会计工作，并针对实践过程中产生的需求引入相关知识，让学生通过实践来掌握操作方法和技能，通过操作来学习相关知识，为了操作而学习知识，从而将教、学、做有机地结合，具有鲜明的职业特色。

4. 实践性特点。在课程中我们还通过模拟企业的案例资料，仿真的工作场景，真实的工作任务，与实际工作中完全相同的账、证、表、单，给学生创造了逼真的职业情境，有效实现了课程教学与工作实践的零距离对接。学生在课堂上学的、做的，就是他们走，上工作岗位所面对的。

5. 对职业能力的评价。针对课程目标、教学内容和教学方法的变化，我们在《基础会计》课程中建立了以职业能力评价为核心的成绩评价体系，课程考试中引入实务考核内容，采用真实的帐证资料，涵盖了会计工作过程中各工作步骤的内容和操作方法，既能考核学生对会计工作岗位所需的基本方法、技能和知识的综合运用能力，又能对学生是否具备细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质进行测试，从而更好地综合评价学生对全盘账务的把握、处理及实际操作能力。

六、课程内容与教学要求

项目(任务)名称	子项目或学习任务	教学目标、思政目标	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
认识会计和会计职业	1. 会计基础知识认知 2. 会计对象 3. 初步认识会计核算	1. 了解会计的产生和发展、会计的特点、日常会计工作程序; 2. 熟悉会计的职能及含义、会计对象、会计要素、会计核算基本前提、会计记账基础、会计核算方法; 3. 熟练掌握会计等式、会计科目、会计账户以及借贷记账法的应用; 4. 了解从事会计职业应具备的专业技能、会计机构的设置和人员配备。 5. 我国会计的发展史闪耀着智慧的光芒, 培养学生的爱	重点: 会计对象、要素、核算基本前提、记账基础、核算方法; 难点: 会计等式、会计科目、会计账户以及借贷记账法的应用。	介绍我国会计发展的历程, 讲解历史上孔子、孟子对会计的观点, 融入我国传统文化的内容。让学生在了解我国悠久文明的同时, 增加学生的文化自信, 树立民族文化自信心和爱国主义情怀。	能够正确认识会计的由来和会计对象、要素、会计科目、账户以及借贷记账法的应用。	理论讲授; 案例教学; 项目/任务教学;	1 2

		国主义情感。					
建立会计账簿	1. 会计账簿基础认知 2. 会计账簿的建立	1. 了解会计账簿的概念、会计账簿的基本内容及会计账簿的设置原则； 2. 熟悉会计账簿的分类及建立会计账簿的准备工作； 3. 熟练掌握各种会计账簿的建立、会计账簿的启用规则及会计账簿的登记原则。 4. 培养规范、严谨细致的职业精神和学以致用的专业意识和创新精神。	重点:会计账簿的分类;各种会计账簿的建立 难点:账簿启用、登记规则	深化会计职业理想和职业道德教育。教育引导学生在深刻理解和自觉实践行业的职业精神和职业规范,增强职业责任感,培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。	能够掌握会计账簿的建立与登记	理论讲授;案例教学;项目/任务教学;	6
编制原始凭证	1. 认知原始凭证 2. 常见原始凭证的填制 3. 原始凭证的审核与传递	1. 了解原始凭证的构成要素; 2. 了解原始凭证的种类; 3. 熟练掌握各种原始凭证填制的要求; 4. 熟练掌握各种原始凭证的审核与传递。 5. 围绕“诚实守信,不做假	重点:原始凭证的填制,原始凭证的审核 难点:原始凭证的填制	“90后”女会计贪污40万:贵州“90后”女会计张艺贪污的新闻曾引起舆论热议。张艺是贵州省思南县社会保险事业局的会计兼出纳,工作不到一年,她就利用职务之便	能够填制与审核原始凭证	理论讲授;案例教学;项目/任务教学;模拟实训教学法;	3 2

		账”的会计职业道德，要求学生要从遵守纪律做起，培养诚信意识，教育学生今后在职业岗位上不被金钱所诱惑。		贪污了 40 余万元民生领域资金，到案发时还不过 25 岁。最终张艺被判刑一年六个月，并处罚金人民币十万元。			
编制记账凭证	1. 认知记账凭证 2. 记账凭证的编制 3. 记账凭证的审核与装订 4. 日常会计业务的记账凭证编制	1. 了解记账凭证的基本要素； 2. 熟练掌握各种记账凭证的填制要求； 3. 熟练掌握各种记账凭证的审核； 4. 熟悉记账凭证的传递； 5. 熟练掌握记账凭证的装订 6. 在凭证的填制和审核中，培养学生一丝不苟的专业精神和职业素养。	重点：记账凭证的填制，记账凭证的审核 难点：记账凭证的填制	培养学生探索未知、追求真理、勇攀科学高峰的责任感和使命感，培养学生精益求精的大国工匠精神。	能够掌握记账凭证的填制，记账凭证的审核	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	4 6
登记账簿	1. 日记账的登记 2. 分类账的登记 3. 对账	1. 熟练掌握日记账、明细账、总账的登记方法； 2. 熟练掌握直接根据记账凭证登记总分分类账； 3. 了解根据科目汇总表登记总	重点：日记账、明细账、总账的登记 难点：错账的更正	临桂区宛田瑶族乡财政所原村财乡管出纳罗桢薛贪污公款问题：罗桢薛在 2017 年 3 月至 2019 年 11 月期	能够掌握日记账、明细账、总账的登记与	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模	2 0

	4. 错账的查找与更正 5. 结账	分类账； 4. 熟练掌握错账的更正方法； 5. 熟悉对账与结账工作。 6. 爱岗敬业，要细心有责任心精益求精的工匠精神		间共侵吞村财乡管专户的资金 150 万余元。 2020 年 1 月，罗桢薛受到开除公职处分，并移送审查起诉。2020 年 5 月 28 日，临桂区人民法院以贪污罪判处罗桢薛有期徒刑五年六个月，并处罚金 35 万元。所获赃款 150 万余元予以追缴。	错账的更正	拟实训教学法；	
编制会计报表	1. 认知会计报表 2. 编制资产负债表 3. 编制利润表 4. 编制现金流量表	1. 了解编制会计报表的意义，会计报表的分类、编制要求和准备工作； 2. 掌握资产负债表的内容、结构和编制方法； 3. 掌握利润表的内容、结构和编制方法； 4. 了解现金流量表的编制基础、分类、内容和结构。	重难点：资产负债表和利润表的编制	给学生引入部分上市公司不合规的案例处理，同时以优质公司的财务报表举例，如在巴菲特收购沃尔玛旗下企业的财务报表分析数据中，由于沃尔玛财务报表数据的真实性和可比	能够编制资产负债表和利润表	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	8

		5. 要有吃苦耐劳的专业素养，做事细致、严谨、团结协作的工作作风。		性			
会 计 档 案 的 归 档 保 管	1. 认 识 会 计 档案 2. 会 计 档 案 的 归 档 3. 会 计 档 案 的 保 管	1. 了解会计档案的概念及内容； 2. 熟悉会计档案保管的相关规定； 3. 熟练掌握会计档案整理、归档及装订方法。 3. 培养学生实事求是和诚实守信的职业道德素养，帮助学生树立正确的价值观。	重点：会计档案的整理归档方法； 难点：会计档案保管的相关规定。	作为新时代有理想有知识年富力强的 大学生群体，不仅要有 扎实的专业基础知识 还要有强健的体魄，吃 苦耐劳的精神，更重要 的是要在思想上牢牢 把握正确的政治方向， 树立积极的世界观，人 生观，价值观。	能够掌握 档案保管 的相关规 定	理论讲授； 案例教学； 项目/任务 教学；	4

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

1. 坚持原则，具备良好的职业道德品质
2. 履行职责，热爱本职工作
3. 要具备会计基本理论知识，经济法知识并能够进行实际财务操作技能
4. 具有助理会计师资格证

（二）教学实训条件要求

（1）校内实训室

建立会计模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

（二）校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课段之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的顶岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学方法

根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

（2）教学策略

根据课程特点，在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使会计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。

（四）课程考核与评价方法

课程考核有以下几点：（1）学生的考勤情况；（2）任课过程中的提问、作业、案例分析、项目实训等情况；（3）实训技能与期末成绩的考核。

考核的具体方案如下：（1）普高班：平时成绩占 20%、技能与期末成绩占 80%；（2）衔接班：平时成绩占 40%、技能与期末成绩占 60%。

评价方法：学生通过智慧校园进行评价。

（五）教材及参考书选用

重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用，构建与该课程配套的相关资源，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的会计工作，熟悉会计工作的全过程。

（六）课程资源建设要求

1. 注重实训指导书和实训教材的开发和应用。

2. 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

3. 积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。

《财务会计实务》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	财务会计实务		开课系部	财经与商贸系
课程代码	jgbx0006		考核方式	考试
前导课程	基础会计			
后续课程	成本会计、财务管理、会计信息化、中级财务会计			
总学时	54	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	54		实践课	
	108		理 论 + 实 践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单(含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	潘玉金	广西现代职业技术学院	会计师
2	蓝苗苗	广西现代职业技术学院	助教
3	劳凤养	广西现代职业技术学院	专任教师

二、课程性质

《财务会计实务》是高职会计专业的一门专业核心课程,是在掌握会计核算基本技术的基础上,全面培养学生从事企业会计工作中各岗位会计核算所需的理论知识和职业技能,为后续学习《成本会计》、《财务管理》《会计信息化》、《中级财务会计》等课程奠定基础,在整个专业课程体系中起着承上启下的作用。

三、课程目标

通过本课程的学习,使学生具备企业会计岗位所需的职业技能和职业素养,掌握企业存货、固定资产、往来、其他资产、职工薪酬、资金、财务成果等岗位所需要的基本理论、基本知识和基本技能。养成严谨、认真、细致、客观公正、

诚实守信、善于沟通与合作的品质。

知识目标：

1. 会办理银行转账结算凭证的购买与填制工作；
2. 会填写各种业务的原始凭证；
3. 能对各种经济业务正确编制记账凭证；
4. 能正确进行各种会计计算，如计算采购成本、产品生产成本、商品销售成本、计算固定资产折旧、计算应交的各种税费等；
5. 能编制企业的各种财务报表，并编写报表附注；
6. 能为企业管理当局提供相关的会计信息。

（二）能力目标：

1. 能准确确认单据的真实性、合法合规性、完整性；
2. 能准确对各会计要素进行确认、计量和记录；
3. 能准确完整填制会计凭证，熟悉会计基础规范基本要求；
4. 懂得会计各类账务处理程序；
5. 准确完整登记日记账、明细账、总账；
6. 能正确应用会计软件；
7. 能准确编制财务会计报表；
8. 能正确检查账账、账实、账表有关项目是否相符；
9. 审核会计记录的内容是否真实、完整；
10. 核算程序是否合规、核算方法是否正确。

（三）素质目标（方法能力和社会能力标）：

1. 具备基本的会计职业素养和职业判断能力，具有继续学习和可持续发展能力；
2. 熟悉与会计工作有关的法律、行政法规、部门规章及制度，遵循准则，不做假账；
3. 培养学生客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度；
4. 具有强烈的工作责任心和风险意识。

思政目标：

1. 具备辩证思维的能力；
2. 树立“诚信”和“法制”观念，培养自觉遵纪守法意识；

3. 具有创新意识、开拓精神和实践精神；爱岗敬业、培养良好的职业道德素养。

四、课程学分与时数分配

课 程 名 称	财务会计实务	总学时	108	学分	6.5
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	会计概述	1. 会计概念、职能和目标 2. 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 3. 会计要素及其确认和计量 4. 会计科目和借贷记账法 5. 会计凭证、会计账簿与账务处理程序 6. 财产清查 7. 财务报告			10
2	资产	1. 货币资金 2. 应收及预付款项 3. 交易性金融资产 4. 存货 5. 固定资产 6. 无形资产和长期待摊费用			42
3	负债	1. 短期借款 2. 应付及预收款 3. 应付职工薪酬 4. 应交税费			20
4	所有者权益	1. 实收资本或股本 2. 资本公积 3. 留存收益			10
5	收入、费用和利	1. 收入			20

	润	2. 费用 3. 利润	
6	财务报告	1. 资产负债表 2. 利润表 3. 所有者权益变动表 4. 附注	6

五、课程设计思路

本课程以会计职业能力分析为依据确定课程目标，按照基于企业会计工作岗位和工作过程及企业会计准则的要求，组织和序化课程内容。围绕会计职业核心能力和企业会计工作岗位应具备的知识和技能来确定学习范围，构建以会计职业能力培养为重点的课程内容。采用教学做合一的方法组织教学，并采用过程考核与结果考核相结合、理论考试与实训考核相结合的评价方式进行课业综合考核，实现课程教学目标。

六、课程内容与教学要求

项目(任务)名称	子项目或学习任务	教学目标、思政目标	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
会计概述	1. 会计概念、职能和目标 2. 会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 3. 会计要素及其确认和计量 4. 会计科目和借贷记账法 5. 会计凭证、会计账簿与账务处理程	1. 了解会计概念、职能和目标 2. 掌握会计基本假设、会计基础和会计信息质量要求 3. 掌握权责发生制与收付实现制、会计科目和借贷记账法 4. 掌握会计凭证、会计账簿与账务处理程序 5. 了解财产清查、财务会计报告知识点 6. 具有法治意识，遵纪守法、不做假账。	重点： 会计职能、权责发生制、会计等式和借贷记账法 难点： 权责发生制、财产清查	将会计信息质量中可靠性原则与中华民族历史上优秀文化思想“人无信不立，业无信不兴，国无信则衰”相辅相成，信息质量要求可靠，从做到做事也应讲诚信最后到我们国家是讲诚信的大国典范，激发学生爱国情怀和民族自豪感；重要性原则引出做事情要分清主次，不能胡子眉毛一把抓，按照事情轻重缓急有条理有秩序的做，不然什么都做不好；谨慎性原则与做人原则相通相融，古语“不怕万一就怕一	能够正确认识会计职能，权责发生制的计算、财产清查	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；	10

	序 6. 财产清查 7. 财务报告			万”和墨菲定律都告诉我们，做任何事情都不能存在侥幸心理。			
资 产	1. 货币资金 2. 应收及预付款项 3. 交易性金融资产 4. 存货 5. 固定资产 6. 无形资产和长期待摊费用	1. 掌握货币资金的账务处理 2. 掌握应收及预付款项的内容及账务处理 3. 掌握交易性金融资产的账务处理 4. 掌握存货的内容及计算 5. 掌握固定资产的计算及账务处理 6. 掌握无形资产的计算及账务处理 7. 理解长期待摊费用计算及账务处理 8. 具有诚信团结谨慎、细心、客观的职业道德修养。	重点： 货币资金清查、应收及预付、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产的账务处理 难点： 交易性金融资产、存货、固定资产的账务处理	《易》曰：“君子慎始，差若毫厘，谬以千里。”货币资金是非常敏感的会计科目，要求学生掌握核算方法的同时树立认真严谨的工作态度，否则小错误很可能酿成大错误；通过康美药业、康得新货币资金造假案例，帮助学生树立正确的做人做事要遵纪守法、实事求是、脚踏实地，谎言终究要付出沉重的代价，教导学生“勿以恶小而为之”。	能够掌握货币资金清查、应收及预付、交易性金融资产、存货、固定资产、无形资产的账务处理	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	4 2

负 债	1. 短 期 借款 2. 应 付 及预收款 3. 应 付 职工薪酬 4. 应 交 税费	1. 了解短期借款 2. 掌握应付职工薪酬包括的内容及运用 3. 掌握应交税费包括的税费种类及账务处理 4. 掌握长期借款的账务处理 5. 培养学生有风险意识，树立正确的投资理念让学生建立正确的价值观。	重点： 短期借款、 应付预收、 应付职工薪酬、 应交税费的账务处理 难点： 应付职工薪酬、 应交税费账务处理	中环股份逆势投资，受到无锡尚德破产重整的影响计提大额应收账款坏账准备，造成企业资产流失，引导学生树立正确的 风险意识、理性投资理念，并且“近朱者赤近墨者黑”引导学生交益友，并 善于倾听他人忠告；五洋建设坏账造假案例帮助学生树立正确的人生观、价值观、世界观。	能够掌握短期借款、应付预收、应付职工薪酬、应交税费的账务处理	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	2 0
所 有者权 益	1. 实 收 资本或股本 2. 资 本 公积 4. 留 存 收益	1. 掌握实收资本增加及减少的会计处理； 2. 掌握资本公积的构成及会计处理； 3. 掌握留存收益构成及会计处理。 4. 培养学生脚踏实地，爱岗敬业，做事一丝不苟的专业精神	重点： 资本的构成 及账务处理 难点： 留存收益账务处理	马云演讲“优秀的企业家，首先要脚踏实地把自己做的更好！”增强学生脚踏实地的动手操作能力，理论+ 实践结合能力，认真仔细的工作态度，不违背道德、不违反法律法规、不越权工作。通过团队合作增强学生	能够掌握资本的账务处理	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	1 0

		和职业素养。		合作意识、共享观念。			
收入、费用和利润	1. 收入 2. 费用 3. 利润	1. 掌握收入确认条件及账务处理; 2. 掌握费用确认条件及账务处理; 3. 掌握利润的计算及账务处理; 4. 培养要细心有责任心精益求精的工匠精神。	重点: 收入、费用、利润的账务处理 难点: 收入、费用、利润的计算	引入当代 成功人士——马云、马化腾、任正非等人士创业的吃苦耐劳、不骄不躁的故事。通过故事案例进而培养学生的严谨细致的敬业精神和探索精神,不断地提升 学生学习的积极性和内动力,激发学生刻苦学习、不怕困难、坚持理想,挑战学科前沿的勇气。	能够掌握收入、费用、利润的计算及账务处理	理论讲授;案例教学;项目/任务教学;模拟实训教学法;	20
财务报告	1. 资产负债表 2. 利润表 3. 所有者权益变动表 附注	1. 掌握资产负债表各项目的填列。 2. 掌握利润表各项目的填列。 3. 掌握现金流量的分类及各项目的填列。 5. 要遵纪守法、吃苦耐劳的专业素养,做事细致、严谨、团结协作的工作作风。	重难点: 资产负债表和利润表的编制	李嘉诚“我一生最好的经商锻炼是做推销员”,告诫学生打好基础的重要性,通过实践往来会计岗加强学生政治业务学习,提高政治思想水平、树立全局观念,不断提高会计业务水平,正确执行会计人员的职权,严禁弄虚作假,伪造账目,必须遵	能够编制资产负债表和利润表	理论讲授;案例教学;项目/任务教学;模拟实训教学法;	6

				纪守法、忠于职守、 廉洁奉公、实事求是。			
--	--	--	--	----------------------	--	--	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

1. 坚持原则，具备良好的职业道德品质
2. 履行职责，热爱本职工作
3. 要具备会计基本理论知识，经济法知识并能够进行实际财务操作技能
4. 具有助理会计师资格证

（二）教学实训条件要求

（1）校内实训室

建立会计模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

（二）校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课程之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的顶岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学方法

根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

（2）教学策略

根据课程特点，在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使会计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。

（四）课程考核与评价方法

课程考核有以下几点：（1）学生的考勤情况；（2）任课过程中的提问、作业、案例分析、项目实训等情况；（3）实训技能与期末成绩的考核。

考核的具体方案如下：（1）普高班：平时成绩占 20%、技能与期末成绩占 80%；（2）衔接班：平时成绩占 40%、技能与期末成绩占 60%。

评价方法：学生通过智慧校园进行评价。

（五）教材及参考书选用

重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用，构建与该课程配套的相关资源，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的会计工作，熟悉会计工作的全过程。

（六）课程资源建设要求

1. 注重实训指导书和实训教材的开发和应用。

2. 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

3. 积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。

《中级财务会计》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	中级财务会计		开课系部	财经与商贸系
课程代码			考核方式	技能实操+笔试、闭卷
前导课程	《会计基础》、《初级会计实务》、《企业纳税实务》			
后续课程	《管理会计》			
总学时	72	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	理 36		实践课	
	实践 36		理论+实践	√
适用专业	财务管理、会计			

表 2 课程标准开发团队名单 (含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	韦粹保	广西现代职业技术学院	会计师
2	赖玲君	广西现代职业技术学院	助教
3	卢春梅	广西现代职业技术学院	讲师、会计师

二、课程性质

《中级财务会计》课程是会计专业基于会计工作导向的专业必修课程之一,开设在第四学期,前导课程为《会计基础》、《初级会计实务》、《企业纳税实务》,后续课程《管理会计》。以最新企业会计准则为主线,学习企业经济业务中某些特殊交易与事项的会计核算方法。

《中级财务会计》以会计工作过程中某些特殊交易和事项为核算对象,按实际工作中具体任务和中级会计资格考试需求确定教学内容。通过本课程的学习,学生能够掌握会计工作过程中某些特殊交易和事项的会计核算方法,为今后的会计工作和会计职业资格考试奠定基础。

三、课程目标

（一）知识目标

1. 投资性房地产的确认和初始计量;投资性房地产的后续计量;投资性房地产的转换和处置;能够理解非货币性资产、货币性资产和非货币资产交换的定义;理解商业实质的判断;

2. 掌握非货币资产交换的会计核算;

3. 理解债务重组的定义;债务重组的方式;掌握以资产清偿债务、将债务转为资本、不含或有条件的债务重组和组合方式下的会计处理

4. 理解或有事项的特征、或有负债和或有资产的定义;理解并掌握或有事项的确认和计量;能够运用或有事项准则处理相关经济业务;熟练掌握或有事项的会计核算

5. 理解借款费用的核算范围、确认原则,掌握资本化期间的确定;会计算借款费用资本化金额,能够进行会计处理

6. 理解计税基础;暂时性差异、应纳税暂时性差异及可抵扣暂时性差异的定义;了解应纳税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的来源;掌握递延所得税资产和递延所得税负债的确认和计量;能够准确计算当期所得税、递延所得税及所得税费用、熟练进行相关业务会计处理;

理解会计政策变更的含义;掌握会计政策变更的会计处理;理解会计估计变更含义;掌握前期差错更正的会计处理

7. 理解资产负债表日后事项的概念、涵盖期间及内容;掌握资产负债表日后调整事项的会计处理;掌握资产负债表日后非调整事项的处理原则及方法

8. 了解外币业务的会计处理;了解外币报表的折算方法

9. 理解合并会计报表的概念、理解合并报表范围的确定及编制程序;掌握合并资产负债表的编制方法;掌握合并利润表的编制方法;了解合并权益变动表的相关知识;了解合并现金流量表的相关知识

（二）能力目标

(1) 具有对会计工作中的特殊业务进行正确会计核算能力;

(2) 具有一定的会计职业判断能力;

(3) 具有一定的会计监督能力。

（三）素质目标

1.思政目标：

- （1）具备吃苦耐劳、团结协作、勇于创新、勤于动脑的精神。
- （2）具有诚实守信、廉洁奉公、仔细谨慎的职业素养。
- （3）具有合作精神和协调管理能力，具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范。具有良好的心理素质。
- （4）树立爱岗敬业、诚信友善的社会主义核心价值观。

2.方法能力目标：

- （1）具有自主学习能力；
- （2）具有获取新知识的能力；
- （3）具有获取并处理专业信息能力；
- （4）具有专业应用和分析能力。

3.社会能力目标：

- （1）具有良好的表达与交流能力；
- （2）具有与人合作能力；
- （3）具有解决问题的能力；
- （4）具有创造性思维，从而具有一定的创新能力。

四、课程学分与时数分配

课程名称	中级财务会计	总学时	72	学分	4.5
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	投资性房地产	投资性房地产的确认和初始计量;投资性房地产的后续计量;投资性房地产的转换和处置			8
2	非货币资产交换	能够理解非货币性资产、货币性资产和非			8

	业务核算	货币资产交换的定义；理解商业实质的判断； 掌握非货币资产交换的会计核算	
3	债务重组业务核算	理解债务重组的定义；债务重组的方式； 掌握以资产清偿债务、将债务转为资本、不含 或有条件的债务重组和组合方式下的会计处理	8
4	或有事项业务核算	理解或有事项的特征、或有负债和或有资 产的定义；理解并掌握或有事项的确认和计 量；能够运用或有事项准则处理相关经济业 务；熟练掌握或有事项的会计核算	6
5	借款费用业务核算	理解借款费用的核算范围、确认原则，掌 握资本化期间的确定；会计算借款费用资本化 金额，能够进行会计处理	8
6	所得税业务核算	理解计税基础；暂时性差异、应纳税暂时 性差异及可抵扣暂时性差异的定义；了解应纳 税暂时性差异和可抵扣暂时性差异的来源；掌 握递延所得税资产和递延所得税负债的确认和 计量；能够准确计算当期所得税、递延所得税 及所得税费用、熟练进行相关业务会计处理；	10
7	会计政策会计估 计变更和会计差错更 正	理解会计政策变更的含义；掌握会计政策 变更的会计处理；理解会计估计变更含义；掌握 前期差错更正的会计处理	8
8	资产负债表日后 事项业务核算	理解资产负债表日后事项的概念、涵盖期 间及内容；掌握资产负债表日后调整事项的会 计处理；掌握资产负债表日后非调整事项的处 理原则及方法	4
9	外币折算业务核 算	了解外币业务的会计处理；了解外币报表 的折算方法	4
10	合并会计报表	理解合并会计报表的概念、理解合并报表 范围的确定及编制程序；掌握合并资产负债表的 编制方法；掌握合并利润表的编制方法；了 解合并权益变动表的相关知识；了解合并现金 流量表的相关知识	8

五、课程思路

《中级财务会计》课程是在学生具备基本经济业务核算能力的基础上，针对企业在经济活动中的某些特殊交易和事项及中级会计资格考试开设的一门课程。在进行课程设计时，注重就业导向和能力本位，强调学生的主体地位，把建构主义学习观贯穿在整个教学过程中。课程内容的确定充分体现就业导向和能力本位。把实际工作中的各项特殊交易和事项设计为不同的教学单元，主要教学单元为：投资性房地产、非货币性资产交换、债务重组、或有事项、借款费用、所得税、会计政策变更、资产负债表日后事项、外币折算、合并会计报表等特殊交易和事项的核算。另外，按教学单元设计单项实训，单项实训主要是针对每一项特殊业务的处理，以培养提高学生的专业能力、方法能力和社会能力等综合能力。

六、课程内容与教学要求

项目 (任务) 名称	子项目 或学习任务	教学目标 (含课程思政 目标)	教学重、难点	课程思 政元素	考核点	教 学方法 和 建议	参 考 学 时
投 资 性 房地产	投资性房 地产的确认和 初始计量	能理解投资性 房地产的核算范 围；掌握投资性房 地产的初始计量方 法	投资性房地产初始 入账价值的确定	严谨、客 观的职业素 养	投资性房地产初始 入账价值的确定	案 例导入； 情 景模拟； 案 例分析； PPT 演示	2
	投资性房 地产的后续计 量	掌握投资性房 地产的后续计量方 法	成本模式下和公允 价值模式下投资性房 地产的会计核算		成本模式下和公允 价值模式下投资性房 地产的会计 核算		2
	投资性房 地产的转换和 处置	掌握投资性房 地产转换和处置的 会计核算	投资性房地产转换 的会计核算；注意与金 融资产和固定资产核算		投资性房地产转换 的会计核算；金融资产 和固定资产核算的联		2

			的联系。		系。		
	单元测试	掌握投资性房地产的基本知识和核算方法	投资性房地产的基本知识和核算方法		投资性房地产的基本知识和核算方法		2
非货币资产交换业务核算	非货币资产交换的认定	能够理解非货币性资产、货币性资产和非货币资产交换的定义；理解商业实质的判断	非货币资产交换的认定及商业实质的判断；	实质重于形式的理念	非货币资产交换的认定及商业实质的判断；	案例导入；情景模拟；案例分析；PPT演示	4
	非货币资产交换的确认和计量	掌握非货币资产交换的会计核算	具有商业实质、不具有商业实质的非货币资产交换的会计处理；涉及多项资产交换的会计处理		具有商业实质、不具有商业实质的非货币资产交换的会计处理；涉及多项资产交换的会计处理		2
	单元测试	掌握非货币性交换的基本知识和会计核算方法	非货币性交换的基本知识和会计核算方法		非货币性交换的基本知识和会计核算方法		2

债务重组业务核算	债务重组的方式	理解债务重组的定义；债务重组的方式	不同债务重组方式的区别	学会吃亏、学会奉献、宽容的精神	不同债务重组方式的区别	案	2
	债务重组的会计处理	掌握以资产清偿债务、将债务转为资本、含或有条件的债务重组和组合方式下的会计处理	以资产清偿债务、将债务转为资本、含或有条件的债务重组和不同种方式组合的债务重组的会计处理；		以资产清偿债务、将债务转为资本、含或有条件的债务重组和不同种方式组合的债务重组的会计处理；	例导入；情景模拟；案例分析；PPT	4
	单元测试	掌握债务重组的基本知识和会计核算方法	债务重组的基本知识和会计核算方法		债务重组的基本知识和会计核算方法	演示	2
或有事项业务核算	或有事项的特征、确认和计量	理解或有事项的特征、或有负债和或有资产的定义；理解并掌握或有事项的确认和计量；能够运用或有事项准则	或有事项的确认和计量；或有事项会计处理原则的运用；或有资产和或有负债的确认	谨慎的职业精神	或有事项的确认和计量；或有事项会计处理原则的运用	案例导入；情景模拟；案例分析；PPT演示；	2

		处理相关经济业务				理论教学	
	或有事项会计处理	熟练掌握或有事项的会计核算	或有事项经济业务的会计处理		或有事项经济业务的会计处理		2
	单元测试	掌握或有事项的基本知识和会计核算方法	或有事项的基本知识和会计核算方法		或有事项的基本知识和会计核算方法		2
借 款 费 用业务核算	借款费用的确认	理解借款费用的核算范围、确认原则，掌握资本化期间的确定	资本化期间的确定；	理 性 消 费、合理规划人生的意识	资本化期间的确定；	案 例导入； 情景模拟； 案例分析； PPT 演示	4
	借款费用资本化金额的确定	会计算借款费用资本化金额，能够进行会计处理	借款费用资本化金额确定及会计核算		借款费用资本化金额确定及会计核算		2
	单元测试	掌握借款费用的基本知识和会计核算方法	借款费用的基本知识和会计核算方法		借款费用的基本知识和会计核算方法		2

所得 税 业务核算	计税基础 和暂时性差异	理解计税基 础；暂时性差异、 应纳税暂时性差异 及可抵扣暂时性差 异的定义；了解应 纳税暂时性差异和 可抵扣暂时性差异 的来源	分析资产、负债的 计税基础和账面价值， 并确定暂时性差异；	遵 纪 守 法、诚 实 守 信、依法纳税 的职业精神	分析资产、负债的 计税基础和账面价值， 并确定暂时性差异；	案 例导入； 情 景模拟； 案 例分析； PPT 演示	4
	递延所得 税资产和递延 所得税负债 确认和计 量	掌握递延所得 税资产和递延所得 税负债的确认和计 量	递延所得税资产及 递延所得税负债的会计 核算		递延所得税资产的 会计核算		2
	所得税费 用的确认和计 量	能够准确计算 当期所得税、递延 所得税及所得税费 用、熟练 进行相关业务 会计处理；	所得税费用的确认 和计量及相关会计处理		所得税费用的确认 和计量及相关会计处理		2
	单元测试	掌握所得税费	所得税费用的基本		所得税费用会计核		2

		用的基本知识和 会计核算方法	知识和会计核算方法		算方法		
会 计 政 策 会 计 估 计 变 更 和 会 计 差 错 更 正	会 计 政 策 变 更	理解会计政策 变更的含义；掌 握会计政策变 更的会计处理	追溯调整法的运用	严谨、终 身学习的精神	追溯调整法的运用	案 例导入； 情景模拟； 案 例分析； PPT 演示	2
	会 计 估 计 变 更 与	理解会计估计 变更含义	未来适用法的应用		未来适用法的应用		2
	会 计 差 错 更 正	掌握前期差错 更正的会计处理	追溯重述法的运用		追溯重述法的运用		2
	单元测试	掌握会计变 更、会计估计的基本知识和会计核算方法	会计变更、会计估计的基本知识和会计核算方法		会计变更、会计估计会计核算方法		2
资 产 负 债 表 日 后 事 项 业 务 核 算	资 产 负 债 表 日 后 调 整 事 项	理解资产负债 表日后事项的概 念、涵盖期间及内 容；掌握资产负债	与会计政策的联系	服 务 社 会的精神	与会计政策的联系	案 例导入； 情景模拟；	1

		表日后调整事项的会计处理				案例分析；PPT演示	
	资产负债表日后非调整事项	掌握资产负债表日后非调整事项的处理原则及方法	资产负债表日后非调整事项的处理方法		资产负债表日后非调整事项的处理方法		1
	单元测试	掌握资产负债表日后调整事项的基本知识和会计核算方法	资产负债表日后调整事项的基本知识和会计核算方法		资产负债表日后调整事项的基本知识和会计核算方法		2
外币折算业务核算	外币折算的会计处理	了解外币业务的会计处理	教学建议：本节为了解内容	爱国精神、共享精神	一般了解	案例导入；情景模拟；案例分析；PPT演示	1
	外币会计报表的折算	了解外币报表的折算方法	教学建议：本节为了解内容		一般了解		1
	单元测试	掌握外币折算的基本知识和会计核算方法	外币折算的基本知识和会计核算方法		外币折算的基本知识和会计核算方法		2

合 并 会 计 报 表	合并资产负债表	理解合并会计报表的概念、理解合并报表范围的确定及编制程序；掌握合并资产负债表的编制方法；	合并资产负债表调整分录的编制	知 识 就 是 力 量、尊 重 知 识、尊 重 科 学、服 务 社 会 的 精 神	合并资产负债表调整分录的编制	案 例 导 入； 情 景 模 拟； 案 例 分 析； PPT 演 示	2
	合并利润表	掌握合并利润表的编制方法；	合并利润表调整分录的编制		合并利润表调整分录的编制		2
	合并所有者权益变动表	了解合并权益变动表的相关知识	一般了解内容		一般了解		1
	合并现金流量表	了解合并现金流量表的相关知识	一般了解内容		一般了解		1
	单元测试	掌握财务报表的基本知识和会计核算方法	财务报表的基本知识和会计核算方法		财务报表的基本知识和会计核算方法		2

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

本课程授课教师应具备中级会计实务理论基础及操作技能，有企业财务会计工作的经验或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。

（二）教学实训条件要求

建立校内财务管理模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学过程中必须重视案例教学。选取工作中发生的交易和事项，引导学生思考、分析、讨论，教师引导学习一起完成工作任务，以培养学生依据《企业会计准则》处理特殊交易和事项的能力。

（2）教学过程中注意突出实践教学。每学习完一部分理论知识，都辅之以单项实训。

（3）教学中，应当充分注意调动学生学习的主动型和积极性，注重教与学的互动、学生在不同角色中的转换，让学生在完成教师涉及的训练活动中，既强化了学生对有关理论知识的掌握和运用，又培养了学生的感性认识与操作能力，使理论与实践完美结合。

（四）课程考核与评价方法

（1）考核方式：笔试闭卷考试

（2）考核比例及要求：分理论考试成绩、技能操作考试成绩和平时成绩三个部分，其中理论考试成绩占 40%，技能操作考试成绩占 40%，平时表现占 20%。

（五）教材及参考书选用

建议选用最新版的助理会计师和会计师资格考试指定用书，并结合现金、适用的高职高专的规划教材。

根据准则的变化，更新相关的授课内容。

（六）课程资源建设要求

（1）基本教学资源：教材、试题库、课件、媒体素材、视频资料、授课计划、图书资料等。

（2）在教学过程中，充分利用各种网络资源，收集各种典型工作任务，使教学活动多样化。

（3）学校应与企业建立广泛的合作，建立实习、实训基地，给学生提供操作能力培养的良好环境，不仅为考取各种证书奠定基础，更要为学生成为一名合格的会计人员创造条件。

《财务管理实务》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	财务管理实务		开课系部	财经与商贸系
课程代码	jgbx0005		考核方式	考试
前导课程	基础会计、财务会计实务			
后续课程	审计基础			
总学时		课程类型 (方框内打 √)	理论课	
			实践课	
	72		理论+实 践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单(含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	蓝苗苗	广西现代职业技术学院	助教
2	谭丹	广西现代职业技术学院	中级会计师
3	卢春梅	广西现代职业技术学院	讲师

二、课程性质

《财务管理实务》课程是财务会计专业及相关专业的一门主要专业课程,是形成学生核心专业能力的重要模块,安排在《基础会计》、《财务会计实务》之后开设,以《基础会计》、《财务会计实务》等课程为基础,介绍财务管理的基本理论和实务,培养学生从事财务管理工作应具备的基本知识、基本技能和操作能力。帮助学生树立财务管理中的基本理念,并加以运用,提高分析问题、解决问题的能力,将具备一般记账能力的人员逐步提升为具备财务管理基本能力的人员,充分发挥参与企业经营管理及预测、决策的能力。

三、课程目标

按照“以能力为本位，以职业实践为主线，以项目课程为主体的模块化专业课程体系”的总体要求，该课程以形成基本财务管理能力为基本目标，紧紧围绕工作任务完成的需要来选择和组织课程内容，突出工作任务与知识的联系，让学生在职业实践活动的基础上掌握知识，增强课程内容与职业岗位能力要求的相关性，提高学生的就业能力。

(一)知识目标：

1. 系统讲述企业财务管理的基本理论问题，包括财务管理的概念、对象、目标、职能、环境、原则等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够从课程、学科、工作等多个方面对财务管理有一贯全面的认识，以便为后续内容的学习打下坚实的理论基础。

2. 详细讲述企业财务管理的基本原理问题，包括货币时间价值计算原理、风险计量原理资金成本计算原理。通过对本部分内容的学习，要求学生能够从方法论的角度全面掌握财务管理的基本原理，以便为后续内容的学习打下坚实的方法基础。

3. 重点讲述财务分析和财务预算的有关问题，包括财务分析和财务预算的基本问题、财务分析的内容、财务预算的编制等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够熟练掌握各项财务分析的方法和各种财务预算的编制方法，并体会其在财务管理全过程中的意义与作用。

4. 重点讲述资金筹集管理的有关问题，包括资金筹集管理的基本问题、权益资金的筹集、债权资金的筹集、资金成本与筹资决策、筹资成本与资本结构等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握筹资成本分析、筹资风险分析以及筹资决策与资本结构确定的理论与方法。

5. 重点讲述资金投放管理的有关问题，包括资金投放管理的基本问题、固定资产投资、债券投资、股票投资等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握投资成本分析、投资收益分析、投资风险分析以及投资决策的理论与方法。

6. 重点讲述资金营运管理的有关问题，包括资金营运管理的基本问题、流动资产、固定资产、无形资产与递延资产管理等。通过对本部分内容的学习，要求学生能够系统理解与掌握最佳现金持有量、最佳存货采购量、信用政策制定、最佳固定资产需要量的理论与方法。

（二）能力目标：

为社会实践培养理论基础扎实，上手快，动手能力强，并富有创新意识和创新能力，能够胜任企事业单位财务管理工作的应用型人才。通过本课程的学习，应当使学生掌握财务管理基础知识、基本程序、基本方法和管理的基本技能，并能灵活运用其基本理论和方法，解决企业筹资、投资和利润分配等管理活动的实际问题，具备财务管理人员的基本素质。具体包括：

1. 熟悉财务管理的基本内容，了解财务管理的组织机构，正确计算及判断企业相关财务事项。
2. 正确运用财务信息进行简单财务指标分析。
3. 了解和掌握财务日常管理的基本要求和方法。
4. 正确编制企业财务计划及运用计算工具进行简单财务预测。
5. 具有运用所学财务管理知识适应会计管理工作和相关领域工作的能力。
6. 具有严谨的学风和科学的创新意识。
7. 具有良好的职业道德和行为规范。

（三）素质目标（方法能力和社会能力标）：

1. 具备团队精神和协作精神。
2. 具有理财应该具备的价值意识。
3. 端正学习态度，形成良好的学习习惯，掌握适合的学习方法。
4. 培养严谨细致的工作作风。

（四）思政目标：

1. 通过学习管理者如何做出正确决策，应用举例，让学生体会对待同样问题有不同的解决方案，培养学生不断创新、勇于探索，勇往直前的精神。
2. 通过财务管理理解了货币时间价值的含义，增强了时间观念，做到今日事今日毕，培养学生高效工作的专业素质，做到了坚持价值性和知识性相统一。
3. 通过学习和掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆能，让学生们在处理生活中的问题时能及时找到问题的“支点”，通过一个“支点”使得问题迎刃而解，灵活处理实际生活中出现的各种特殊情况，做到坚持统一性和多样性相统一，坚持灌输性和启发性相统一。
4. 通过学习整个资金链的流动过程能够让学生充分理解与他人合作共事的

能力和团队合作精神的重要性，能增强与同伴的交往和联系。

5. 将风险报酬的学习同偶然性与必然性知识相结合，能让学生在学的过程中更好的理解马克思主义哲学理念。

6. 通过学习企业筹资的渠道与方式，使学生能够具备吃苦耐劳、团结协作、精益求精、严谨、耐心的精神，做到政治性和学理性相统一。

7. 通过股利政策的学习，让学生意识到关心了解国家政策的必要性和遵守规则的重要性，由此引申到学生个人应关注班级各项通知的重要性，摒弃事不关己高高挂起的态度。

8. 通过编制财务报表之间的关联性说明，让学生深刻意识财会人员具备严谨细致、一丝不苟的素质的重要性；数据的关联性，除了要求工作的时候要细心，同学也让学生明白学会思考和探索创新，工作效率也会大大提升。

9. 通过财务控制的学习中针对各中心的考核最终都是为实现企业的价值，引导学生面对立场选择要统一思想，顾全大局，为实现中华伟大复兴要坚持不懈努力奋斗。

四、课程学分与时数分配

课 程 名 称	财务会计实务	总学 时	72	学 分	4.5
序 号	教学项目名称	主要内容			参考 学时
1	项目一 财务管理总论	财务管理的概念及内容、财务管理的目标、财务管理环境			2
2	项目二 财务管理的价值观念	资金的时间价值、风险与收益			6
3	项目三 长期筹资决策	企业筹资概述、权益筹资、负债资金的筹集			10
4	项目四 资本成本和资本结构	资本成本及计算、杠杆原理、资本结构及其优化			8
5	项目五 项目投资决策	项目投资概述、项目投资的现金流量分析、项目投资决策评价指标及计算、项目投资决策评价指标的应用			12
6	项目六 证券投资	证券投资概述、债券投资、股票投			6

	资决策	资、基金投资、证券投资收益和风险	
7	项目七 营运资本管理	营运资本概述、现金的管理、应收账款的管理、存货的管理、短期筹资	12
8	项目八 利润分配管理	企业利润分配政策的制定方法	2
9	项目九 短期预算	预算概述、 预算的编制方法、短期预算的编制	10
10	项目十 财务控制	财务控制概述、责任中心财务控制、内部转移价格的基本原理和方法	2
11	项目十一 财务分析	财务分析的基本方法、财务分析的财务指标分析法、财务综合分析方法	4

五、课程设计思路

《财务管理实务》作为会计专业核心课程，本课程侧重体现资金角度的综合管理，但从目前高职就业岗位要求看，短期内还不能进入较高层次的财务管理队伍，因此本课程设计上针对一般会计岗位要求，而非直接培养财务经理，目的是让学生能领会财务管理要求，更好的做好会计工作，为企业财务管理提供必要信息，同时考虑学生可持续发展要求，为学生进一步深入做好财务管理工作提供知识平台。课程计划从教学主要内容分析入手，并根据工作任务特点组织课程教学实施。设计了财务管理的价值观念、长期筹资决策、资本成本和资本结构、项目投资决策、证券投资决策、营运资本管理、利润分配管理、短期预算、财务控制、财务分析等项目，强调大数据背景下业财深度融合。项目设计遵循成果导向原则，以学生掌握知识为目标，以解决企业财务管理中面临的各种决策问题为出发点，通过丰富的岗位工作情境和具体的工作数据，实现教学过程工作化。课程考核注重知识和能力统一，全面考核和过程考核的统一，建立考核方式多样化和易于操作的评价体系，科学全面地评价学生的综合素质。本课程通过教学情境和工作任务的统一，通过职业素养的渗透，实现了职业教育的应用性、适用性和实践性，并充分体现财务管理岗位工作的“业务和财务融合，核算和管理结合”的时代需求。

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标、思政目标	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
项目一 财务管理总论	任务一 财务管理的概念及内容 任务二 财务管理的目标 任务三 财务管理环境	（一）教学目标 1. 了解财务管理的相关概念基本要求； 2. 了解财务管理对象的基础上掌握财务活动、财务关系、财务管理等重要概念； 3. 掌握不同财务管理目标的含义和优缺点，并能按企业现金流动的规律和财务管理的原则指导财务管理工作。如：能根据企业价值最大化目标要求合理确定企业实际目标。 4. 能理解财务管理环境对	重点：财务管理的内容、目标 难点：企业价值最大化	树立正确人生价值观：诚信、爱国和责任	1. 能正确区分财务管理三个目标 2. 根据企业价值最大化目标要求合理确定企业实际目标。	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；	2

		企业理财的影响，学会处理简单财务关系。 （二）思政目标 1. 结合企业财务管理的三个目标，引导学生树立正确的人生价值观，培养学生诚信、爱国和肩负责任的意识。					
项目二 财务管理 的价值观念	任务一 资金的时间价值 任务二 风险与收益	（一）教学目标 1. 理解时间价值的概念和意义； 2. 掌握单复利终值与现值的计算及年金终值和现值的计算，并能熟练地灵活运用； 3. 了解风险及风险价值的含义； 4. 掌握单项资产风险价值的计算和组合投资风险的衡量；	重点： 1. 单复利终值与现值的计算； 2. 年金终值和现值的计算； 3. 单项资产风险价值的计算和组合投资风险的衡量。 难点： 1. 年金终值和现	1. 精打细算 2. 严谨细致 3. 诚实守信 4. 惜时如金，不断学习	1. 正确计算单利、复利的终值和现值； 2. 正确计算普通年金、先付年金和递延年金的终值和现值； 3. 正确计算任一单资产风险价值和对组合投资风险进行衡量。	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	6

		5. 在了解资金成本的概念及作用的基础上,掌握个别资金成本及加权平均资金成本的计算。 (二) 思政目标 1. 通过货币时间价值的含义的学习,增强学生的时间观念问题,教导学生要做到今日事今日毕,培养学生高效工作的专业素质,做到了坚持价值性和知识性相统一。 2. 通过资金的时间价值计算上,培养学生精打细算、严谨细致及诚实守信的精神。	值的计算; 2. 单项资产风险价值的计算和组合投资风险的衡量				
项目三 长期筹资决策	任务一 企业筹资概述 任务二 权益筹资	(一) 教学目标 1. 了解企业筹集资金的渠道和方式; 2. 了解企业预测外部资金需要量的方法; 3. 理解权益资金和债务资	重点: 1. 企业筹集资金的渠道和方式; 2. 企业外部资金需要量的预测; 3. 权益筹资、负	1. 自我认知与及时调整和补充 2. 权利和利弊、	1. 正确判断企业筹资方式及区分其优缺点; 2. 能选用正确的方法计算企业外部资金需求量;	理论讲授; 案例教学; 项目/任务教学; 模拟实训教学法;	10

	任 务 三 负 债 资 金 的 筹 集	金的筹集方式及其优缺点； 4. 掌握不同筹资方式的资本成本计算方法，并能对不同的筹资方案进行一般评价。 （二）思政目标 1. 在预测企业外部资金需求量上，通过案例分析，引导学生学会自我认知与及时调整和补充。 2. 在资金筹集方式上通过对比优缺点，通过案例让学生明白凡事有利也有弊，要懂得权衡利弊，鱼与熊掌往往不可兼得。 3. 在不同筹资方式计算资本成本时，培养学生吃苦耐劳、团结协作、精益求精、严谨、耐心的精神，同时让学生通过计算结果评价筹资方案，让学生养成货比三家，勤俭节约的生活习惯。	债筹资等筹资方式的资本成本计算方法，并能对不同的筹资方案进行一般评价。 难点： 1. 企业外部资金需要量的预测； 2. 权益筹资、负债筹资等筹资方式的资本成本计算方法，并能对不同的筹资方案进行一般评价。	鱼与熊掌不可兼得 3. 货比三家，勤俭节约 4. 吃苦耐劳、团结协作、精益求精、严谨、耐心的精神	3. 根据企业资金需求情况，计算不同筹资方式的资本成本，并为企业选择符合企业实际的筹资方式。		
--	------------------------------	--	---	---	---	--	--

项目四 资本成本和资本结构	任务一 资本成本及计算 任务二 杠杆原理 任务三 资本结构及其优化	(一) 教学目标 1. 理解资本成本、杠杆效应及资本结构的概念； 2. 掌握资本成本、杠杆及资本结构优化的计算； 3. 学会综合资金成本的计算，会运用杠杆原理对资本结构进行评价； 4. 用无差别点法解决资本结构选择问题。 (二) 思政目标 1. 通过学习和掌握经营杠杆、财务杠杆和复合杠杆，让学生们在处理生活中的问题时能及时找到问题的“支点”，通过一个“支点”使得问题迎刃而解，灵活处理实际生活中出现的各种特殊情况，做到坚持统一性和多样性相统一，坚持灌输性和启发性相统一。	重点： 1. 个别资本成本和综合资本金的计算； 2. 财务杠杆、经营杠杆、综合杠杆的计算和运用其基本原理对资本结构进行分析评价。 难点： 1. 综合资本金的计算； 2. 财务杠杆、经营杠杆、综合杠杆的计算； 3. 用无差别点法解决资本结构选择问题	1. 发现问题，勤于思考 2. 团结协作，关心集体	1. 能正确计算个别资本成本和综合资本金； 2. 正确计算财务杠杆、经营杠杆、综合杠杆系数及理解杠杆系数之间的关系； 3. 掌握无差别点的计算； 4. 学会运用杠杆原理对资本结构进行分析； 5. 能通过无差别点正确选择筹资方式。	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	8
--------------------------	--	---	--	---	---	-----------------------------------	----------

		2. 同个别资本的综合资本的计算, 让学生明白在班级个人的力量可能是渺小的, 全班集体一起努力就有可能实现目标, 同样个人存在的问题对集体也会有巨大的影响。通过个人与集体的关系, 让学生明白自己在集体中该如何努力。					
项目五 项目投资	任务一 项目投资概述 任务二 项目投资的现金流量分析 任务三 项目投资决策评价指标及计算	(一) 教学目标 1. 理解项目投资的概念以及不同时点现金流量的含义与估算; 2. 掌握贴现和非贴现财务指标的含义计算方法; 3. 掌握评价指标含义、评价标准及优缺点; 4. 运用净现值、净现值率、现值指数、内含报酬率等指标对独立方案和互斥方案进行投资决策分析;	重点: 1. 不同时点现金流量的估算; 2. 贴现和非贴现财务指标的计算; 3. 运用财务评价指标对独立方案和互斥方案进行投资决策分析; 4. 固定资产更新改造方案投资决策的方法;	1. 团 结合作 2. 实 践出真知	1. 正确区分贴现指标和非贴现指标; 2. 掌握评价指标计算公式, 正确计算财务评价指标; 3. 能通过计算机运用一般财务函数公式计算贴现指标, 并进行简单的数据分析; 4. 正确运用财务指标进行项目投资决策;	理 论 讲授; 案例 教学; 项目 / 任 务 教 学; 模拟实 训教学法;	1 2

	任务四 项目投资决策评价指标的应用	5. 掌握固定资产更新改造方案投资决策的方法； （二）思政目标 1. 通过评价指标的学习能够让学生充分理解与他人合作共事的能力和团队合作精神的重要性，能增强与同伴的交往和联系。 2. 通过固定资产更新改造方案的选择上，让学生明白眼见不一定为实，实践出真知。	难点： 1. 运用财务评价指标对独立方案和互斥方案进行投资决策分析； 2. 固定资产更新改造方案投资决策的方法。		5. 对固定资产更新改造方案进行合理评价。		
项目六 证券投资决策	任务一 证券投资概述 任务二 债券投资 任务三 股票投资	（一）教学目标 1. 理解证券投资的目的，了解证券投资种类； 2. 理解并掌握证券投资收益的计算和评价方法； 3. 理解并掌握证券投资组合的风险与组合方法。 （二）思政目标 将风险报酬的学习同偶然	重点： 1. 证券投资收益的计算和评价方法； 2. 证券投资组合的风险与组合方法。 难点： 1. 证券投资收	1. 正确对待失与得 2. 严谨细致	1. 正确计算债券、股票和基金价值及收益率 2. 能结合公司及实际合理选择证券投资方式，在尽可能降低风险的同时实现收益的最大化。	理论讲授；案例教学；项目/任务教学	6

	任 务 四 基金 投资 任 务 五 证券 投资收益 和风险	性与必然性知识相结合,能让学生在学的过程中更好的理解马克思主义哲学理念。同时让学生懂得正确对待失与得的关系,投资需谨慎,小心网贷陷阱。	益的计算; 2. 证券投资组合的风险与组合方法。				
项 目 七 营 运 资 本 管 理		(一) 教学目标 1. 理解现金的概念以及持有现金的动机 2. 掌握确定企业的最佳现金持有量的方法 3. 理解应收账款的含义,功能和应收账款的成本确定 4. 掌握应收账款信用政策的选择方法 5. 掌握企业存货的最佳经济订货批量法 (二) 思政目标 通过学习整个资金链的流	重点: 企业的最佳现金持有量的计算; 货币资金周转率、应收账款周转率、存货资金周转率的计算; 存货控制的经济批量模型、商业折扣模型、陆续到货模型和保险储备量模型; 短期筹资的方式和相应的成本计算;	1. 团 结合作 2. 仔 细认真、 一丝不苟	1. 根据企业实际正确计算最佳现金持有量; 2. 正确计算企业营运资本、货币资金周转率、应收账款周转率、存货资金周转率; 3. 掌握企业存货的最佳经济订货批量的计算方法。	理 论 讲授; 案例 教学; 项目 / 任 务 教 学; 模拟实 训教学法;	1 2

		动过程能够让学生充分理解与他人合作共事的能力和团队合作精神的重要性,能增强与同伴的交往和联系,同时在各项指标的计算过程中让学生明白认真学习、一丝不苟的重要性。	难点: 1. 企业的最佳现金持有量的计算; 2. 企业存货的最佳经济订货批量的计算。				
项目八 利润分配管理	任务一 利润分配概述 任务二 股利分配政策	(一) 教学目标 1. 了解收入分配管理的内容理解营业收入的确认与计量; 2. 理解营业收入的预测方法 3. 掌握企业利润分配的内容与程序 4. 理解股利的发放形式与程序 5. 理解股利政策的内涵 (二) 思政目标 通过股利政策的学习,让学生意识到关心了解国家政策的	重点: 营业收入的确认与计量; 企业利润分配的内容与程序; 股利的发放形式与程序。 难点: 企业利润分配的内容与程序; 股利的发放形式与程序。	1. 遵守规则 2. 关注时事	正确计算营业收入 掌握常用的几种股利分配政策: 剩余股利政策、固定或持续增长股利政策、固定股利支付率政策	理论讲授; 案例教学; 项目/任务教学; 模拟实训教学法;	2

		必要性和遵守规则的重要性，由此引申到学生个人应关注班级各项通知的重要性，摒弃事不关己高高挂起的态度。					
项目九 短期预算	任务一 预算概述 任务二 预算的编制方法 任务三 短期预算的编制	（一）教学目标 1. 了解财务预算的概念和作用 2. 掌握短期预算的具体构成内容； 3. 编制短期财务预算的具体方法； 4. 理解财务预算编制程序； 5. 学会编制简单的财务预算，能看懂较复杂的财务预算。 （二）思政目标 1. 通过编制财务表格之间的关联性说明，让学生深刻意识财会人员具备严谨细致、一丝不苟的素质的重要性； 2. 数据的关联性，除了要求	重点： 1. 短期预算的具体构成内容； 2. 编制财务预算的具体方法； 3. 编制短期财务预算 难点：编制短期财务预算	1. 严谨细致、一丝不苟 2. 勤于思考，勇于创新	1. 掌握短期预算的内容； 2. 正确编制短期预算涉及到的各类表格，并能说出表格数据之间的关系。	理论讲授；案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法	10

		工作的时候要细心，同学也让学生明白学会思考和探索创新，工作效率也会大大提升。					
项目十 财务控制	任务一 财务控制概述 任务二 责任中心财务控制 任务三 内部转移价格	（一）教学目标 1. 了解财务控制分类及内部转移价格的类型； 2. 理解财务控制、责任中心和内部转移价格的含义； 3. 掌握成本中心、利润中心和投资中心的基本内容和考核指标； （二）思政目标 在财务控制的学习中针对各中心的考核最终都是为实现企业的价值，引导学生面对立场选择要统一思想，顾全大局，为实现中华民族伟大复兴要坚持不懈努力奋斗。	重点：成本中心、利润中心和投资中心内容和考核指标 难点：成本中心、利润中心和投资中心考核指标的计算	1. 统一思想，顾全大局 2. 坚持不懈	1. 正确列举财务控制分类及内部转移价格的类型； 2. 掌握成本中心、利润中心和投资中心内容和考核指标	理论讲授；案例教学；项目/任务教学	2
项目十一	任务一 财务	（一）教学目标 1. 了解财务分析的主要内	重点： 1. 趋势分析法、	明辨是非	1. 掌握财务分析的方法；	理论讲授；案例	4

财 务 分 析	分析概述 任 务 二 财 务 分析的方法 任 务 三 财 务 指标分析 任 务 四 财 务 综合分析	容; 2. 理解财务分析的原则; 3. 掌握趋势分析法、比率分 析法和因素分析法三种分析方 法; 4. 掌握企业偿债能力、运营 能力、获利能力、发展能力指标 的计算分析方法; 5. 理解杜邦分析法等综合 评价方法。 (二) 思政目标 通过多种财务分析方法的 学生让其明白对一个公司的判 断其好坏不能从单方面因素和 局部因素进行判断, 对个人的评 价也是一样, 不能通过自己知道 的碎片信息就判定别人的好与 坏。	比率分析法和因素分 析法; 2. 企业偿债能 力、运营能力、获利 能力、发展能力指标 的计算; 3. 杜邦分析法 难点: 1. 因素分析法; 2. 杜邦分析法		2. 掌握偿债能力、 营运能力、盈利能力和 发展能力分析的内容 及相关指标的计算; 3. 能利用杜邦财 务分析体系, 对企业经 营和财务管理进行简 单综合的评价	教学; 项目 /任务教学	
------------	---	--	--	--	---	-----------------	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

1. 有企业财务管理工作的经验或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格；
2. 坚持原则，具备良好的职业道德品质；
3. 履行职责，热爱本职工作；
4. 要扎实的会计基本理论知识，经济法知识并能够进行实际财务操作技能；
5. 具备大数据分析能力；
6. 至少具有助理会计师以上资格。

（二）教学实训条件要求

（一）校内实训室

建立财务管理模拟实训室，以企业面临的财务关系为基本构架，组建财务管理综合实训室，实训室由以下模块构成：财务、采购、生产、销售、银行、税务、财政、外部投资者（股权、债权投资）、财务大数据分析等。使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

（二）校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课段之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的顶岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。但在财务大数据背景下，应进一步拓展校企合作范围，尽可能选择具备数据分析系统的企业深入实践。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学方法

根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

（2）教学策略

根据课程特点，在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使会计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。对于项目中的模块，教师可根据学生的实际进行相应的取舍变动，也要将个别模块中要求较高的任务改变为分析类任务，以降低要求。

（四）课程考核与评价方法

根据该门课程的特点，比较注重实际的运用，结合高职高专的实用性办学特点，促使学生能以一技之长，在考核过程中采取实用为出发点，重点考查学生学到了多少知识，能够完成多少工作任务，而不是考查还有哪些知识没有掌握。

课程考核有以下几点：（1）学生的考勤情况；（2）任课过程中的提问、作业、案例分析、项目实训等情况；（3）实训技能与期末成绩的考核。

考核的具体方案如下：（1）普高班：平时成绩占 20%、技能与期末成绩占 80%；（2）衔接班：平时成绩占 40%、技能与期末成绩占 60%。

评价方法：过程性评价+期末总结性评价

（五）教材及参考书选用

教材编写要体现项目教学的特色与设计思想，内容要体现先进性、实用性，案例的选择要适合教学目的、和学生的接受能力，加强财务管理课程思政案例的开发，编写适应高职学生知识、思维特点和企业要求的案例，提高学生解决实际问题的能力。

（六）课程资源建设要求

重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用，进一步加强校企合作构建与该课程配套的相关资源，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的会计工作，熟悉会计工作的全过程。

1. 注重实训指导书和实训教材的开发和应用。

2. 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如云课堂的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，进一步完成课程资源的优化，建立云课程资源的数据库，努力实现跨学校云平台资源的共享，以提高课程资源利用效率。

《财务大数据》课程标准

一、课程信息

表1 课程信息表

课程名称	大数据基础	开课系部	财经与商贸系
课程代码		考核方式	考查
前导课程	基础会计、财经法规与职业道德、财务会计实务		
后续课程	成本会计、管理会计、财务管理		
总学时		课程类型 (方框内打 √)	理论课
			实践课
	36		理论+实践
			√

适用专业	大数据与财务管理、大数据与财务管理
------	-------------------

序号	姓名	工作单位	职称/职务
	韦粹保	广西现代职业技术学院	会计师
	谭丹	广西现代职业技术学院	会计师

表 2 课程标准开发团队名单（含校外专家）

二、课程性质

《大数据基础》是一门综合性和实践性很强的课程，根据培养应用型人才的需要，本课程的目的与任务是使学生通过本课程的学习，了解大数据基本涵盖内容，掌握大数据分析的传统方法和最新方法，使学生能在财务大数据的各模块典型业务场景中，掌握如何进行大数据分析来支持企业经营预测和管理决策，提升管理效能。为更深入地进行财务分析和今后从事相关工作打下良好的基础。

三、课程目标

本课程力求加深学生在程序设计方法上的理解和把握，通过相关的事例让学生对各知识点先了解，再理解，最后逐步掌握。整个过程融“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力，达到正确灵活地利用操作系统各知识点来解决相关问题的目标，并为后续专业基础课程、专业课程的学习奠定扎实的基础。

（一）知识目标

1. 掌握财务大数据分析的概念、基本特征；
2. 掌握财务大数据的范围与来源；
3. 掌握财务大数据项目分析的一般流程；
4. 掌握财务数据收集与预处理方法；
5. 掌握财务大数据分析可视化的基本原理；

6. 掌握财务大数据算法的基本原理。
7. 熟悉大数据在商业中的各种应用场景。

(二)能力目标

1. 能够根据企业管理精细度设置数据分析维度；
2. 能够根据企业分析目标对数据进行筛选、整理、分类等；
3. 能够根据企业经营要求设置指标体系与数据建模；
4. 能够进行可视化设置与预警设置；
5. 能够利用数据分析发现经营问题，并通过数据挖掘找到问题产生的根源；
6. 能够利用大数据算法对企业的经营做出预测，指导决策制定；
7. 能够结合人工智能、混合现实等技术进行财务分析与决策的创新。

(三) 素质目标

1. 培养学生的数字思维；
2. 培养学生从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力；
3. 培养学生能够用数字提供决策建议的沟通能力；
4. 培养责任心、良好的职业道德、具有数字敏感等职业素养；
5. 培养学生爱岗敬业、恪守信用、讲究效率、尊重规则等职业道德和素质。

四、课程学分与时数分配

课程名称	大数据基础	总学时	36	学分	2
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	大数据基本概念和应用	1. 大数据的相关概念 2. 了解大数据的市场应用			2
2	大数据的架构	1. 大数据架构的相关概念			4
3	大数据的采集和预处理	2. 大数据采集和预处理相关概念 3. 掌握数据采集相关技术的应用			6

		4. 大数据预处理相关技术的应用	
4	大数据的存储	1. 大数据存储相关概念 2. 大数据存储相关技术的应用	6
5	大数据分析	1. 大数据分析相关概念 2. 大数据分析的相关技术	6
6	大数据可视化	1. 数据可视化的相关概念 2. 大数据可视化的相关技术	6
7	大数据的商业应用	1. 大数据的商业应用情况	6

五、课程设计思路

本课程采用面向应用方向，以应用为中心构建课程体系，提出从理论到实际，从具体到抽象，从个别到一般，从零散到系统的方法，实施“提出问题-解决问题-归纳分析”的教学三部曲，强调动手能力和对知识的运用能力，重点培养应用型人才。

根据知识的深浅度进行实际学习，创设了7个学习项目：大数据概念的介绍—大数据的架构—大数据采集及预处理—大数据的存储技术—大数据分析技术—大数据的可视化—大数据的商业应用。通过实际案例对知识点进行串联发散，让学生掌握基础知识的同时运用能力有适当的提高。

六、课程内容与教学要求

项目 (任务) 名称	子项目 或学习任务	教学目标 (含课程思政 目标)	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参 考 学 时
1 大 数据基 本概念 和应用	1.1 大数据 的定义、来 源、特征和意 义	1. 理解大数据的概念 2. 了解大数据的来源、特征和意义 3. 培养学生创新意识、进取精神和爱国情怀。	大数据的来源、特征和意义	介绍国内外大数据的发展和在财务中的应用。培养学生创新意识、进取精神和爱国情怀。	大数据的定义、来源、特征和意义。	通过理论讲解和实操演示，让学生对知识点进行理解，最后让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。	05
	1.2 大数据 的表现形态	1. 掌握大数据的各种形式 2. 了解大数据的表现形态 3. 培养学生脚踏实地，不忘初心	大数据的表现形态	分析雅戈尔出售金融资产回笼资金回归服装主业案例，教导学生做事情不能操之过急，要脚踏实地，不忘初心。同时，树立创新意识。	大数据的表现形态	先理论讲解，后实操演示，最后让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握和应用。	0.5

		4. 培养学生的数字思维		识，明白只有创新才能企业活得长久。			
	1.3 大数据的应用场景	1. 了解大数据的各种应用场景 2. 培养学生树立正确的价值投资理念，做理性投资者 3. 培养学生从分析中发现问题、洞察问题、解决问题的系统思考能力	大数据的各种应用场景	举例大数据在股票及基金市场的应用，以及近年的投资热。培养学生树立正确的价值投资理念，做理性投资者。	大数据的应用场景	理论讲授和实操练习相结合，“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力。	1
2 大数据的架构	2.1 大数据的构架介绍	1. 掌握大数据的分类 2. 了解数据类型， 3. 了解大数据的解决方案 4. 培养学生谨慎性敬业精神、奉献精神	数据类型和解决方案	介绍扶贫路上的第一书记：王平堂。培养学生谨慎性敬业精神、奉献精神。	1. 大数据的分类 2. 数据类型 3. 大数据解决方案	在教学过程中，注意理论联系实际，理实一体，让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。	2
	2.2	1. 理 解	Python 的核	通过“广州浪奇黑	1. Python	通过理论讲	2

	Python 的体系架构	Python 的核心设计 2. 了解 Python 的平台搭建 3. 培养学生做诚信守法，依法纳税的合格公民 4. 培养学生能够用数字提供决策建议的沟通能力	心设计和大数据的采集和预处理	洞”案例介绍，让同学们思考背后原因，引导学生要正确运用审慎性原则，教导学生做诚信守法依法纳税的合格公民。	的核心设计 2. Python 的平台搭建 3. 大数据的采集和预处理	解和实操演示，让学生先对知识点了解和理解，最后让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。整个过程融“教、学、练”于一体。	
3 大数据的采集和预处理	3.1 大数据采集	1. 掌握大数据采集概念 2. 了解采集工具和采集方法 3. 培养学生多元思维、创新思维。	采集工具和采集方法	介绍盖立亚：勇闯机床“无人区”案例。培养学生多元思维、创新思维。	1. 大数据采集概念 2. 采集工具 3. 采集方法	在教学过程注意融“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力。	2
	3.2 数据预处理	1. 理解数据清洗 2. 数据集成	数据清洗和数据集成	观看《投资自己》视频，引导同学们人生投资，活到老，学到	1. 数据清洗 2. 数据集成 3. 数据变换	在教学过程中，注意理论联系实际，理实一	2

		3. 数据变换的概念 4. 培养人生投资,活到老,学到老。		老。		体,让学生自己动手实操演练,对知识点逐步掌握。	
	3.3 常用 ETL 工具	1. 理解 ETL 的概念 2. 了解常用的 ETL 工具 3. 培养学生遵纪守法、诚信为本的职业素养, 仔细谨慎的职业态度。	常用的 ETL 工具比较	分析“双十一爆卖”以及一些商家的崛起和败落的原因,引导同学们遵纪守法、诚信为本的职业素养; 仔细谨慎的职业态度。	1. 概念 2. 常用的 ETL 工具比较	理论讲授和实操练习相结合, “教、学、练”于一体,加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力	2
4 大数据的存储	4.1 大数据存储概念	1. 了解大数据存储面临的挑战 2. 理解大数据存储的方式 3. 培养学生努力学习、提高技能、德技并修	大数据存储的方式	通过介绍“2020 年五一劳动奖章获得者——梁西军”,督促同学们努力学习、提高技能、德技并修。	1. 面临的挑战 2. 大数据存储的方式	在教学过程中,注意理论联系实际,理实一体,让学生自己动手实操演练,对知识点逐步掌握。	3
	4.2 数据仓	1. 理解数据仓库的	数据仓库的	分析“并购重组合	1. 数据仓库的	在教学过程	3

	库	概念 2. 了解数据仓库的组成和构建方式 3. 培养同学们心莫贪，擦亮眼，绷紧弦，防诈骗 4. 培养责任心、良好的职业道德、具有数字敏感等职业素养	组成和构建	同诈骗——宜通世纪收购倍泰健康案”，培养同学们心莫贪，擦亮眼，绷紧弦，防诈骗。	概念 2. 数据仓库的组成和构建	中，注意理论联系实际，理实一体，让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。	
5 大数据分析	5.1 数据分析的概念、分类、分析方法	1. 掌握数据分析的概念 2. 了解数据分析的分裂和分析方法 3. 培养同学们诚信守法、合法经营的职业操守 4. 培养学生爱岗敬业、恪守信用、讲究效率、尊重规则等职业道德和素质。	数据分析的分类和数据分析方法	分析公准肉食品股份有限公司违法设置 4 个账套案例以及证监会处罚决定。培养同学们诚信守法、合法经营的职业操守。	1. 数据分析的概念 2. 数据分析的分类 3. 数据分析方法	理论讲授和实操练习相结合，“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力	3

	5.2 数据挖掘	1. 掌握数据挖掘的概念 2. 了解数据挖掘的算法和方式 3. 了解数据挖掘常用的工具 4. 培养同学们创新思维	数据挖掘常用的算法和方式	探讨共享单车堆积如山和共享雨伞案例，培养同学们创新思维。	1. 数据挖掘的基本概念 2. 数据挖掘常用的算法和方式 3. 数据挖掘常用的工具	在教学过程中，注意理论联系实际，理实一体，让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。	3
6 大数据可视化	6.1 大数据可视基础	1. 掌握数据可视化的基本特征和作用 2. 掌握数据可视化的流程 3. 培养学生科技创新引领时代发展的创新思维	数据可视化的流程	分析“可口可乐生产循环”案例，培养学生科技创新引领时代发展的创新思维。	1. 数据可视的基本特征和作用 2. 数据可视化的流程	理论讲授和实操练习相结合，“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力	2
	6.2 大数据可视化方法	1. 理解文本可视化、网络可视化和多维数据可视化 2. 培养学生严谨	1. 文本可视化 2. 网络可视化	介绍陆萍的“药人药事”。培养学生严谨认真、客观公允、实事求是、提高效率的学习	1. 文本可视化 2. 网络可视化	在教学过程中，注意理论联系实际，理实一体，让学生自己	2

		谨认真、客观公允、实事求是、提高效率的学习和工作作风	3. 多维数据可视化	和工作作风。	3. 多维数据可视化	动手实操演练，对知识点逐步掌握。	
	6.3 大数据可视化工具	1. 掌握数据可视化的工具 2. 掌握数据可视化的工具 3. 提升学生沟通协作能力、团队合作能力	Excel、Python 和 processing	介绍梁西军优秀工作者事迹。提升学生沟通协作能力、团队合作能力。	1. Excel 2. Python 3. processing 4. ECharts	在教学过程中，注意理论联系实际，理实一体，让学生自己动手实操演练，对知识点逐步掌握。	2
7 大数据的商业应用	7.1 大数据的商业应用	1. 了解大数据的商业应用 2. 培养学生诚信守法的职业精神、仔细谨慎的工作态度 3. 培养学生讲究效率、尊重规则等职业道德和素质。 4. 培养学生能够用数字进行分析并提供决策建	大数据的商业应用案例	分析津巴布韦通货膨胀、青岛恒顺众昇接受中国证监会行政处罚案例。培养学生诚信守法的职业精神、仔细谨慎的工作态度。	大数据的商业应用案例	要结合当下最新案例，在教学过程注意融“教、学、练”于一体，加强学生实践动手能力、独立思考问题和解决问题的能力。	6

		议的沟通能力。					
--	--	---------	--	--	--	--	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

该课程为实做性很强的训练课程，课程要求教师的知识讲解和操作示范与学生的技能训练设计在同一教学单元和教学地点完成，要求教师教学要工学结合，融“教、学、练”于一体的教学模式，体现“在做中学，在学中作，学以致用”的教学理念，以达到课程预期目标。授课教师应具备大数据相应理论知识及操作技能，会使用大数据工具或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。

（二）教学实训条件要求

1.校内实训基地

课程要求配置有专业的实训室或多媒体机房（安装了 Windows XP 操作系统），要求每个学生都能及时进行实作训练。建立大数据模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

2.校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课段之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的项岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。

（三）教学方法与教学策略

教学方法上，对于该课程特别强调动手能力和对知识的运用能力，充分利用真实生产性实训环境或者模拟仿真教学环境实施教学。根据课程内容和高职学生

特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

教学策略上注重对学生学习过程的评价，评价手段和形式要体现多样化。对学生学习过程的评价，包括参与讨论的积极态度、自信心、实际操作技能、合作交流意识，以及独立思考的能力、创新思维能力等方面，如：

1. 是否积极主动地参与讨论和分析；
2. 是否敢于表述自己的想法，对自己的观点有充分的自信；
3. 是否积极认真地参与模拟实践和应用实践；
4. 是否敢于尝试从不同角度思考问题，有独到的见解；
5. 能否理解他人的思路，并在与小组成员合作交流中得到启发与进步；
6. 是否有认真反思自己思考过程的意思。

（四）课程考核与评价方法

课程考核有以下几点：（1）学生的考勤情况；（2）任课过程中的提问、作业、案例分析、项目实训等情况；（3）实训技能与期末成绩的考核。

考核的具体方案如下：（1）普高班：平时成绩占 20%、技能与期末成绩占 80%；（2）衔接班：平时成绩占 40%、技能与期末成绩占 60%。

评价方法：学生通过智慧校园进行评价。

（五）教材及参考书选用

教材应与财务大数据实际使用的真实信息系统相结合，表达应通俗易懂、图文并茂、精炼、准确、科学，既是教材又是软件操作说明书。教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将大数据的最新技术、工具等及时地纳入教材，教材内容应包括大数据典型的案例分析，使教材更贴近各种类型企业的发展和实际需要。

教材及参考书选用如下：《Python 大数据基础》，西安电子科技大学出版社，张晓、赵晓南、李宁等编著；《大数据导论》，厦门大学出版社，林子雨编著；《大数据技术基础（21 世纪高等学校通识教育规划教材）》，清华大学出版社出版，宋亮、王立娟等编著；《大数据分析实用教程——基于 Python 实现》，机械工业出版社，唐四薪、赵辉煌、唐琼编著。

（六）课程资源建设要求

课程资源包括相关教辅材料、实训工作规范、仿真软件、工学结合实践条件、网络资源、仿真软件等多媒体数字化学习资源、案例材料、教学设计、PPT 课件、各级精品课程网站等。开发并充分利用现有的课程资源，使教学内容从单一走向多元，使学生的知识和能力的拓展成为可能。

《财务报表分析》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	《财务报表分析》		开课系部	财经与商贸系
课程代码	00161		考核方式	考试
前导课程	会计基础、财务会计会务、成本会计实务			
后续课程	定岗实习			
总学时	72	课程类型 (方框内打 √)	理论课	√
			实践课	
			理论+实 践	
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单（含校外专家）

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	潘玉金	广西现代职业技术学院	讲师、经济师
2	谭丹	广西现代职业技术学院	会计师
3	蒙贵货	广西现代职业技术学院	专任教师

二、课程性质

《财务报表分析》课程以企业的财务报表为基础，围绕财务报表的分析和实际应用展开教学。财务报表分析可以广泛应用于公司投资决策、财务预测、战略分析、经营决策、企业估值、信用评估、资产管理、业绩评价等等诸多领

域，是我们工作和生活中“必须”和“必备”的技能。

本课程从大量实际案例入手，从“基础”到“提高”、从“入门”到“实战”，突破传统的财务比率分析，站在决策的视角对企业财务报表进行全新的解读，以达到正确评价企业的财务状况、经营成果和财务绩效，揭示企业未来收益和风险的目的。

通过本课程的学习，可以掌握财务报表分析的步骤和方法，加深对财务报表内容的理解，明确如何更有效地使用财务报告信息，提高评价企业经营成果和财务状况的能力，更好地为管理和决策服务。

三、课程目标

（一）知识目标：

1. 了解财务报表分析的目的、财务报告的主要内容；
2. 准确理解财务报表相关概念，财务报表主要项目的含义及其具体构成；
3. 通过实际案例来解读财务报表，掌握阅读财务报表、分析财务活动状况、评价财务绩效的方法和技巧；
4. 掌握财务报表分析的步骤和方法，学会发现报表舞弊的迹象，侦破财务舞弊行为，提高分析和决策能力。

（二）能力目标

1. 熟知主要财务报表的基本结构、报表编制理论依据和报表间的联系。
2. 能正确的从报表中摘取数据，进行相应财务指标的计算。
3. 能够对财务指标计算结果进行分析评价，撰写财务分析报告。
4. 能运用财务分析结果为企业管理者进行财务决策提供建议。

（三）素质目标

1. 财务报表编制和分析要遵循真实可靠原则，培养学生的诚实守信的职业素养。
2. 坚持统一性和多样性相统一，能灵活处理财务报表分析的各种特殊情况，具备灵活运用报表资料分析能力。
3. 特殊重大事项必须在财务报表附注中予以充分的披露，维护财务信息的

全面完整性。让财务报表使用者了解企业真正的境况，做出自己的决策。

4. 具有合作精神和协调管理能力，具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范。

5. 财务报表的编制与分析必须遵循及时性原则，授课时应该培养学生按时编制及时分析，培养谨慎干练的职业习惯。

四、课程学分与时数分配

课程名称	《财务报表分析》	总学时	72	学分	4.5
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	项目 1 认识财务报表分析	1.1 财务报表分析的内容和目的 1.2 财务报表分析的程序 1.3 财务报表分析的基本方法			8
2	项目 2 资产负债表分析	2.1 了解资产负债表分析的目的与内容 2.2 掌握资产负债表水平分析 2.3 掌握资产负债表垂直分析 2.4 掌握资产负债表项目分析			16
3	项目 3 财务效率分析	3.1 掌握企业的偿债能力分析 3.2 掌握企业盈利能力分析 3.3 掌握企业营运能力分析 3.4 掌握企业发展能力分析			24
4	项目 4 利润表分析	4.1 了解利润表分析的目的和内容 4.2 掌握利润表的项目分析 4.3 掌握利润表的综合分析			12
5	项目 5 财务报表的综合分析	5.1 掌握杜邦财务分析法 5.2 掌握企业经营业绩综合评价方法 5.3 掌握财务分析报告的撰写			12

五、课程设计思路

1、在教学过程中，使学生掌握企业财务报表分析的基本方法，培养其分析问题和解决问题的能力，以财务会计报告为主要信息来源、以分析和综合为主要方法来了解企业的过去、评价现在和预测未来，以帮助报表使用人改善决策。为胜任企业财务、会计管理工作和进行财务、会计理论研究打下扎实的理论基础。

2、注重实践教学环节，培养学生团队精神。利用先进的教学软件和符合实际的模拟教学环节，实行分组教学和角色扮演等场景，提高了学生学习的主动性和自觉性，达到就业顶岗 “零距离”的培养目的。培养学生实事求是的人生信条，培养吃苦耐劳、团结协作、勇于创新的精神。

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标 （含课程思政目标）	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
项目1 认识财务报表分析	1.1 财务报表分析的内容和目的 1.2 财务报表分析的程序 1.3 财务报表分析的基本方法	知识目标：熟悉财务报表分析的内容和要求，明确财务报表分析的目的 技能目标：掌握财务报表分析的步骤和方法 素质目标：掌握财务分析的基本方法。 思政目标： 1、财务报表编制和分析要遵循真实可靠原则，培养学生的诚实	知识： 熟悉财务报表分析的内容和要求，明确财务报表分析的目的 技能： 掌握财务报表分析的步骤和方法	陈述知识点： 前期差错更正正在财务报表中的具体体现与分析要点 导入案例：康美药业前期差错更正与会计造假 引出问题：谁为会计信息质量负责？ 行业信息： 2017 年开始，各地区纷纷开始对会计	财务报表分析的内容和要求 2、财务报表分析的目的 3、财务报表分析的步骤和方法	理论讲授 案例教学 信息化教学	8

		守信的职业素养。 2、财务报表的编制与分析必须遵循及时性原则，授课时应该培养学生按时编制及时分析，培养谨慎干练的职业习惯。 3、守底线，重诚信，帮助学生养成良好的职业道德。		人员信息进行采集，建立会计人员诚信档案 主题升华：如何保障高质量的会计信息？——讲诚信，提升专业能力			
项目2 资产负债表分析	2.1 了解资产负债表分析的目的与内容 2.2 掌握资产负债表水平分析 2.3 掌握资产负债表垂直分析 2.4 掌握资	知识目标：了解资产负债表分析的目的和内容 技能目标：掌握资产负债表的水平分析与垂直分析、项目分析方法 素质目标：掌握财务报表分析的方法。 思政目标：领悟资	知识： 了解资产负债表分析的目的和内容 技能： 掌握资产负债表的水平分析与垂直分析、项目分析方法	案例：股权结构发生重大变化，昂立教育将进入“无主”状态 从正反两面阐述公司治理的和谐与公平。 从正反两面举例说明资本结构所决定的利益相关者	资产负债表分析的目的与内容 资产负债表水平分析 资产负债表垂直分析 资产负债表项目分析	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学	16

	产负债表项目分析	本结构所决定的利益相关者之间的和谐性与公平性，理解并践行社会主义核心价值观		之间的和谐性与公平性。 引导学生联系社会主义核心价值观，思考和谐、公平等要素如何融入其未来 人生发展？			
项目3 财务效率分析	3.1 掌握企业的偿债能力分析 3.2 掌握企业盈利能力分析 3.3 掌握企业营运能力分析 3.4 掌握企业发展能力分析	知识目标：了解长短期偿债能力、盈利能力、营运能力、企业发展能力指标的内涵及分析内容。 技能目标：掌握长短期偿债能力、盈利能力、企业发展能力的分析指标。 素质目标：掌握财务报表分析的方法。 思政目标：引发学生思考质与量的辩证关	知识： 了解长短期偿债能力、盈利能力、营运能力、企业发展能力指标的内涵及分析内容。 技能： 掌握长短期偿债能力、盈利能力、营运能力、企业发展能力的分析指标。	1. 案例导入： 小米与格力电器的10 亿赌约。引发学生思考质与量的辩证关系，帮助学生形成辩证思维。 2，思政升华： 引导学生主动学习并领悟习近平新时代中国特色社会主义思想，关注中国经济发展形势，做经世济民之才。	1、企业的偿债能力分析 2、企业盈利能力分析 3、企业营运能力分析 4、企业发展能力分析	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学	24

		系，帮助学生形成辩证思维。		3. 引用《礼记·大学》中有关格物致知，修身齐家治国平天下的一段论述，与 学生共勉！			
项目 4 利润表分析	4.1 了解利润表分析的目的和内容 4.2 掌握利润表的项目分析 4.3 掌握利润表的综合分析	知识目标： 掌握利润表的基本结构与内容 理解利润表的作用 掌握高质量营业收入的内涵及分析要点培养学生对收入、费用和利润项目的阅读能力 技能目标： 熟练掌握利润表的分析方法，能够对企业的经营成果作出全面、准确的分析和评价。	知识： 培养学生对收入、费用和利润项目的阅读能力。 技能： 熟练掌握利润表的分析方法，能够对企业的经营成果作出全面、准确的分析和评价。	案例：上市公司靠卖两套学区房保壳，买房 12 年赚 16 倍 提问启发：问题到底出在哪里？ 播放视频：习近平总书记十九大报告中有关中国经济高质量发展的重要论述 引出主题：国家的经济发展注重高质量，我们在研	1、利润表分析的目的和内容 2、利润表的项目分析 3、利润表的综合分析	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学	12

		通过“理论先行—案例支持—辩论反思—思政升华”的行动学习，提高学生的利润质量分析能力，形成财务分析思维，提升财务素养 素质目标：掌握财务报表分析的方法。 思政目标：形成量与质的辩证思维，树立可持续科学发展理念		究一个企业的财务情况时，首先要关注的，也是它的质量问题。			
项目 5 财务报表的综合分析	5.1 掌握杜邦财务分析法 5.2 掌握企业经营业绩综合评价方法 5.3 掌握财务分析报告的撰写	知识目标：进一步了解资产负债表、利润表、现金流量表等报表所披露的信息。 技能目标：掌握资产负债表分析的综合指标体系的计算及运用，并能对企业的财务状况	知识： 进一步了解资产负债表、利润表、现金流量表等报表所披露的信息。 技能： 掌握资产负债表	1、坚持统一性和多样性相统一，能灵活处理财务报表分析的各种特殊情况，具备灵活运用报表资料分析能力。 2、特殊重	1、杜邦财务分析法 2、企业经营业绩综合评价方法 3、财务分析报告的撰写	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学	12

		作出全面的判断和评价。 素质目标：掌握财务报表分析的方法。 思政目标：树立全局观念，坚持统一性和多样性相统一，具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范。	分析的综合指标体系的计算及运用，并能对企业的财务状况作出全面的判断和评价。	大事项必须在财务报表附注中予以充分的披露，维护财务信息的全面完整性。让财务报表使用者了解企业真正的境况，做出自己的决策。 3、具有合作精神和管理协调能力，具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范。 辩论：职业道德与职业技能谁更重要？ 5、引用名言：著名会计学者，现代会计之父潘序伦先生，在创办立信			
--	--	--	--	---	--	--	--

				会计学院时， 提出 24 字校训：“信以立志、信以守身、信以处世、信以待人、毋忘立信、当必有成。” 引导学生从立志、守身、处世、待人等方面建立信用，守信为本。			
--	--	--	--	--	--	--	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

教师通过课堂内外的各种教学活动，促使学生由被动接受转化为主动获取，发掘学生的学习潜力，大力倡导研究性学习。教师可以根据教学对象的具体情况和现有的教学条件，采用灵活多样的教学方法，充分调动学生学习的积极性。

1、教学中多用启发式、案例讨论和研究式教学方法，利用先进的教学手段，培养学生的自学能力和独立思考能力。教师以教学大纲为依据，以教材为蓝本，提要基本内容、识记基本概念、讲解基本原理和重点难点；

2、灵活采用课堂案例讨论和课后作业（论文）的形式，鼓励学生在洞悉基本理论的基础上，大胆钻研探索和创新，提倡学术争鸣。

3、倡导阅读和思考：向学生推荐、介绍和点评国内外相关文献，鼓励并督促学生扩大阅读量，在阅读中进行学习并深化对课程教学内容的理解和消化。

4、注意课后的作业练习：通过课堂作业、单元作业等巩固所学知识，加深对课程教学内容的理解，启发探索和研究问题的思路。

（二）教学实训条件要求

凡与本专业实施校企合作的企业均可为本专业学生实训的基地

（三）教学方法与教学策略

序号	教学项目名称	教学模式	教学方法
项目 1	认识财务报表分析	案例式教学模式、信息化教学模式	讲授法、练习法
项目 2	资产负债表分析	案例式教学模式、信息化教学模式	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学

项目 3	财务效率分析	案例式教学模式、信息化教学模式	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学
项目 4	利润表分析	案例式教学模式、信息化教学模式	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学
项目 5	财务报表的综合分析	案例式教学模式、信息化教学模式	讲授法、启发式教学、案例式教学、自主探究、分组研讨、线上线下混合式教学

（四）课程考核与评价方法

平时表现 20%+期末考试 80%=总成绩

平时表现：包括上课到课率、课堂表现、作业成绩等。

期末考试：笔试、闭卷

（五）教材及参考书选用

大连理工大学出版的《新编财务报表分析》

（六）课程资源建设要求

在备有电脑的条件下购入厦门网中网手工会计教学软件《财务分析》。

《审计基础知识》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	审计基础知识		开课系部	财经与商贸系
课程代码	jgbx0041		考核方式	考试
前导课程	财务会计实务、成本会计实务、纳税实务、财务管理实务			
后续课程	顶岗实习			
总学时	36	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	36		实践课	
	72		理论+实践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单（含校外专家）

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	潘玉金	广西现代职业技术学院	讲师、经济师
2	卢春梅	广西现代职业技术学院	讲师、会计师
3	蓝艺花	广西现代职业技术学院	助教

二、课程性质

《审计基础知识》课程是高职会计专业的一门专业核心课程。该课程主要是学习审计的基本理论、基本知识和基本技能，结合国际、国内会计师事务所的真实案例，将理论与实务相结合，培养应用型人才，重点培养从事财务报表审计的能力。《审计基础知识》的前导课程是《财务会计实务》、《成本会计实务》、《纳税实务》、《财务管理》等专业课程，为后续的顶岗实习奠定基础。

三、课程目标

（一）知识目标

1. 掌握审计学的基本原理，熟悉审计准则，提高审计学理论水平；
2. 深入了解审计领域存在的主要实务问题；
3. 能够根据被审计单位管理层认定去确定具体审计目标
4. 能够办理审计业务的承接、审计计划的编制、审计过程的实施及控制；
5. 培养学生测试内部控制、进行风险评估和风险应对的能力；
6. 能够综合运用检查、观察、询问、分析等审计程序实施进一步审计程序，进而识别被审计单位的重大错报
7. 培养学生较强的分析判断能力和较强的文字驾驭能力，提高从事审计实务的能力；

（二）能力目标

1. 审计基本原理问题思考解决能力；
2. 审计专业判断能力；
3. 具备审计过程中审计事务处理能力；
4. 能根据被审单位存在的具体情况提出审计处理意见，确定审计意见类型；
5. 具备审计工作底稿和审计报告等审计文书的撰写能力；
6. 具备审验资本业务能力，出具不同形式的验资报告；

（三）素质目标（课程思政和方法能力、社会能力目标）

1. 通过学习注册会计师审计，增强学生对注册会计师行业的了解，引导学生理解注册会计师作为经济警察，在保障资本市场安全、保障会计信息质量方面的作用，培养学生的社会责任感、强烈的政治责任感和使命感，始终保持公正、客观的立场。

2. 通过学习审计人员的职业道德规范与法律责任，让学生深刻了解职业道德的重要性，强化职业道德意识、坚守道德底线，严格遵循法律法律与审计准则；

3. 通过学习审计前的准备工作以及审计的全部过程，让学生认识到审计的过程是一个不断了解、分析、判断、揭示真相的过程，要有锲而不舍的职业精神，同时培养学生与他人合作共事的能力，能够增强学生的协作意识。

4. 通过讲述审计的常用基本方法,要求学生掌握各种方法的运用,同时揭示审计方法运用不当造成的严重后果,传递踏实严谨的工作作风和良好的职业操守;

5. 通过学习内部控制和风险应对,向学生介绍我国内部控制起源到中国特色社会主义制度激发先进文化的蓬勃发展,促进审计体系不断完善,增强制度自信。

6. 通过学习审计报告的编制,讲述新审计报告准则既与国际准则趋同,提高我们在国际交流中的话语权,又符合我国国情,展示我国审计工作特色,个性化的审计语言又是文化自信的表现,是在继承中发展的体现,逐步培养学生的国家自豪感。

7. 通过学习货币资金审计,让学生自身体验货币资金审计业务,从而训练学生学中做的能力,培养其锲而不舍、诚信为本、操守为重的职业素养。树立学生正确的价值观、金钱观、职业观。

四、课程学分与时数分配

课程名称	审计基础知识	总学时	72	学分	4.5
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	总论	审计的产生与发展 审计的概念 审计的分类			2
2	审计组织与审计职业规范	政府审计组织与政府审计执业规范 内部审计组织与内部审计执业规范 民间审计组织与注册会计师执业规范			4
3	职业道德规范与法律责任	审计人员的职业道德规范 审计的法律责任			6
4	审计目标与审计过程	审计目标 审计过程			6
5	审计计划、重要性与审计风险	审计计划 审计重要性 审计风险			8
6	审计方法、审计证据与审计工作底稿	审计方法 审计抽样			6

		审计证据 审计工作底稿	
7	风险评估与风险应对	风险评估 了解和评价被审计单位内部控制 审计风险应对	4
8	销售与收款循环审计	分项审计与业务循环审计 销售与收款循环的概述 销售与收款循环控制测试 营业收入的审计 应收账款和坏账准备的审计 其他相关账户审计	6
9	采购与付款循环审计	采购与付款循环的概述 采购与付款循环控制测试 应付账款审计 固定资产审计 其他相关账户审计	6
10	生产与存货循环审计	生产与存货循环概述 生产与存货循环控制测试 存货的审计 应付职工薪酬审计 营业成本审计 其他相关账户审计	6
11	筹资与投资循环审计	筹资与投资循环概述 筹资与投资循环的控制测试 借款相关项目审计 所有者权益的审计 投资相关项目审计	6
12	货币资金审计	货币资金审计概述 货币资金控制测试 货币资金的审计	4
13	完成审计工作	期初余额审计 期后事项审计 持续经营审计 获取管理层书面声明	4

14	审计报告	审计报告概述 审计报告类型 在审计报告增加强调事项段和其他 事项段	4
----	------	--	---

五、课程设计思路

首先，按照审计工作流程和学生思维逻辑设计内容和教学活动，广泛搜集案例与事例，形成教学案例库，以理论与实务相结合，把教学活动置于职业情景之中，以学生为主体，以教师为主导，培养学生基本的职业素质、职业道德、职业情感和职业能力。结合我国悠久的历史文化和当下大踏步的国际化步伐，在案例的内容选择上做到博古通今、中西合璧。其次，分解出每个案例中体现的审计学知识点，将案例与教学知识点相结合。最后，结合思政元素分析案例，从思政教育的角度重述案例，凸显思政教育的主题，结合教学要求、教学规模、教学流程和组织过程进行教学转化设计，把《审计基础知识》的课程设计转化为案例教学设计，通过解决一个个案例达到既完成学习目标又完成技能操作的目的。

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标（含课程思政目标）	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
审计学总论	1. 审计的产生与发展 2. 审计的概念 3. 审计的分类	1. 明确审计产生的客观基础、了解中外各类审计的产生与发展的过程。增强民族自信。 2. 理解并掌握审计的定义和特征、职能与作用。 3. 理解掌握审计的对象与审计的三方关系。 4. 掌握审计的职能和作用及其关系。 5. 熟悉审计的分类尤其是审计的基本分类。 6. 增强学生民族自信心和民族自豪感	审计相关的重要概念、审计的特征、审计关系、审计对象。	介绍我国审计的产生与发展，宣扬传统文化；介绍中国特色社会主义制度激发先进文化的蓬勃发展，促进审计体系不断完善，增强制度自信，增强民族自信心、激发民族自豪感	审计的概念、特征、分类	全面、准确地阐述审计的概念、特征、分类等，注重案例教学。通过教学案例来阐述审计的三方关系，让学生更好的了解审计是如何产生与发展的。	2

审 计组织 与审计 职业规 范	1. 政府审计组织与政府审计执业规范 2. 内部审计组织与内部审计执业规范 3. 民间审计组织与注册会计师执业规范	1. 了解审计的三种组织形式。 2. 了解我国政府审计机关的设置、领导体制、职责权限。 3. 理解和熟悉我国审计监督体系中的构成、人员及业务范围。 4. 了解和掌握政府审计、内部审计和民间审计的执业规范。 5. 理解并掌握注册会计师审计的组织类型、注册会计师审计的业务类型。 6. 增强学生的社会责任感	注册会计 师审计的组织 类型、注册会 计师审计的业 务类型。	增强学生的社 会责任感	审计的三种 组织形式、注册 会计师审计的组 织类型、注册会 计师审计的业务 类型。	课前让学生 观看视频片段 《国家审计》， 增强学生对注册会 计师行业的了解， 引导学生理解注册 会计师作为经济警 察，在保障资本 市场安全、保障 会计信息质量方 面的作用。	4
-----------------------------	--	---	--	----------------	--	---	---

职业道德规范与法律责任	1. 审计人员的职业道德规范 2. 审计的法律责任	1. 掌握政府审计人员的职业道德的基本内容； 2. 掌握内部审计人员的职业道德的内容； 3. 掌握我国注册会计师的职业道德和法律责任； 4. 理解注册会计师法律责任产生的原因，掌握注册会计师法律责任的形式； 5. 熟悉并掌握注册会计师法律责任的防范措施。	注册会计师的职业道德和法律责任	强化职业道德意识，培养学生坚守道德底线，严格遵循法律法规与审计准则，始终保持公正、客观的立场。	注册会计师的职业道德和法律责任	让学生分组搜集“安然事件”并分析安达信会计师事务所安然事件中违背了哪些职业道德，提高学生信息收集能力。引导学生重新认识对同行的责任和对客户的责任。	6
-------------	------------------------------	---	-----------------	---	-----------------	---	---

审 计目标 与审计 过程	1. 审计目 标 2. 审计过 程	1. 掌握财务报表审计的总 体目标； 2. 掌握交易或事项、账户 余额、列报相关的审计目标； 3. 理解并掌握财务报表审 计的目标、管理层认定与具体 审计目标的关系； 4. 理解掌握审计过程 5. 培养学生锲而不舍的奋 斗精神	管理层的 认定 审计总目 标和具体目标 审计过程	1. 锲而不舍的 奋斗精神； 2. 社会主义核 心价值观传递：爱 岗、敬业	管理层的认 定 审计总目标 和具体目标 审计过程	图片展示审 计过程。让学生 认识到审计过程 是一个不断了 解、分析、判 断、揭示真相的 过程，要有锲而 不舍的职业精神	6
-----------------------	--------------------------------	--	--	---	--	--	---

审 计 计 划、重 要性与 审计风 险	1. 审计计 划 2. 审计重 要性 3. 审计风 险	1. 了解总体审计计划的内容及编制时需要考虑的因素 2. 掌握审计计划工作及其重要性和审计风险的基本理论 3. 理解审计业务约定书 4. 掌握重要性的定义、重要性水平的确定及重要性的运用 5. 掌握审计风险及其不同组成及其各自的概念 6. 了解审计重要性水平、审计风险和审计证据之间的关系 7. 培养学生具备规划性，要有计划、有条理的工作精神	审计计划 审计业务 约定书 审计重要 性水平	1. 强化沟通协 作、合作共赢的职 业精神 掌握审计基本 技能，培养职业怀 疑态度；	审计计划 审计业务约 定书 审计重要性 水平	指导学生分 组合作编制总体 审计策略和具体 审计计划，了解 审计任务执行中 团队协作的重要 性；同时让学生 意识到审计工作 的复杂性和审计 工作的责任感。	8
---------------------------------------	--	---	------------------------------------	---	------------------------------------	--	---

审 计方 法、审 计证据 与审计 工作底 稿	1. 审计方 法 2. 审计证 据 3. 审计工 作底稿	1. 掌握各种审计方法的运用； 2. 理解审计证据概念及其重要意义； 3. 掌握审计证据的形态分类，熟悉其他分类； 4. 掌握审计证据的收集； 5. 理解审计工作底稿的概念及其作用； 6. 了解审计工作底稿的基本内容和审计档案的分类 7. 培养学生敬业、精益、专注和创新的工匠精神	各种审计 方法的运用、 审计证据、审 计工作底稿	1. 培养学生踏实的工作作风和良好的职业操守； 2. 培养学生敬业、精益、专注和创新的工匠精神	各种审计方 法的运用、审计 证据、审计工作 底稿	讲述审计常用基本方法，要求学生掌握各种方法的运用，揭示审计方法运用不当造成的严重后果，传递踏实严谨的工作作风	6
--	---	--	-----------------------------------	--	-----------------------------------	--	---

风险评估与风险应对	1. 风险评估 2. 了解和评价被审计单位内部控制 3. 审计风险应对	1. 掌握风险评估与风险应对的程序与方法 2. 了解并掌握被审计单位及其环境对风险评估的意义 3. 掌握识别和评估重大错报风险的程序和方法 4. 理解内部控制的含义、要素和目标 5. 理解内部控制评价在财务报表审计中的作用 6. 理解控制测试与实质性测试的关系。 7. 提高学生发现和识别风险的能力	内部控制 评估重大错报风险	1. 提高学生发现和识别风险的能力 2. 培养学生全局观和大局意识	内部控制 评估重大错报风险	运用多家公司的财务造假案例引发学生发现问题培养学生动脑思考能力，提高学生全面考虑问题的大局意识	4
-----------	---	---	------------------	--------------------------------------	------------------	---	---

销售与收款循环审计	1. 销售与收款循环的概述 2. 销售与收款循环控制测试 3. 营业收入的审计 4. 应收账款和坏账准备的审计 5. 其他相关账户审计	1. 销售与收款业务循环重要的单、证、账和业务活动； 2. 每个业务循环的内控测试； 3. 主营业务收入、应收账款的实质性程序。 4. 培养学生诚实守信的职业道德	主营业务收入、应收账款及坏账准备的实质性程序。	1. 培养学生不怕吃苦、坚持不懈的工匠精神 2. 培养学生诚实守信的职业道德	主营业务收入、应收账款及坏账准备的实质性程序。	1. 《正青春》影视片段（销售人员不怕吃苦、坚持不懈的品质） 2. 案例：瑞幸咖啡虚构收入案例，培养学生诚实守信的职业道德	6
-----------	--	---	--------------------------------	--	--------------------------------	---	---

采购与付款循环审计	1. 采购与付款循环的概述 2. 采购与付款循环控制测试 3. 应付账款审计 4. 固定资产审计 5. 其他相关账户审计	1. 了解采购与付款循环业务活动和涉及的主要会计凭证与记录 2. 掌握采购与付款循环的关键控制及控制测试程序 3. 理解掌握应付账款的审计目标和实质性程序 4. 理解掌握固定资产和累计折旧的审计目标和实质性程序 5. 掌握其他相关账户的审计目标和实质性测试程序。 6. 培养学生团队协作能力，提高团队精神	应付账款的实质性程序；固定资产和累计折旧等账户的实质性程序。	1. 培养学生严谨认真、诚实守信、自律自强、爱憎分明的情感 2. 培养学生团队协作能力，提高团队精神	应付账款的实质性程序；固定资产和累计折旧等账户的实质性程序。	1. 情景教学：分工分岗位完成采购与付款循环的操作流程，培养学生实际工作中严谨认真的工作态度 2. 案例教学：以案例为背景引导学生思考财务造假的法律责任	6
-----------	---	--	--------------------------------	--	--------------------------------	--	---

生产与存货循环审计	1. 生产与存货循环概述 2. 生产与存货循环控制测试 3. 存货的审计 4. 应付职工薪酬审计 5. 营业成本审计 6. 其他相关账户审计	1. 了解生产与存货循环的主要业务活动和涉及的关键凭证 2. 理解掌握生产与存货循环主要的内部控制与控制测试程序 3. 理解掌握存货、主营业务成本的审计目标与实质性程序 4. 掌握应付职工薪酬的审计目标与实质性程序 5. 掌握相关其他账户的实质性程序。	存货、主营业务成本、应付职工薪酬的实质性程序	培养学生诚信、公正客观的去做好自己的本职工作，脚踏实地、不弄虚作假。	存货、主营业务成本、应付职工薪酬的实质性程序	1. 案例教学：发人深省的案例背后是企业被一时的利益蒙蔽双眼，教导学生脚踏实地，不弄虚作假 2. 视频教学：从视频中学习审计技巧，灵活应对隐蔽的财务风险	6
-----------	---	--	------------------------	------------------------------------	------------------------	---	---

筹资与投资循环审计	1. 筹资与投资循环概述 2. 筹资与投资循环的控制测试 3. 借款相关项目审计 4. 所有者权益的审计 5. 投资相关项目审计	1. 了解筹资与投资循环业务活动、涉及的主要会计凭证与记录 2. 理解掌握投资和筹资循环内部控制的要点及测试方法 3. 掌握短期借款、长期借款的实质性程序 4. 掌握应付债券实质性程序 5. 掌握所有者权益科目的实质性程序。 6. 强化学生创新创业意识，训练创新创业思维和精神	借款相关项目、所有者权益科目的实质性程序	1. 培养学生学会投资，将资金用到最有价值的地方 2. 强化学生创新创业意识，训练创新创业思维和精神	借款相关项目、所有者权益科目的实质性程序	1. 视频教学：“大众创业、万众创新”的时代新背景，只有不断创新才能跟随时代，鼓励学生自主创新创业 2. 教师讲授：学生学习筹资的方法和优缺点，更好甄别风险	6
-----------	--	---	----------------------	---	----------------------	---	---

货币资金 审计	1. 货币资金审计概述 2. 货币资金控制测试 3. 货币资金的审计	1. 明确货币资金审计与其他业务循环的关系 2. 识别与货币资金审计相关的会计凭证、账户和账簿 3. 掌握货币资金循环中的控制要点及控制测试 4. 掌握库存现金、银行存款和其他货币资金的账户的实质性程序 5. 培养学生严于律己的工作作风	库存现金、银行存款和其他货币资金的账户的实质性程序	1. 树立学生正确的价值观、金钱观、职业观 2. 培养学生严于律己的工作作风	库存现金、银行存款和其他货币资金的账户的实质性程序	1. 案例教学：结合视频、PPT、图片等资源以故事形式引入，教师引导学生思考，共同揭示财务造假的虚假面纱及处罚决定，从案例中让学生树立正确的金钱观和价值观。	4
------------	--	--	---------------------------	---	---------------------------	--	---

完成审计工作	1. 期初余额审计 2. 期后事项审计 3. 持续经营审计 4. 获取管理层书面声明	1. 了解如何对期后事项和持续经营假设进行评估 2. 了解管理当局声明书的性质和基本内容 3. 掌握期初余额的审计目标和审计程序 4. 掌握期后事项类别及审计目标和审计程序 5. 期初余额审计对审计报告的影响 6. 持续经营能力的审计对审计结论的影响 7. 了解注册会计师如何获取管理层书面声明	期初余额的审计、期后事项类别及审计目标和审计程序。	培养学生理解“文化自信”的内涵	期初余额的审计、期后事项类别及审计目标和审计程序。	视频《永动的脉搏—我是中国注册会计师》 逐步培养学生的国家自豪感。	4
--------	---	---	---------------------------	-----------------	---------------------------	--------------------------------------	---

审计报告	1. 审计报告概述 2. 审计报告类型 3. 在审计报告增加强调事项段和其他事项段	1. 理解并掌握审计报告的含义、作用和基本要素 2. 理解和掌握税审计报告的基本类型 3. 掌握各种意见类型审计报告的适用条件和表达术语 4. 了解审计报告责任段、意见段及说明段的内容 5. 了解强调事项段阐述的内容及强调事项的条件。 6. 培养学生爱岗敬业的职业操守	各种意见类型审计报告的适用条件和表达术语	培养学生爱岗敬业的职业操守、踏实专注的工作作风、精益求精的工匠精神	各种意见类型审计报告的适用条件和表达术语	5. “银广夏”上市公司造假案（审计师违反法律法规和职业道德出具不恰当审计报告由此受到财政部严惩：吊销注册会计师职业资格和事务所执业资格）	4
------	---	---	----------------------	-----------------------------------	----------------------	---	---

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

本课程授课教师要精心设计预习任务，要体现科学性、启发性、实用性和可操作性。预习学案要明确学习具体要求以及活动方式。在预习学案中教师应把每节课的教材知识点、重点、难点以具体的问题提出来，让学生带着问题来预习，任务明确，有利于抓住要领，有利于培养学生独立研究和分析问题的能力。对于重点问题，要求学生反复阅读，深入研究，为学生讨论练习争取时间。在授课过程中，教师要深入了解学生的学习情况，对学生的学习方法进行现场指导和适时的点拨。在小组合作学习过程中教师应及时加入到学生当中去，和学生进行问题的讨论，及时发现问题并处理问题。只有这样才能充分挖掘学生的潜能，促使学生积极主动地学习。

（二）教学实训条件要求

1.校内实训基地

建立审计模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

2.校外实习实训基地

凡与本专业实施校企合作的企业均可为本专业学生实训的基地，同时合作单位还需要有真实的审计业务和一线实训环境。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学方法

根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

（2）教学策略

根据课程特点，在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使审计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。

（四）课程考核与评价方法

《审计基础知识》考试方式采取理论教学和实践操作训练

学生成绩构成为：平时成绩 20%+实训和理论成绩 80%=100 分

平时成绩包括：出勤、课堂发言、讨论、课后作业等

实训成绩包括：分小组演示审计的三方关系进行模拟训练、PPT 演示等。

理论成绩包括：基本理论、综合知识运用、问题分析等

评价方法：学生通过智慧校园进行评价

（五）教材及参考书选用

教材名称：《审计学》赵杰，蒋乐平，薛萍主编 一沈阳：辽宁大学出版社，2018.7

参考书：

[1]中国注册会计师协会. 2017 年度注册会计师全国统一考试辅导教材：审计[M]. 北京：经济科学出版，2017.

[2]中国注册会计师协会. 中国注册会计师执业准则（2017）[M]. 中国财政经济出版，2017.

- [3]史元. 审计学（第二版）[M]. 北京：高等教育出版社，2016.
- [4]阚京华，周友梅，管亚梅. 审计学 [M]. 北京：人民邮电出版社，2016.
- [5]宋常. 审计学（第七版）[M]. 北京：中国人民大学出版社，2015.
- [6]何秀英. 审计学（第五版）[M]. 大连：东北财经大学出版社，2015.
- [7]李凤鸣. 审计学 [M]. 北京：北京邮电大学出版社，2014.
- [8]秦荣生，卢春泉. 审计学 [M]. 北京：中国人民大学出版社，2014.

（六）课程资源建设要求

（1）重视优质教学资源建设和网络信息资源的开发与利用，构建与该课程配套的相关资源，使学生能够尽快适应、了解和掌握将来所从事的审计工作，熟悉审计工作的全过程。

（2）建立校内实训基地，使之具备现场教学、实验实训的功能，以提供让学生理论与实践相结合的契机。

《1+x 财务共享服务实训》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	1+x 财务共享服务实训		开课系部	财经与商贸系
课程代码			考核方式	考查
前导课程	中级财务会计 、财务管理			
后续课程	顶岗实习			
总学时	12	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	20		实践课	
	32		理论+实 践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单（含校外专家）

序号	姓名	工作单位	职称/职务
1	谭丹	广西现代职业技术学院	会计师

2	劳凤养	广西现代职业技术学院	专任教师
3	黄惠迎	广西现代职业技术学院	专任教师

二、课程性质

本课程是会计专业的专业核心课程。其先修课程是会计基础、财务会计和会计信息化。通过本课程的学习，让学生能够了解财务共享服务的基本概念、岗位职责分工与共享中心的建设过程方法，能借助财务共享服务中心信息系统和相关设备，完成财务共享服务中心的核心工作，实现组织对财务人员的集中与管理，为以后从事云财务模式下的财务共享服务中心会计核算工作打下理论和技能方面的基础。

三、课程目标

课程通过对企业财务共享服务中心业务解析、各岗位的业务操作，系统讲解共享中心的建设要点和工作方法，让学生了解企业财务共享中心从无到有的全过程，掌握企业财务共享中心的工作方法。同时，通过业务抢单的方式，理解企业财务共享中心的考评标准和考核评价体系。

（一）知识目标：了解在共享财务模式下企业财务工作在组织、岗位分工、业务与管理流程等方面的变化；认知共享财务组织内不同岗位的核心业务流程、工作内容及财务信息系统工具，感知业务财务人员的工作任务、流程及信息系统工具，了解共享财务与业务财务之间的数据需求和数据服务内容；感知“大智移云”（大数据、智能化、移动互联网、云计算）等新技术在共享财务模式下的应用；理解财务共享服务中心的生命力对企业的影响；深入理解财务人员的转型的必要性和紧迫性。

（二）能力目标：了解集团型企业业务流程、财务流程及流程中各个控制点；具备会计核算和财务共享服务中心任务的实际操作能力；沟通交流能力和合作协作能力。

（三）素质目标（方法能力和社会能力标）：1. 自我学习的能力；2 集体荣誉感和团队协作能力；3. 严谨的工作态度；4. 岗位竞争意识与抗压能力。

1. （四）思政目标：1. 具有吃苦耐劳、团结协作、勇于创新的精神；2. 具有良好的职业道德修养；具有良好的心理素质。3. 严谨认真、职责分明的工作态度；4. 不怕吃苦、坚持不懈的工匠精神；5. 诚信、公正客观的去做好自己的本质工作， 不做违反法律违背职业道德的事情，提高学生的社会责任感；6.

不偷税漏税，不做违背法律的事情，树立学生诚信为本、操守为重的职业素养；
7. 让学生树立正确的金钱观和价值观。强化学生创新创业意识，训练创新创业思维和精神；8. 具备发现问题解决问题的能力，培养其不怕困难、锲而不舍、操守为重的职业素养

四、课程学分与时数分配

课程名称	1+x 财务共享服务实训	总学时	32	学分	2
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	1. 核算共享	1. 1. 采购与付款核算 1. 2. 销售与收款核算 1. 3. 商旅与费用核算 1. 4. 薪酬核算 1. 5. 资金结算			18
2	2. 流程管理	2. 1. 业务流程设计 2. 2. 业务流程实施 2. 3. 业务流程优化			8
3	3. 财务云智能工具设计	3. 1. 财务机器人需求整理 3. 2. 财务机器人原型设计 3. 3. 财务机器人开发沟通			6

五、课程设计思路

本课程按照“项目课程主体”的总体设计思路，从岗位工作任务分析入手，从工作结构中获得课程结构，并根据工作任务特点组织课程教学实施。本课程的课程结构以财务共享模式下的业务财务与共享财务工作流程为线索，将工作流程转化为工作任务，设计了财务共享服务中心认知、财务共享服务的实施、财务共享服务的核心流程实训、财务共享服务核心流程团队竞技等 4 个学习项目。在财务共享服务的核心流程实训、财务共享服务核心流程团队竞技这两个项目中设计了多种销售与收款循环、采购与付款循环、费用报销循环的实训。项目的设计遵循成果导向原则，以学生掌握为目标，以解决财务共享服务环境下的业务和财务

处理问题为出发点，通过丰富的岗位工作情境和具体的工作数据，使教学过程工作化。课程考核分为知识鉴定、技能鉴定和素质鉴定 3 个方面，素质鉴定主要体现在工作总结与报告撰写能力、严谨的工作态度两个方面，前者反映在课程的总结报告撰写工作任务上，后者主要反映在复核岗抢单环节中引入了因错误而退回的抢单任务上。

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标、思政目标	教学重点、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
1. 核算共享	1. 采购与付款核算 1. 销售与收款核算 1. 商旅与费用核算	1.1.1. 能够按照采购合同审核的工作规范，对其合法性、可行性进行审核，从财务角度对合同风险进行初步把关，并根据业务选择合适的付款方式。 1.1.2. 能够按照审核要求对发票、付款申请单与合同上的付款金额等相关事项进行审核，按期提交至资金结算中心进行付款。 1.1.3. 能够按照企业会计准则、制度规定，对原始单据的真实性、完整性、合法合规性进行审核，复核财务云共享中心自动生成的相关凭证，并对差错进	重点： 采购与付款核算， 销售与收款核算，商旅与费用核算 薪酬核算，资金结算	1. 在讲述采购与付款核算时，联系到采购与付款环节的相关内部控制（包括职责分离、授权审批、预先编号及例外处理），培养学生严谨认真、职责分明的工作态度； 2. 在讲述销售与收款核算时，给学生播放《正青春》影视片段（销售人员不怕吃苦、坚持不懈的	采购与付款核算， 销售与收款核算，商旅与费用核算 薪酬核算，资金结算	理论讲授； 案例教学；项目/任务教学；模拟实训教学法；	18

	1. 薪酬核算 1. 资金结算	行处理。 1.1.4 能够做好应付账款管理，根据合同规定把控付款进度，减少资金及违约风险。 1.1.5 能够严格遵守《企业会计准则》等相关法律法规和公司制度流程，具备与其他相关部门良好的沟通协作和信息获取能力，诚实守信，并对所经手数据保密。 1.2.1 能够按照销售合同审核的工作规范，对其合法性、可行性进行审核，从财务角度对合同风险进行初步把关，并根据业务选择合适的收款方式。 1.2.2 能够按照会计准则、制度规定，对原始单据的真实性、完整性、合法合规性进行审核，复核财务云共享中心自动生成相关凭证，并对差错进行处理。 1.2.3 能够做好应收账款管理，根据合同规定把控收款进度，对逾期应收	难点： 采购与付款核算， 销售与收款核算	品质），培养学生不怕吃苦、坚持不懈的工匠精神； 3. 在讲述商旅与费用核算时，通过影视片段《会计刺客》（伪造账目的手段、如何查“假账”的方法），培养学生诚信、公正客观的去做好自己的本质工作，不做违反法律违背职业道德的事情，提高学生的社会责任感； 4. 在讲述薪酬核算涉及到的个人所得税问题时，教导学生不可偷税漏税，不可做违背法律的事情，树立学生诚信为本、操守为重的职业素养； 5. 资金结算环节，给			
--	-------------------------------	---	-------------------------------------	---	--	--	--

	账款进行督促清理，防止坏账损失。 1.2.4 能够严格遵守《企业会计准则》等相关法律法规和公司制度流程，具备与其他相关部门良好的沟通协作和信息获取能力，诚实守信，并对所经手数据保密。 1.3.1 能够根据企业报销制度和流程，监控财务共享中心通过商旅系统自动比对结果，复核自动生成的凭证，并对差错进行处理。 1.3.2 能够根据企业报销制度和流程，审核业务招待费、会议费、培训费等原始单据的完整性、合法合规性，复核财务共享中心自动生成的凭证，并对差错进行处理。 1.3.3 能够根据企业报销制度和借款流程，办理员工借款、还款等业务，防止借款逾期带来的风险。 1.3.4 能够定期组织修订费用类报销制度，梳理报销流程，确保达到风险		学生讲述“康得新虚构货币资金案例”及处罚决定（图片+文本），学生从案例中总结货币资金造假常用手段，并温故而知新财务会计相关科目业务处理，将各学科知识融会贯通。同时让学生树立正确的金钱观和价值观。			
--	---	--	--	--	--	--

		管控要求。 1.3.5 能够严格遵守《企业会计准则》等相关法律法规和公司费用报销制度，具备与其他相关部门良好的沟通协作和信息获取能力，坚持准则、客观公正，并对所经手数据保密。 1.4.1 能够按照公司薪酬管理制度规定，根据人力资源部门提供的工资、考勤等相应薪资信息，复核工资、社保、公积金及个税计算的正确性，审核共享中心自动生成的凭证，并对差错进行处理。 1.4.2 能够审核各类薪酬结算，社保、公积金及个税的缴纳，加强风险管控。 1.4.3 能够跟踪分析薪酬福利支出情况，协助人力资源部提出改善方案。 1.4.4 能够严格遵守《企业会计准则》等相关法律法规和公司薪酬管理制度，具备与其他相关部门良好的沟通协					
--	--	--	--	--	--	--	--

		作和信息获取能力，坚持准则、客观公正，并对所经手数据保密。 1.5.1 能够处理现金相关业务及账务、监控支票使用情况、管控票据和印鉴，以及出具资金管理报表。 1.5.2 能够对银行账户进行统一管理，规范账户开立、使用流程，以及资金数据标准。 1.5.3 能够建设畅通的结算渠道，对企业与客户、供应商的往来对账、结算工具进行规范和管理。 1.5.4 能够对银行交易及账务信息进行核对和处理，并发布银企清查报告、内控管理报告，用数据展示企业财资信息，为内部管理提供数据基础。 1.5.5 能够严格遵守《票据法》《现金管理暂行条例》《银行结算办法》等相关法律法规和公司制度，廉洁自律、诚实守信，具备数据保密等相关职业道德。					
2.	2.	2.1.1 能够根据流程管理的目标及	重点：	1. 通过视频《白岩松对	业 务	理	8

流 程 管 理	1. 业务流程设计 2. 业务流程实施 2. 业务流程优化	内外部竞争环境的分析，寻找和识别达成目标所涉及的关键流程，并基于对流程的充分理解，准确定位制约流程效率的关键瓶颈。 2.1.2 能够熟悉《企业内部控制应用指引》关于销售、采购等业务的关键风险点，结合企业过往以及同行业曾经出现的与相关业务有关的舞弊案例，梳理出企业在相关业务方面可能存在的风险情况。 2.1.3 能够根据企业可能存在的业务风险、企业的业务特点、行业特色设计出符合企业实际情况的业务流程，并熟练使用流程图设计工具画出业务流程图。 2.1.4 具备发现问题解决问题，及良好的沟通能力，能够与相关业务部门领导及更高级别的管理层进行有效沟通，参与管理、强化服务。 2.2.1 能够选拔能力强、经验丰富、	业 务 流 程 设 计 与 实 施 难点： 业 务 流 程 实 施	大学生创业的建议》（机会与挑战并存，要学会抓住机会迎接挑战），强化学生创新创业意识，训练创新创业思维和精神； 2. 让学生根据自己的理解先对业务流程进行设计，多次尝试不同的流程会产生不同的结果，从而训练学生在学中做，具备发现问题解决问题的能力，培养其不怕困难、锲而不舍、操守为重的职业素养； 3. 借助 PPT 和职教云结合案例分析企业可能存在的风险，提高风险意识，培养学生遵纪守法职业素养。让学生分组讨论所存在的风险点并制定出风险应对的策略，提高学生的团队协作能力和	流 程 设 计 与 实 施，业 务 流 程 优 化	论讲授； 案 例 教 学；项目 /任务教 学；模拟 实 训 教 学法；	
------------	--	---	---	---	--	--	--

	对业务熟悉、具有创新能力的财务及业务骨干员工组成流程实施团队；选取流程管理效果比较显著、实施成功率较高、业务具有代表性的部门做试点。 2.2.2 能够制定推广计划，搜集和汇总实施中的相关信息，在流程的时效、质量、成本等各个维度，与流程实施的绩效考核体系进行比对和分析，从而获取不断进行优化的数据基础 础和方向。 2.2.3 善于钻研、勇于创新，具备良好的分析问题、解决问题的能力。 2.3.1 能够深入了解企业盈利模式、管理体系、战略目标、业务及信息技术应用现状，定期形成分析报告。 2.2.2 能够及时搜集相关人员对于流程的信息反馈，分析并解决实时过程中存在的问题。 2.3.3 能够定期组织各部门针对现有业务流程进行深入分析和研究，找出业务流程中存在的问题，结合调研报告		团队精神；			
--	---	--	-------	--	--	--

		及最新信息技术，提出优化方案。 2.3.4 能够将优化方案具体化，形成优化后的业务流程图，并协调业务、技术等相关部门改进。 2.3.5 善于钻研、勇于创新，具备良好的分析总结能力。					
3. 财 务 云 智 能 工 具 设 计	3. 1. 财务机器人需求整理 3. 2. 财务机器人原型设计 3. 3. 财务机器人开发沟	3.1.1 能够从大量重复、有明确规则的业务中发现财务机器人开发需求，并对相关需求进行分析、调研及规划。 3.1.2 能够根据财务机器人功能需求梳理出标准化的业务规则和流程，并整理成开发逻辑底稿和功能设计底稿。 3.1.3 能够与业务人员充分沟通、反复研讨，不断完善逻辑底稿与功能设计底稿。 3.1.4 善于学习，具有较强的分析问题、解决问题能力；具备创新意识、善于钻研，能够使用各种现代化信息技术辅助工具，进而提高工作质量和效率。 3.2.1 能够根据功能设计底稿进行	重点： 财 务 机 器 人 原 型 设 计 与 开 发 沟 通 难点： 财 务 机 器 人 原 型 设 计	1. 在讲述财务机器人需求整理时，结合案例——会计人员常常会因为一毛钱而产生的报表不平衡而整夜加班加点查找原因，培养学生爱岗敬业，坚持不懈的工作态度。同时从以前的会计做账方式和现代化的财务机器人相对比，介绍中国特色社会主义制度激发先进文化的蓬勃发展，促进会计做账体系不断完善，增强制度自信，激发学生民族自豪感和自信心。激发学生在新时代新背	财 务 机 器 人 需 求 整 理、原 型 设 计 与 开 发 沟 通	理 论 讲 授； 案 例 教 学； 项 目 / 任 务 教 学； 模 拟 实 训 教 学 法；	6

	通	财务机器人界面设计。 3.2.2 能够使用 Axure 等软件,绘制相关财务机器人界面原型设计图。 3.2.3 能够与业务人员和技术人员协调沟通、反复研讨、修改完善原型设计图,达到可开发状态。 3.2.4 善于学习、换位思考,能够从用户的使用场景里感知和挖掘用户真正的痛点;逻辑思维能力强,可以举一反三,更好的理解开发需求和应对需求变化。 3.3.1 能够与 UI 设计人员协调沟通,配合其将原型设计图转化为产品页面设计图。 3.3.2. 能够与前端开发人员沟通并持续跟进财务机器人前端页面开发。 3.3.3 能够与后端开发人员沟通并持续跟进财务机器人功能 开发。 3.3.4 能够参与测试,并与测试人员沟通,对财务机器人需求实现程度进		景下,只有不断创新才能跟随时代,提高学生的创新思维; 2. 结合课上案例分析步骤课后学生自主分析案例,让学生真正做到举一反三、理论与实际结合。			
--	---	--	--	---	--	--	--

		行最终检测与确认，直至财务机器人上线。 3.3.5 具备项目跟进能力，能够与软件技术部和 UI 设计部沟通协调和信息获取的能力。					
--	--	--	--	--	--	--	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

1. 坚持原则，具备良好的职业道德品质
2. 履行职责，热爱本职工作
3. 具有扎实的财务会计理论功底和一定的财务会计岗位经历，熟悉企业财务会计工作流程；
4. 对于财务共享服务有一定的理论知识，并具备一定的财务共享服务中心工作经验；
5. 能够指导学生采用案例教学法、角色扮演法、启发式教学法和任务驱动法等进行企业财务共享业务的示范教学。
6. 具有助理会计师资格证

（二）教学实训条件要求

1.实训场所

本课程需要使用网络接入、移动互联网信号畅通的财务共享服务中心实训室。实训室应配置双屏电脑等财务共享服务工具，配备仿真网络银行系统和银企直联平台，且能仿真地与外部互联网商旅平台连接，从而营造云化的财务共享业务处理工作环境。

2.实训工具设备

涉税工作所需的办公文具，如办公设施、文具盒、打印机、扫描仪、VGA 分配器、计算器、文件柜及各种日用耗材；财务共享服务所涉及的设备，如高拍仪或扫描仪、扫描枪、双屏审单设备。

3.仿真实训资料

各种原始凭证、单据、经济业务资料及其他相关资料。

4.实训软件

财务共享服务信息系统，如由用友 NC6.5、用友友报账等系统。

5.实训指导资料

不同岗位（业务员、业务财务、共享中心各岗位等）的实训手册。

（三）教学方法与教学策略

（1）教学方法

本课程教学方法主要包括任务驱动法、案例教学法、角色扮演法、启发式教学法等。

1.任务驱动法

课程根据财务共享模式下的财务组织与岗位职责的变化，全程用任务驱动的方式来组织教学。既有个人全岗、业财融合的跨业务财务和共享财务全流程训练任务，也有分组、分岗的财务共享服务中心关键岗位抢单训练任务，从而既有助于个人职业判断能力的提升和探究精神的培养，也有助于集体荣誉感和团队合作精神的养成。

2.案例教学法

本课程引入了3个财务共享服务中心的实施案例，并以其中一个集团企业案例为蓝本，将其财务组织、业财一体化流程、财务共享软硬件设备和脱敏后的业务数据、财务共享服务中心的绩效管理手段等融入了教学过程之中。通过案例的学习，让学生能够具备一定的财务共享服务中心主要核算岗位实操能力。

3.角色扮演法

分角色实训有利于学生在工作中进行换位思考，有利于学生从不同角度得到技能的全面训练。虽然从总体上看，课程教学中学生的主要角色是财务共享服务中心的岗位，但是为了让学生理解业务财务和共享财务之间的流程协同与信息交

互，学生在特定的教学时段还要扮演业务财务甚至业务子公司的业务类岗位。分角色实训有利于学生在工作中进行换位思考，也有利于学生从不同角度得到技能的全面训练。

4.启发式教学法

设计启发、诱导型的问题，将设问、答疑贯穿于教学的每一个环节，在课程的里程碑阶段还引入行动学习（头脑风暴）方法，引发学生思考和讨论，启迪学生企业价值最大化的财会创新思维，进而促进学生积极主动地学习，更好地激发学生的学习兴趣，加深对课程的理解。

（2）教学策略

本课程尽可能充分使用现代化教学手段，比如多媒体技术、智适应教学平台和可连线企业现场的“交互式双师课堂”。

1.多媒体技术

充分使用多媒体技术，比如电子课件、投影、视频、音频等，为学生提供智能财务核算的操作过程演示，使学生对课程建立全面的认识，并能按照操作演示的指引完成模拟操作。

2.智适应教学平台

可选择使用智适应教学平台，平台不仅有可供随时随处访问的数字化教学资源，还具备智能助教功能、行为监控与评价功能、自动甄别功能等，可进行教学全过程评价，并可对教学结果进行横向和纵向的数据分析。

3.交互式双师课堂

可使用互联网直播、录播、多方实时协作的“双师课堂”，连线企业专家、业界名师，开展远程教学、协同教学、线上与线下互动教学，实现优质资源共享，缩短校企之间距离。

（四）课程考核与评价方法

课程考核有以下几点：（1）学生的考勤情况；（2）任课过程中的提问、作业、案例分析、项目实训等情况；（3）实训技能成绩的考核。

考核的具体方案如下：（1）普高班：平时成绩占 20%、技能成绩占 80%；（2）衔接班：平时成绩占 40%、技能成绩占 60%。

评价方法：学生通过智慧校园进行评价。

（五）教材及参考书选用

（1）可依据本课程标准以及项目设计要求编写教材，教材应充分体现任务引领、工作过程导向的思想，将财务共享服务中心的各项工作，按照工作过程的逻辑顺序分解成典型的工作项目，按现行岗位操作规程组织教材内容。

（2）教材应与企业财务共享服务中心实际使用的真实信息系统相结合，表达应通俗易懂、图文并茂、精炼、准确、科学，既是教材又是软件操作说明书。

（3）教材内容应体现先进性、通用性、实用性，要将财务共享服务中心的最新技术、工具、管理理念等及时地纳入教材，教材内容应包括财务共享服务中心典型的主要岗位和相关业务，使教材更贴近各种类型企业的发展和实际需要。

（六）课程资源建设要求

配备课程网络教学资源。形成课程教学资源库，努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

《智能财税》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	智能财税		开课系部	财经与商贸系
课程代码			考核方式	考试
前导课程	经济法基础、基础会计			
后续课程	顶岗实习			
总学时	36	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	36		实践课	
	72		理论+实践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单 (含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
	蓝艺花	广西现代职业技术学院	会计师
	黄艳仙	广西现代职业技术学院	专任教师
	蒙贵货	广西现代职业技术学院	专任教师

二、课程性质

智能财税是会计专业能力模块中职业基础学习领域的一个组成部分,属于职业基础课。高职高专教育是以培养适应生产、建设、管理、服务一线需要的高素质技能型专门人才为目标的,因此,本课程作为我院会计专业的一门职业基础课程目标必须定位于“职业基础能力培养”为主线。智能财税课程既不是单纯的知识传授,也不是纯技能训练,而是会计法规基础知识和职业素质的培养。二是基础性,本课程是会计专业学习的基础,未来职业能力的基础,可持续发展的基础。三是层次性,即大学专科层次的法律知识,特别是指税收法律基础知识。提高学生对智能财税的把握能力,使学生全面系统的掌握相关税收法律制度,树立学生的法治理念,强化学生在未来会计工作中依法处理税务事务的意识。使学生养成严格遵守税法准则与会计法规、依法办事、依法经营的意识与习惯。提高准会计人员的思想境界和道德修养,强化准会计人员的职业责任感,为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础。

三、课程目标

（一）知识目标

在税务机关办理发票领购；建立与登记增值税发票的领用及台账的保管；对已领用的发票使用情况进行检查；操作金税发票系统；对已开发票存根联进行装订存档管理，对发票管理、台账收集整理；对已开发票要件（如收票单位资料等）装订存档管理，对领取增值税发票的客户资料及领取登记簿进行整理并存档；依据税务法规、税务管理办法审核税务原始凭证的合理性、合法性、合规性；依法办理企业涉税登记，依法进行税务核算并按时进行税务申报及税款缴纳，依据税收优惠政策，提出税务筹划建议。

（四）能力目标

发票管理能力；税务会计实务处理能力；涉税收益和风险分析能力；税务费用预算和控制能力；税务筹划能力。

（五）素质目标

能自主学习税法新知识、新法规；能通过各种媒体资源查找所需税法信息应用于学习和工作；能分析判断税法与会计制度规定的固有差异和时间性差异；能运用税法知识灵活筹划和处理单位纳税事务；能正确辨别与处理遵法守法与追求单位利益的关系。树立社会主义市场经济的法律意识，充分理解党和国家的税收方针和政策。

四、课程学分与时数分配

工作任务	学习情境	学习任务	参考
掌握我国现行税法的基本构成框架	学习情境一 税法概述	基本任务：掌握税法税收基本知识及税法的基本构成要素 技能训练：从税务筹划，	4

介绍掌握增值税相关法律法规的内容	学习情境 二 增值税法	基本任务（一）：掌握增值税的概念、纳税人、征税范围和税率等基础知识 基本任务（二）：重点掌握应纳税额的计算，税收优惠和出口退税及征纳管理 技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课	18
明确消费税的概念、特点和作用	学习情境 三 消费税法	基本任务（一）：掌握消费税的概念、纳税人、税目和税率等基础知识 基本任务（二）：重点掌握应纳税额的计算及征纳管理 技能训练：从税务筹划，	12
明确我国企业所得税的纳税人、税率、应纳税所得额和应纳税额的计算及征收管理等内容	学习情境 四 企业所得税法	基本任务（一）：掌握企业所得税的概念、纳税人、征税对象和税率等基础知识 基本任务（二）：重点掌握应纳税所得额和企业所得税计算及征纳管理 技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论	16
要求理解征收个人所得税的意义，掌握个人所得税的征税项目、费用扣除标准、优惠政策和征收管理等内容	学习情境 五 个人所得税法	基本任务（一）：掌握个人所得税的概念、纳税人、征税对象和税率等基础知识 基本任务（二）：重点掌握应纳税额的计算及税收优惠和征纳管理 技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课	12

要求了解小税种概述，掌握小税种的征税项目、优惠政策和征收管理等内容	学习情境 六 其他税种	基本任务（一）：重点掌握小税种的计税依据、内容、方法 技能训练：从税务筹划，布置完成相关练习及案例课堂讨论	10
-----------------------------------	-------------------	--	----

五、课程设计思路

依据职业成长规律和学习认知规律，以会计专业学习的基础，未来职业能力的基础，可持续发展的基础。三是层次性，即大学专科层次的法律知识，特别是指税收法律基础知识。培养学生的职业道德和职业操守，坚决不做假账，坚决不偷逃税款， 诚信纳税。融入的主要思政元素：“四个自信”；社会责任、爱岗敬业、诚实守信、依法纳税；责任担当、勇于创新、投身实践、团结合作。

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标（含课程思政目标）	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	参考学时
纳税申报概述	1. 税收的发展与概念 2. 税收的特征与作用 3. 税收的分类	1. 掌握税收产生的环节 2. 理解税制要素 3. 理解税务会计岗位设置及工作内容 4. 理解纳税申报、减免税申报、理解税务检查工作 5. 逐渐形成依法纳税意识，学会税收法规学习 思政教学目标:1. 理清我国税收历史发展脉	重 点：税法基本要素；涉税会计账簿设置 难点：涉税会计账簿的设置	税收历史发展 脉络，通观源流、以史为鉴，增强学生“四个自信”； 以“人民性”作为理解和把握国家税收法律制度的价值指引； “税收是取之	1、税收的特征与作用 2、税收的分类	1. 翻转课堂：课前发布导学任务，学生查阅我国税收历史发展历程、税收取之于民，应之于民的实例，课中学生以小组进行汇报讨论，讲述我国税收制度变迁历史。 2. 视频展示：《税收托起中国梦》、《底气》使学生理解税收的特征与作用； 3. 案例展示：疫情期间国家税收优惠政策、精准扶贫铺就村民致富路、税收释放企业发展新动能等案例展示进一步理解“税收是取之于民，而用之于民”。	4

		络，通观源流、以史为鉴，增强学生“四个自信”；2.增强学生以“人民性”作为理解和把握国家税收法律制度的价值指引；3.深刻理解“税收是取之于民，而用之于民”，树立依法纳税意识，提升学生纳税自豪感； 4.通过税收法治教育来达到敬畏权力、养成公共精神的培养目标，培养税法遵循的自觉性。		于民，而用之于民”，树立依法纳税意识，提升学生纳税自豪感； 税收法治教育来达到敬畏权力、养成公共精神的培养目标，培养税法遵循的自觉性。		4.考核评价：融入职业素养、分工协作等方面考核。	
	1. 增值税纳税人与征税范围	1. 能根据经营业务进行增值税纳税义务的判断	重点:增值税征税范围:视同销售	1. 税收法治意识，依法治国理念；2.	1. 增值税纳税人与征税	1. 翻转课堂：课前发布虚开增值税发票案的视频和文本，学生查阅金税四期的新功能，课中学生以	8

增值 税	2. 增值 税税率与征 收率 3. 增值 税应纳税额 的计算 4. 增值 税税收优惠 5. 增值 税的出口退 税 5. 增值 税的纳税申报	2. 能准确计算增值 税应纳税额 3. 熟悉增值税纳税 申报及相关税务管理知 识 4. 领会增值税与企 业生产经营的关系 5. 掌握增值税会计 处理知识 思政教学目标: 1. 提升学生对税收 法律制度的自觉认可、 敬畏、遵从的程度; 2. 坚决不做假账, 不偷逃税款, 诚信纳 税; 3. 激发学生爱国情 怀和制度自信; 4. 培养学生创新思 考的思维;	业务:增值税 一般计税方 法;增值税纳 税申报有关知 识(拓展:增值 税会计处理、 增值税纳税申 报表填制、增 值税出口退 (免)税的处 理) 难点:视 同销售业务判 断、税款计 算;混合销售 和兼营;不得 抵扣进项税 额; (拓展: 免抵退税额计 算及会计处	一丝不苟的职 业精神和职业 情怀; 3. 职业道 德和职业操 守, 坚决不做 假账, 不偷逃 税款, 诚信纳 税; 4. 税收法 律制度的自觉 认可、敬畏、 遵从的程度; 学生不断 学习、勇于创 新的意识。	范围 2. 增 值 税 税 率 与征收率 3. 增 值 税 应 纳 税 额 的 计 算 4. 增 值 税 税 收 优惠 5. 增 值 税 的 出 口退税 5. 增值 税的纳税申 报	小组进行汇报讨论, 讲述升级的金 税四期下如何防止虚开增值税发 票, 培养学生不偷逃税款, 诚信纳 税的意识。 2. 案例展示: 以疫情期间增值 税收优惠减税红利为切入点, 让学 生明确减税的同时也为国家的财政 稳定收入“保驾护航”, 学习的积 极性会提高; 3. 教师讲授: 增值税“十四 五”改革划重点-完成立法、税率三 档并两档, 增强学生制度自信; 4. 头脑风暴: 学生以小组为 单位讨论增值税未来发展方 向。	
---------	--	--	--	---	--	--	--

		5. 提高学生学习积极性。	理)				
消费 税	1. 消费税 纳税人与征税 范围 2. 消费税 税率 3. 消费税 应纳税额的计 算 4. 消费税 税收优惠 消费税的 纳税申报	1. 能根据经济业务 进行消费税判断 2. 能准确计算消费 税应纳税额 3. 能进行消费税纳 税申报 4. 了解消费税退税 相关业务处理 思政教学目标: 1. 使学生感悟到中 华民族从站起来、富起 来到强起来的伟大飞 跃; 2. 教育学生珍惜当 前的幸福生活, 践行节 约; 3. 培养学生节能减	重点:消 费税征税范 围;消费税计 算;(拓展:消 费税会计处 理) 难点:消 费税组成计税 价格;卷烟和 白酒的消费税 计算;委托加 工业务的消费 税计算;酒类 产品包装物押 金的处理	1. 社会发 展大局, 消费 税在筹集财政 收入职能的基 础上, 对市场 主体在资源配 置活动中实行 影响, 具有调 控经济职能; 2. 消费税 具有节收入分 配, 体现社会 公平职能; 3. 理性消 费, 健康消 费, 树立不过 度消费、不攀	1. 消费 税纳税人与 征税范围 2. 消费 税税率 3. 消费 税应纳税额 的计算 4. 消费 税税收优惠 消费税 的纳税申报	1. 翻转课堂: 小组为单位讨论 讲述消费税的变化历程, 通过消费 税税目的变化, 结合新中国 72 年的 峥嵘岁月, 使学生从中感悟到中华 民族从站起来、富起来到强起来的 伟大飞跃, 证明我国改革开放 30 多年来, 经济社会发 展迅速, 人民生活水平和消费 水平不断提高, 中华民族正阔步迈 向伟大复兴的光明前景, 同时教育 学生珍惜当前的幸福生活, 践行节 约、环保理念, 树立社会主义核心 价值观; 2. 案例展示: 针对大排量汽车 征收高额消费税, 能够将税负充分 反映到大排量汽车销售价格上, 价 格信号会同时传递给消费者和生产	2

		排、节约资源、保护环境意识； 3. 使学生形成正确的消费观、价值观、人生观。		比、不虚荣的心态； 4. 节能减排、节约资源、保护环境意识。		者，消费者就会减少对大排量汽车的购买，同时生产者也会看到这一点，从而调整用于大排量汽车生产的要素资源。如果众多微观主体都这么做，那么不仅汽车产业的生产结构会发生改变，宏观层面的产业结构也会实现优化，节能减排，保护生态环境； 2. 小组讨论：高收入阶层将较大比例收入花费在高档商品，中低收入阶层将较大比例收入花费在普通商品，对高档商品课征较高税率，会带来什么效果？使学生理解这是用较大的超额负担换取公平收入分配的效果； 3. 小组讨论：通过消费税分析大学生为了追求“高大上”卖肾换钱买奢侈品、陷入校园贷漩涡的行为。以引导学生避免类似过度消费、超前	
--	--	--	--	--	--	---	--

						消费的炫耀性消费行为。	
企业所得税	1. 企业所得税纳税人与征税范围 2. 企业所得税税率 3. 企业所得税应纳税额的计算 4. 企业所得税税收优惠 5. 企业所得税的纳税申报	1. 理解我国企业所得税制度 2. 知道企业所得税征收的基本逻辑 3. 能进行企业所得税计算 4. 准确把握企业所得税与企业利润的关系 5. 理解进行企业所得税预缴申报知识 拓展:能够进行企业所得税会计处理;能够进行企业所得税汇算清缴 思政教学目标: 1. 培养学生“一方有难、八方支援的”社	重点:企业所得税应纳税所得额的确定;企业所得税优惠政策(拓展:递延所得税的会计处理) 难点:企业所得税前扣除项目及标准、税收优惠政策、实际利润与应纳税额所额、(拓展:递延所得税核算)	1.创新学习的理念,形成不断创新发展学习意识; 2. 爱国主义情怀和社会责任意识; 3.团结互助的民族精神; 4. 遵纪守法的意识	1. 企业所得税纳税人与征税范围 2. 企业所得税税率 3. 企业所得税应纳税额的计算 4. 企业所得税税收优惠 5. 企业所得税的纳税申报	1. 翻转课堂:课前发布新冠疫情和汶川大地震的视频和文本,学生查阅新冠疫情以来新的企业所得税税收优惠政策,课中学生以小组进行汇报讨论,培养学生民族精神和爱国情怀和社会责任意识; 2. 案例展示:疫情期间公益性捐赠支出和直接捐赠支出都可以全额抵扣;让学生明确国家的税收优惠政策考虑了现实需求,学习的积极性会提高;观看三诺、立白集团视频案例,研发费用加计扣除比例提高提振了民营企业加大研发力度的信心,让学生明白科学技术是第一生产力,提高学生钻研科学热情; 3. 小组讨论:企业所得税的限	6

		会责任意识感； 2. 引导学生在生活 中团结友爱、互帮互助、乐于助人； 3. 激发学生爱国情怀； 4. 培养学生创新思考的思维；提高学生学习的积极性。				额扣除和不得扣除都是为了抑制或者制止哪些行为。	
个人 所得税	1. 个人所得税纳税人与新的征税范围 2. 个人所得税税率 3. 个人所得税专项附加扣除 4 个人所得税税收优惠	1. 认识征收个人所得税的意义 2. 能够区分居民个人和非居民个人 3. 能进行不同所得的判断，并计算所得税额 4. 熟悉个人所得税申报知识 5. 能够理解企业如	重点:居民和非居民个人不同所得项目及计税方式;个人所得税税率难点:综合所得的个人所得税计算;累计预扣预缴法;专项	1. 国家收入分配更公平，依法纳税意识。 2. 国家对员工个人诚信纳税的信任。以身作则、实填报，不得弄虚作假。	1. 个人所得税纳税人与新的征税范围 2. 个人所得税税率 3. 个人所得税专项附加扣除 4 个人	1. 翻转课堂：课前发布明星偷税漏税导致身败名裂的新闻视频和官方发布的处置措施文本，教育学生依法缴纳个人所得税的重要性。学生查阅新冠疫情以来新的企业所得税税收优惠政策，课中学生以小组进行汇报讨论， 培养学生爱国情怀和社会责任意识； 2. 案例展示：疫情期间个人公益性捐赠支出和直接捐赠支出都可	2

	5. 个人所得税的纳税申报	何进行个人所得税处理 拓展:知晓企业在代扣代缴个人所得税时的会计处理 思政教学目标:1. 培养学生诚信纳税的意识; 2. 培养学生互帮互助、乐于助人的人生信条; 3. 激发学生爱国情怀; 4. 培养学生在纳税工作中以身作则、一丝不苟的工作作风。引导学生增强诚信意识,树立诚信观念。	附加扣除等个人所得税税前扣除项目(拓展:个人所得税会计核算)		所得税税收优惠 5. 个人所得税的纳税申报	以全额抵扣;让学生明确国家的税收优惠政策考虑了现实需求,学习的积极性会提高; 小组讨论:纳税黑名单影响子孙后代	
其他税种	1. 资源税征税范围 2. 环保税	1. 能准确计算关税、城建税、教育费附加、房产税、土地增值	重点:关税计税依据、房产税、土地	1. “绿水青山就是金山银山”的环	1. 资源税征税范围 2. 环保	1. 翻转课堂:课前发布明星偷税漏税导致身败名裂的新闻视频和官方发布的处置措施文本,	0

	征税范围 3. 不同行为下印花税的税率和计税基础 4. 城建税、教育费附加计税方法 5. 房产税、土地增值税、关税的计税方法 6. 契税的征税范围	税、印花税等各税应纳税额 2. 能进行各税纳税申报 拓展:知晓其他各税种的会计处理 思政教学目标: 1. 培养学生忠于职守、严格执法的职业素养; 2. 树立“绿水青山就是金山银山”的理念; 3. 践行环境保护,从身边的小事做起。激发学生爱国情	增值税计算、 难点:关税计税依据、土地增值税计算、资源税的改革	保意识; 2. 融入“人与自然和谐发展”的思政元素,环保意识,爱护和保护环境。	税征税范围 3. 不同行为下印花税的税率和计税基础 4. 城建税、教育费附加计税方法 5. 房产税、土地增值税、关税的计税方法 6. 契税的征税范围	教育学生依法缴纳个人所得税的重要性。学生查阅新冠疫情以来新的企业所得税税收优惠政策,课中学生以小组进行汇报讨论,培养学生民族精神和爱国情怀和社会责任意识; 2. 案例展示:疫情期间个人公益性捐赠支出和直接捐赠支出都可以全额抵扣;让学生明确国家的税收优惠政策考虑了现实需求,学习的积极性会提高; 3. 小组讨论:中美关税计征方法对比按寝室分小组讨论列举践行环境保护随手可做的小事,并采取积分奖励。	
--	--	--	---	---	---	--	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

该课程为实做性很强的训练课程，课程要求教师的知识讲解和操作示范与学生的技能训练设计在同一教学单元和教学地点完成，要求教师教学要工学结合，融“教、学、练”于一体的教学模式，体现“在做中学，在学中作，学以致用”的教学理念，以达到课程预期目标。授课教师应具备财税相应理论知识及操作技能，会使用税务系统或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。

（二）教学实训条件要求

1.校内实训基地

课程要求配置有专业的实训室或多媒体机房，要求每个学生都能及时进行实训训练。建立智能财税模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

2.校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课段之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的顶岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。

（三）教学方法与教学策略

教学方法上，对于该课程特别强调动手能力和对知识的运用能力，充分利用真实生产性实训环境或者模拟仿真教学环境实施教学。根据课程内容和高职学生

特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

教学策略上注重对学生学习过程的评价，评价手段和形式要体现多样化。对学生学习过程的评价，包括参与讨论的积极态度、自信心、实际操作技能、合作交流意识，以及独立思考的能力、创新思维能力等方面，如：

1. 是否积极主动地参与讨论和分析；
2. 是否敢于表述自己的想法，对自己的观点有充分的自信；
3. 是否积极认真地参与模拟实践和应用实践；
4. 是否敢于尝试从不同角度思考问题，有独到的见解；
5. 能否理解他人的思路，并在与小组成员合作交流中得到启发与进步；
6. 是否有认真反思自己思考过程的意思。

（四）课程考核与评价方法

1、本课程的考核分为知识鉴定成绩和能力鉴定成绩两部分，其中知识鉴定成绩和能力鉴定成绩各占 50%，主要考核评价学生对税收法规的理解、对各税种计算、申报和会计核算技能的掌握。

知识鉴定成绩分为平时知识鉴定成绩和期末知识综合性鉴定成绩两部分。平时知识鉴定成绩占成绩的 15%，主要根据平时作业、课堂抽查和学习态度等方面进行评价，其中学习态度根据平时作业上交等方面进行综合评分；期末在鉴定试题库中进行组卷并采取闭卷笔试的方式进行考核，占总成绩的 35%。

能力鉴定成绩分为平时能力鉴定成绩和期末能力综合性鉴定成绩两部分。平时能力鉴定成绩占总成绩的 15%，主要根据实务操作、案例分析、实训报告的完成情况和学习态度几个方面进行综合评价，反映学生对项目知识的掌握及应用情况；期末能力综合性鉴定是评价学生对本课程综合能力掌握程度的主要依据，考核形式可以多样化，既可以由教师提供案例，学生进行计算、核及申报或进行分析，也可以用多媒体软件进行考核，几种形式既可以单独运用，也可以结合使用。

（五）课程资源建设要求

建设用于本课程教学的计算机实训室，使之具备现场教学、实验实训的功能，实现教学与实训合一，满足学生综合职业能力培养的要求。建设课程教学资源网站，将各种教学资源统一管理，形成课程教学资源库、努力实现多媒体资源的共享，提高课程资源利用效率。

《EXCEL 在财务中的应用》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	EXCEL 在财务中的应用		开课系部	财经与商贸系
课程代码	jgbx0001		考核方式	随堂考核
前导课程	基础会计实务、中级会计实务、财务管理实务、财务报表分析			
后续课程	顶岗实习			
总学时	36	课程类型 (方框内打 √)	理论课	
	36		实践课	
	72		理论+实 践	√
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单 (含校外专家)

序号	姓名	工作单位	职称/职务
	蓝艺花	广西现代职业技术学院	会计师
	韦粹保	广西现代职业技术学院	中级会计师
	卢春梅	广西现代职业技术学院	高级会计师

二、课程性质

三、课程目标

(一) 知识目标：掌握利用 Excel 建立会计科目表相关知识；掌握利用 Excel 建立会计凭证表相关知识；掌握利用 Excel 建立日记账、分类账相关知识；掌握利用 Excel 建立科目汇总表相关知识；掌握利用 Excel 建立科目余额表相关知识；掌握利用 Excel 建立会计报表的相关知识；掌

握利用 Excel 进行财务报表分析的程序和方法，了解比率分析等的重要指标；掌握固定资产折旧方法；掌握进销存管理方法。

（二）能力目标：掌握用 Excel 财务会计模型的使用；掌握用 EXCEL 建立财务分析模型；掌握用 EXCEL 建立固定资产模型；掌握用 EXCEL 建立进销存管理模型；掌握用 EXCEL 建立工资管理模型；掌握用 EXCEL 建立销售预测模型；掌握用 Excel 成本核算模型的使用；能根据实际工作需要利用 Excel 建立简单、实用的管理模型，并完成测试。

（三）素质目标：选择与专业相关的社会主义核心价值观案例，把中国领先科技、国家飞速发展指标等内容作为 Excel 软件学习的表格素材，增强学生的民族自豪感与荣誉感；培养学生在 Excel 财务工作应用程序调试工作中细致入微、严格把关、细心、谨慎、善于钻研的工匠精神；过具体实例练习，让学生感受到 Excel 数据处理功能强大，使用方便快捷，增强学生“科学技术是第一生产力”的意识，培养学生高效工作的专业素质；通过 Excel 在财务中的应用举例，让学生体会对待同样问题有着不同的解决方案，培养学生不断创新、勇于探索的精神；充分利用 Excel 软件的“帮助”功能，让学生能自主学习新知识、新技术，高分析问实际问程序设计，培养学生团队合作精神和良好的心理素质，增强与他人的交往和联系；通过学习，让学生通过 Excel 软件完成对财务数据的基本处理、分析和管理等操作，使学生具备 Excel 在会计和财务管理工作中的应用能力。

四、课程学分与时数分配

课程名称	EXCEL 在财务中的应用	总学时	72	学分	4.5
序号	教学项目名称	主要内容			参考学时
1	项目一 EXCEL 基	Excel 基础操作训练			4
2	项目二 建立财务	财务数据表函数和公式的使用			4
3	项目三 数据处理	数据的排序、筛选、统计			4
4	项目四 EXCEL 图	使用图表制作案例应用			4
5	项目五 EXCEL 在	记账凭证的设计与制作			4

6	项目六 EXCEL 在	会计账簿的建立与账本的制作	4
7	项目七 会计报表	资产负债表、利润表、现金流量	4
8	项目八 EXCEL 在	财务报表分析	4
9	项目九 EXCEL 进	进销存工作记录表的编制	4
10	项目十 固定资产	固定资产清单、卡片工作表的制	4
11	项目十一 EXCEL	应收账款账龄分析	4
12	项目十二 EXCEL	应付账款账龄分析	4

五、课程设计思路

以高职教育的特点出发，结合本学科的特点，以知识的实用性作为教学的重点，培养学生应用 EXCEL 解决实际问题的能力。从 EXCEL 的基本操作出发，以常用的财务核算内容为主重新整合教学内容，采用“教学做一体化”的教学模式。通过教学和实践操作，学生掌握利用 EXCEL 进行财务核算与管理决策的基本操作技能。

本课程采用项目化教学方法，设计了十二个项目。分别介绍了 Excel 的基础知识和高级应用，Excel 在会计凭证制作、日记账和分类账创建及会计报表编制这三大会计处理流程中的运用，在会计实务方面主要选取薪酬管理、固定资产管理、往来账款管理及财务分析等范例介绍 Excel 的应用。本课程以会计实务中常见的工作为任务，详细介绍利用 Excel 解决会计实务中一些实际问题的方法和步骤，学生可以按照书中的操作步骤，通过教师的引导，将实际案例工作内容带到课堂中，让学生进行模拟操作，使学生迅速掌握利用 Excel 解决会计实务问题的方法和诀窍，最终能独立应用 Excel 开发、建立自己的会计管理系统。

六、课程内容与教学要求

项目 (任务) 名称	子项目 或学习任务	教学目标 (含课程思政目标)	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法 和建议	参 考 学 时
项目一 EXCEL 基本知识	Excel 基础 操作训练	知识目标：熟悉 Excel 2016 的操作界面，了解 Excel 2016 在财务中的重要作用。 技能目标：通过熟悉 Excel 2016 的操作界面，了解 Excel 2016 在财务中的重要作用；熟悉 Excel 2016 的工作界面，Excel 2016 的基本操作，能使用 Excel 2016 制作常用表格。	教学重点： Excel 2016 的基本操作，Excel 2016 的高级应用； 教学难点： Excel 2016 的函数应用。	自主探究学习意识、 相互协作解决问题的意识、 感受自己探索解决问题后所引发的愉悦心情，从而提高学习兴趣	1. 熟悉 Excel 的工作界面。 2. 使用 Excel 建立电子表格。 3. 使用 Excel 对简单的电子表格进行编辑。	讲授法、问答法、演示法	4

		思政目标：培养并强化学生自主探究学习意识、相互协作解决问题的意识、感受自己探索解决问后所引发的愉悦心情，从而提高学习兴趣					
项目二 建立财务数据工作表	Excel 的功能与界面； 数据的输入、编辑与运算	知识目标：认识 Excel 的功能与界面，掌握建立财务数据工作表的原理，函数和公式使用的原理和操作步骤 技能目标：1. 学会利用数据条件格式进行数据处理；2. 学会利用排序、筛选、分类汇总功能进行数据分析； 德育目标：培养学生在操作过程中养成严谨仔细，一丝不苟的职业习惯	教学重点：函数以及公式的使用 教学难点：函数以及公式的在数据处理中的应用	培养学生在操作过程中养成严谨仔细，一丝不苟的职业习惯	（案例：销售产品基本信息表、销售记录汇总表）； 利用数据条件格式进行数据处理； 利用排序、筛选、分类汇总功能进行数据分析	讲授法、问答法、演示法	4

		业习惯。					
项目三 数据处理操作	数据处理 操作	知识目标：学习数据列表的方法管理数据 技能目标：能够根据需要进行数据排序、筛选处理、并且能用数据透视图表进行数据分析。 德育目标：	教学重点：数据的排序、筛选 教学难点：数据透视图表的应用	沉着冷静，有耐心，有毅力去	1. 利用数据条件格式进行数据处理； 2. 对销售记录汇总表操作	讲授法、问答法、演示法	4
项目四 EXCEL 图片制作技巧应用	使用图表 制作案例应用	知识目标：认识 EXCEL 图表，掌握其使用方法 技能目标：1. 了解图表的类型及其组成部分；2. 掌握图表的建立、编辑与美化方法；3. 理解复杂图表的建立方法；4. 了解动态图表的建立方法；	教学重点：图标的制作 教学难点：动态图表的制作	简单、美观、大方、简洁、对美和实用的欣赏	组合图表（柱形-折线）的制作	案例分析法、问答法、演示法	4

		德育目标：培养学生对简单、美观、大方、简洁的美的欣赏，培养学生对美和实用的结合。					
项目五 EXCEL 在会计凭证中的应用	记账凭证的设计与制作	知识目标：了解会计凭证有关基本概念，并掌握 EXCEL 在会计财务处理流程中编制会计凭证环节的应用； 技能目标：1.如何建立会计科目表；2. 掌握如何修改和删除会计科目；3. 学会建立会计凭证表； 德育目标：培养学生在学习过程中的求真求实、追寻本质的科学	教学重点：记账凭证的编制 教学难点：VLOOKUP、SUMIF 函数的应用	求真求实、追寻本质的科学精神。	1. 制作会计科目表 2. 建立会计凭证表	案例分析法、问答法、演示法	4

		精神。					
项目六 EXCEL 在会 计账簿中的 应用	会计账簿 的建立与账本 的制作	知识目标： 掌握 会计账簿的概念、意 义、种类和格式了解设 置会计账簿的相关知识 以及如何利用 Excel 设 置和登记会计账簿； 技能目标： 1.日记 账的格式设置和登记方 法； 2.明细账的格式设 置和登记方法； 3.总账 的格式设置和登记方 法； 德育目标： 使学生 在操作过程中养成互助 互帮的良好习惯，并初 步学会表达解决问题的	教学重点： 各种 格式账簿的设置与登 记 教学难点： 使用 VLOOKUP、SUMIF 函数 编制科目汇总表、试 算平衡表	互助互帮的良 好习惯、学会表达 解决问题的大致过 程和结果	1.日记账的格 式设置和登记方 法； 2.明细账的格 式设置和登记方 法； 3.总账的格式 设置和登记方法； 4.科目汇总 表、试算平衡表；	讲授 法、问答 法、演示法	4

		大致过程和结果					
项目七 会计报表编制	资产负债表、利润表、现金流量表的编制	知识目标：了解会计报表编制有关基本概念，并掌握 EXCEL 在会计报表编制过程中的应用方法； 技能目标：1.学会编制资产负债表；2.学会编制利润表；3.学会编制现金流量表 德育目标：在实操过程中让学生认识到同学之间应该多帮助他人，不让一个小组成员掉队，能与同伴友好合作，共同	教学重点：报表的编制 教学难点：资产负债表、利润表、现金流量表的计算公式应用	在实操过程中让学生认识到同学之间应该多帮助他人，不让一个小组成员掉队，能与同伴友好合作，共同学习，共同进步	1. 学会编制资产负债表； 2. 学会编制利润表； 3. 学会编制现金流量表	讲授法、问答法、演示法	4

		学习,共同进步。					
项目八 EXCEL 在财 务分析中的 应用	财务报表 分析	知识目标：熟练掌握应用 EXCEL 软件计算偿债能力指标，营运能力指标和盈利能力指标，了解财务情况说明的书的编制方法。 技能目标：1.学会进行比率分析；2.学会进行趋势分析 3.学会进行比较分析；4.学会进行综合财务分析； 德育目标：使学生知道事件发生的可能性是有大小的，能对一些	教学重点：偿债能力指标，营运能力指标和盈利能力指标的计算和应用图形分析各项财务指标 教学难点：指标计算公式的掌握和应用图形分析各项财务指标	使学生知道事件发生的可能性是有大小的，能对一些简单事件发生的可能性作出分析，并和同伴交换想法	1.学会进行比率分析；2.学会进行趋势分析 3.学会进行比较分析；4.学会进行综合财务分析；	讲授法、问答法、演示法	4

		简单事件发生的可能性作出分析，并和同伴交换想法。					
项目九 EXCEL 进销 存管理	进销存工 作记录表的编 制	知识目标：熟悉进销存常用单据，掌握单据的制作原理； 技能目标：1、掌握进货环节相关单据的制作技巧；2、掌握销售环节相关单据的制作技巧；3、掌握库存相关单据的制作技巧； 德育目标：培养并强化学生自主探究学习意识、相互协作解决问题的意识、感受自己探索解决问题后所引发的愉悦心情，从而提高学习	教学重点：进销存单据的制作 教学难点：函数的循环引用	自主探究学习意识、相互协作解决问题的意识、	1、掌握进货环节相关单据的制作技巧； 2、掌握销售环节相关单据的制作技巧； 3、掌握库存相关单据的制作技巧；	讲授法、问答法、演示法	4

		兴趣					
项目十 固定资产管理	固定资产 清单、卡片工 作表的制作	知识目标：了解固定资产卡片编辑方法、折旧计算和数据查询办法 技能目标：1、掌握固定资产编制方法；2、掌握固定资产折旧计算函数；3、掌握数据查询与编制统计报表的方法； 德育目标：培养在操作过程中，认真勤奋、勇于挑战的做事态度	教学重点： 固定资产、折旧费用分配表、固定资产卡片工作表制作 教学难点：使用折旧函数进行折旧计算	认真勤奋、勇于挑战	1.创建固定资产原始表格、制作固定资产清单表、使用不同折旧法计算折旧额； 2.创建固定资产查询表格、折旧额的统计分析 3. 创建固定资产折旧数据透视表，创建固定资产数据透视图能	讲授法、问答法、演示法	4
项目十一 EXCEL	应收账款 账龄分析	知识目标：学会应收账款应收和已收、未收的金额进行汇总计	教学重点： 账龄分析表的制作 教学难点：使用	建立时、分、秒的时间观念，养成遵守和爱惜时间	1.统计应收账款数据信息、制作	讲授法、问答法、演示法	4

在应收账款管理中的应用		算、统计； 技能目标：1、掌握账龄期间工作表制作；2、熟悉应收账款明细工作表制作；3、掌握实际发生法和先进先出法工作表制作。 德育目标：培养学生建立时、分、秒的时间观念，养成遵守和爱惜时间的意识和习惯。使学生知道事件发生的可能性是有大小的，能对一些简单事件发生的可能性作出描述，并和同伴交换想法。	公式对应收账款的账龄进行计算	的意识和习惯	账龄分析表、创建账龄结构分析表； 2.计算坏账提取比例金额、创建坏账分析图表； 3.应收账款的数据汇总、计算项目汇总金额。		
项目十二 EXCEL	应付账款账龄分析	知识目标：掌握供应商工作表、应付账款	教学重点： 账龄分析表的制作	使学生知道事件发生的可能性是	1.统计应付账款数据信息、制作	讲授法、问答	4

在应付账款管理中的应用		明细表、付款申请单制作，掌握应付账款汇总表制作； 技能目标：1、掌握账龄期间工作表制作；2、熟悉应付账款明细工作表制作；3、掌握实际发生法和先进先出法工作表制作。 德育目标：使学生知道事件发生的可能性是有大小的，能对一些简单事件发生的可能性作出描述，并和同伴交换想法。	教学难点：使用公式对应收账款的账龄进行计算	有大小的，能对一些简单事件发生的可能性作出描述，并和同伴交换想法。	账龄分析表、创建账龄结构分析表； 2.计算坏账提取比例金额、创建坏账分析图表； 3.应付账款的数据汇总、计算项目汇总金额。	法、演示法	
-------------	--	---	------------------------------	--	--	-------	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

该课程为实做性很强的训练课程，课程要求教师的知识讲解和操作示范与学生的技能训练设计在同一教学单元和教学地点完成，要求教师教学要工学结合，融“教、学、练”于一体的教学模式，体现“在做中学，在学中作，学以致用”的教学理念，以达到课程预期目标。授课教师应具备财税相应理论知识及操作技能，会使用税务系统或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。

（二）教学实训条件要求

建立校内机房或者实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

（三）教学方法与教学策略

1. 本课程是实践性很强，必须加强对动手能力环节的指导。
2. 教学过程中，要从高职教育的目标出发，根据财务管理专业学生未来工作的需求，把握好“必需、够用为度”的原则。
3. 教学中要结合教学内容的特点，培养学生独立学习习惯，努力提高学生的自学能力和创新精神。

根据课程内容和高职学生特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。在教学过程中结合实训教学平台，实行任务引领行动导向的教学模式，以典型工作任务或实际业务案例为载体，边学边做，学做交替，理论教学与实训操作相结合。每一个教学项目都是对知识的学习、实务操作能力的训练和态度的培养三者的有机结合，在讲授业务处理规范的同时进行实务操作训练，使审计岗位工作中所需要的专业能力、社会能力和方法能力贯穿于该课程理论知识的学习与专业技能的训练之中。

（四）课程考核与评价方法

1. 对学生的评价

由教师在计算机上对学生完成的上机操作案例进行审查，并结合学生上课过程中的学习态度给出评价。

2. 对教师的评价

按照学校相关规定进行。

3. 对课程体系的评价

按照《课程建设工作条例》评价。

（五）教材及参考书选用

Excel 在财务管理中的应用教材由于软件版本升级会不断更新升级，会随版本的变动而更换教材。总体选择的教材都是省级以上国规教材，以下仅为参考。

1. 韩良智《Excel 在财务管理中的应用》，清华大学出版社，2021 年 01 月；
2. 孔令一、相福刚《Excel 在财务管理中的应用》，东北财经大学出版社出版，2019 年 8 月；

（六）课程资源建设要求

1. 注重实训指导书和实训教材的开发和应用。

2. 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

3. 积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。

4. 产学合作开发实训课程资源，充分利用校内外实训基地，进行产学合作，实践“工学”交替，满足学生的实习、实训，同时为学生的就业创造机

会。

5. 建立本专业开放式实训中心，使之具备现场教学、实训、职业技能证书考证的功能，实现教学与实训合一、教学与培训合一、教学与考证合一、满足学生综合职业能力培养的要求。

《财经与职业法规》课程标准

一、课程信息

表 1 课程信息表

课程名称	财经与职业法规		开课系部	财经与商贸系
课程代码			考核方式	考试
前导课程				
后续课程	中级财务会计、纳税实务、成本会计、财务报表分析、审计实务			
总学时	64	课程类型 (方框内打 √)	理论课	√
			实践课	
			理论+实践	
适用专业	会计、财务管理			

表 2 课程标准开发团队名单（含校外专家）

序号	姓名	工作单位	职称/职务
	卢春梅	广西现代职业技术学院	会计师
	黄艳仙	广西现代职业技术学院	专任教师
	蒙贵货	广西现代职业技术学院	专任教师

三、课程性质

《财经法规与会计职业道德》课程是财会专业的核心课程之一，是从事会计工作取得从业资格考试的必考科目之一。本课程综合了法学与经济学、会计学、伦理学等学科知识，是一门交叉课程。通过本课程的学习，使学生全面和较深入的了解、掌握会计行为规范，掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本

要求；增强会计人员诚信教育，强化学生在会计工作中依法处理经济业务，严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的习惯，其作用在于提高准会计人员的思想境界和道德修养，强化准会计人员的职业责任感，为顺利走上会计工作岗位并严格执行会计法律规范和技术规范奠定良好的基础，同时也为学生取得初级会计师专业技术资格打下坚实的基础。

三、课程目标

（一）知识目标

- (1) 掌握会计法规体系及会计法主要规定。
- (2) 掌握支付结算的主要规定。
- (3) 掌握税收征收管理法的主要规定。
- (4) 掌握会计职业道德的内涵。

（二）能力目标

- (1) 掌握会计法规体系及会计法主要规定，明辨违反财经法规的行为与责任后果。
- (2) 熟悉的支付结算方式，规范使用不同的支付结算方式。
- (3) 掌握会计职业道德的内涵，明辨违反税收征管的行为及责任后果。
- (4) 掌握会计职业道德的内涵，明辨违背职业道德的财经行为。

（三）素质目标

培养学生严守秘密，明辨是非；严守准则，不做假账；遵纪守法，诚实守信；养成凭事实说话，慎独慎微、认真严谨的工作作风。强化学生在会计工作中依法处理经济业务、严格遵守会计准则与会计法规，养成良好的依法办事、依法经营的习惯

四、课程学分与时数分配

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学时数	教学重点	教学目标
----------	----------	------	------	------

项目 1 会计法律制度	任务 1 会计法律制度的构成	2	知识： 1. 会计法律制度概述 2. 会计工作管理体制的法律规定 3. 会计核算的法律规定 4. 会计监督的法律规定 5. 违反《会计法》的法律责任 技能： 1. 掌握会计法律制度案例分析 2. 识别违反会计法的行为与责任后果。 技能： 1. 掌握会计法律制度案例分析 2. 识别违反会计法的行为与责任后果。 技能： 1. 掌握会计法律制度案例分析 2. 识别违反会计法的行为与责任后果。	知识目标： 掌握会计法律制度概述，掌握会计工作管理体制的法律规定，掌握会计核算的法律规定，掌握会计监督的法律规定，掌握会计法律制度案例分析，掌握违反《会计法》的法律责任，掌握会计机构和会计人员的法律规定 技能目标： 1. 会计日期的书写、金额大小写的书写、原始凭证 2. 会计凭证的填制 素质目标： 提高学生对会计工作相关法律责任的认识
	任务 2 会计工作管理体制	2		
	任务 3 会计核算	2		
	任务 4 会计监督	3		
	任务 5 会计机构和会计人员	3		
	任务 6 法律责任	2		
项目 2 支付结算法律制度	任务 1 支付结算概述	1	知识： 1. 支付结算概念、办理结算的基本要求、填写凭证的基本要求 2. 人民银行对于企业账户管理的相关规定，银行账户种类、开户要求、各账户功能及使用中注意事项 技能： 1. 掌握票据结算，包括票据种类、权利的取得、补救；汇票、本	知识目标： 1. 熟悉现金管理的基本原则、掌握现金使用范围的规定和现金管理的基本要求。 2. 掌握支付结算概念、办理结算的基本要求、填写凭证的基本要求； 技能目标： 1. 掌握票据结算，包括票据种类、权利的取得、补救；汇票、本
	任务 2 现金管理	2		
	任务 3 银行结算账户	4		
	任务 4 票据结算方式	4		
	任务 5 非票据结算方	4		

	式		1. 掌握票据结算，包括票据种类、权利的取得、补救 2. 掌握托收承付、委托收款、信用证、汇兑的主要规定	票、支票主要规定不同； 2. 掌握托收承付、委托收款、信用证、汇兑的主要规定； 素质目标： 明确结算纪律与结算规定的责任。
项目 3 税收法律制度	任务 1 税收概述	1	计算增值税（计算方法、申报增值	知识目标：
	任务 2 主要税种	6	税） 3. 计算消费税 4. 计算企业所得税 5. 计算个人所得税 6. 计算城市维护建设税和教育费附加	1. 认识税收与税法 2. 计算增值税（计算方法、申报增值税） 3. 计算消费税 4. 计算企业所得税 5. 计算个人所得税 6. 计算城市维护建设税和教育费附加 素质目标 1. 提高学生爱岗敬业品质 提高学生自主学习性 2. 提高学生脚踏实地的务实精神 3. 激发学生跟随时代进步不断进取的精神
项目 4 税收征收管理	任务 1 税收征收管理	4	知识： 1. 税务管理的主要内容	知识目标： 1. 认识及学会税收征收管理（税务登记

	任务 2 申请和受理税务行政复议	4	2. 发票管理, 税务登记, 纳税申报的相关规定	的种类、发票管理、熟悉纳税申报方式、税收保全及强制执行措施) 2. 申请和受理税务行政复议 3. 认识税收法律责任
	任务 3 税收法律责任	2	技能: 1. 区分不同的税收征收措施与方式 2. 识别违反税法的行为与责任	
项目 5 会计职业道德	任务 1 会计职业道德概述	2	知识: 1. 掌握会计职业道德规范, 会计职业道德教育与修养 技能: 1. 掌握会计职业道德实施	知识目标: 1. 会计职业道德概述 2. 会计职业道德规范 3. 会计职业道德教育与修养 4. 会计职业道德实施 技能目标: 1. 要求学生理解道德与法律的关系; 2. 掌握和领会会计职业道德的内涵; 素质目标: 正确识别违背会计职业道德的行为
	任务 2 会计职业道德规范的主要内容	2		
	任务 3 会计职业道德教育与修养	2		
	任务 4 会计职业道德建设	2		

五、课程设计思路

以“诚信为本，操守为重，坚持准则、不做假账”的会计职业道德贯穿于课程教学全过程。以会计法律法规和职业道德准则为依据结合案例故事、信息化手

段融入社会主义核心价值观、共产主义理想信念等内容。首先通过项目一明确遵纪守法重要性，提高学生法律意识和遵纪守法自觉性；项目二端正工作态度具备熟练职业技能；项目三和项目四强化学生依法纳税，光荣纳税的意识；项目五培养学生具备正确的会计职业理想以及爱岗敬业、严于律己、廉洁求实的工作作风。

融入的主要思政元素。习近平新时代中国特色社会主义思想（勇于创新、与时俱进共筑伟大复兴中国梦，“现代化的本质是人的现代化”，“推进国家治理体系和治理能力现代化”）；社会主义核心价值（爱国、敬业、诚信、公正、法治等）；做人原则（遵纪守法、诚实守信、正义感、责任感、使命感）；职业理想与职业道德（慎独慎微、严于律己）；宪法法治（“科学立法、严格执法、公正司法、全民守法”“依法治国”“主权在民”）；优秀的传统文化（民族自豪感、文化自信心）

六、课程内容与教学要求

项目（任务）名称	子项目或学习任务	教学目标 （含课程思政目标）	教学重、难点	课程思政元素	考核点	教学方法和建议	课时
项目 1： 会计法律制度	任务 1 会计法律制度的构成 任务 2 会计工作管理体制 任务 3 会计核算 任务 4 会计监督 任务 5 会计机构和	1. 认识会计法律制度的概念和构成； 2. 知悉会计工作管理体制； 3. 掌握会计核算； 4. 掌握会计监督； 5. 设置会计机构与配备会计人员； 6. 初步了解单位会计工作的内部控制制度； 7. 初步认识和了解会计法律责任思政	1. 会计法律制度概述 2. 会计工作管理体制的法律规定 3. 会计核算的法律规定 4. 会计监督的法律规定 5. 违反《会计法》的	成守规矩、明是非的职业道德操守、爱岗敬业、刻苦精研、提高技能的工匠精神、强化服务、不求回报的奉献精神、树立学生法律至上、法律先行、依法合规和风险防范的观念，增强学生学法、知法、遵	任务 1 会计法律制度的构成 任务 2 会计工作管理体制 任务 3 会计核算 任务	1. 教师讲授：结合会计发展史，融入中华优秀传统文化教育，增强学生民族自豪感和民族自尊心。 2. 信息化手段：对比讲授我国现行会计准则与国际会计准则趋同的发展历程，融入构建人类命运共同体知识，坚定学生“四个自信” 3. 学生提交资料：课下收集总会计师与注册会计师的责任与社会地位，课上共同分享，激发学生	4

	会计人员 任务 6 法律责任	目标： 1. 培养学生养成守规矩、明是非的职业道德操守 2. 培养学生爱岗敬业、刻苦精研、提高技能的工匠精神， 3. 强化服务、不求回报的奉献精神 4. 树立学生法律至上、法律先行、依法合规和风险防范的观念，增强学生学法、知法、遵法、守法、用法意识 坚持诚信做人、规矩做事，依法决策、依法经营管理和依法办事；培养学生的爱国情怀。	法律责任 技能： 1. 掌握会计法律制度案例分析 2. 识别违反会计法的行为与责任后果。	法、守法、用法意识坚持诚信做人、规矩做事，依法决策、依法经营管理和依法办事；培养学生的爱国情怀。	4 会计监督 任务 5 会计机构和会计人员 任务 6 法律责任	4. 视频资源：王东云高超的点钞技艺，过硬的技能本领，背后凝聚的是常人无法想象的苦练、钻研、执着、坚守以及对技艺精益求精的孜孜追求。 引入“业财融合”大财务思维，鼓舞学生为社会主义建设奉献力量面考核。	
项目 2: 结算	任务 1 支 付结算概述	1. 初识现金结算 2. 学习支付结算	知识： 1. 支付	诚实守信、客观公正、提高技	任务 1 支付结算概	1. 情景教学：“商业汇票结算”任务	5

法律制度	任务 2 现金管理 任务 3 银行结算账户 任务 4 票据结算方式 任务 5 非票据结算方式	（了解支付结算的概念、掌握支付结算的主要法律依据及办理结算的基本要求） 3. 学习银行结算账户（认识银行结算账户、认识单位银行账户、违反银行账户结算管理制度规定） 4. 学习票据结算（票据、支票、商业汇票、银行汇票、银行本票） 5. 了解其他结算方式（汇兑、委托收款和托收承付、国内信用证、银行卡、网上银行和第三方支付） 思政目标	结算概念、办理结算的基本要求、填写凭证的基本要求 2. 人民银行对于企业账户管理的相关规定，银行账户种类、开户要求、各账户功能及使用中注意事项 技能： 1. 掌握票据结算，包括票据种类、权利的取得、补救 2. 掌握托收承付、委	能，自觉遵守各项结算法律制度、勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力 仔细认真的工作态度 、提高学生资金安全意识和风险防范意识培养学生不断追求改革、创新的进取精神	述 任务 2 现金管理 任务 3 银行结算账户 任务 4 票据结算方式 任务 5 非票据结算方式	驱动创设汇票结算情境，引导学生诚信、规范使用商业汇票办理业务结算 2. 翻转课堂：在云班课网络教学平台上发布相关的测试题，通过课堂报告功能来检测学生课前学习情况 3. 教师讲授：信用卡逾期、大学网贷现象会带来征信记录不良的后果，进而影响到个人买房买车贷款等诸多事项，警戒学生要谨慎个人征信安全，提高风险意识。 4. 学生实操：学生动手填写相关票据 从而巩固知识点，培养学生认知仔细、不怕吃苦的工匠精神	
------	--	--	--	--	---	---	--

		1. 培养学生实践中合理使用不同的结算方式，诚实守信、客观公正、提高技能，自觉遵守各项结算法律制度 2. 增强学生勇于探索的创新精神、善于解决问题的实践能力 3. 培养学生仔细认真的工作态度 4. 提高学生资金安全意识和风险防范意识 培养学生不断追求改革、创新的进取精神	托收款、信用证、汇兑的主要规定有关知			5. 学生体验：无人超市、无人驾驶到 无人银行，人工智能技术快速发展， 只有不断创新才不会被科技进步的 脚步所淘汰。	
项目 3：税收法律制度	任务 1 税收概述 任务 2 主要税种 任务 3 税收征管	1. 认识税收与税法 2. 计算增值税（计算方法、申报增值税） 3. 计算消费税 4. 计算企业所得税 5. 计算个人所得税	知识： . 计算增值税（计算方法、申报增值税） 3. 计算消费税	依法纳税意识，培植纳税光荣的爱国情怀、 自觉践行社会主义核心价值观 勤俭节约的传	任务 1 税收概述 任务 2 主要税种 任务 3 税收征管	1. 信息化手段：利用 PPT 图片视频等资源讲授税收“取之于民，用之于民”的本质，强化学生依法纳税、纳税光荣的意识。 2. 教师讲授：通过消费税税率的制定、税额的计算以及这些	7

		6. 计算城市维护建设税和教育费附加 思政目标 1. 培养学生依法纳税意识，培植纳税光荣的爱国情怀 2. 要求学生自觉践行社会主义核心价值观 3. 发扬勤俭节约的传统美德，担当生态文明、环境保护的社会责任 4. 培养学生乐于助人品德	4. 计算企业所得税 5. 计算个人所得税 6. 计算城市维护建设税和教育费附加	统美德，担当生态文明、环境保护的社会责任 生乐于助人品德		应税消费品的种类，引导学生适度消费，作为人类要保护地球的不可再生资源，自觉保护环境、节约资源。 4. 学生讲授：对 70 年中国之变化收集资料并讲授，增强学生民族自豪 感、激发学生积极创新的学习动力 5. 课堂讨论：燃油汽车和工厂排放污 气视频，讨论分析习近平“绿水青山 就是金山银山”科学论断，通过短视 频播放加深学生对消费税征收必要 性的理解，增强学生生态理念和环保 理念	
--	--	--	---	--	--	---	--

						6. 使用准则：营业税转增值税、增值 税税率不断降低的背后是国家对企 业减税降负的实质性举措，其大国风 范增强学生的国家自豪感	
项目 4： 税收征收管理	1. 税收征收管理（税务登记的种类、发票管理、熟悉纳税申报方式、税收保全及强制执行措施） 2. 申请和受理税务行政复议 3. 税收法律责	1. 认识及学会税收征收管理（税务登记的种类、发票管理、熟悉纳税申报方式、税收保全及强制执行措施） 2. 申请和受理税务行政复议 3. 认识税收法律责任 思政目标 1. 提高学生爱岗敬业品质提高学生学习自	知识： 1. 税务管理的主要内容 2. 发票管理，税务登记，纳税申报的相关规定 技能： 1. 区分不同的税收征收措施与方式 2. 识别	1. 守法意识 2. 脚踏实地做事，防止投机取巧行为 3. 法律权威性，合理运用法律手段维护自身利益	1. 税收征收管理（税务登记的种类、发票管理、熟悉纳税申报方式、税收保全及强制执行措施） 2. 申请和受理税务行政复议 3. 税	1. 视频演示：通过展示网上申报的流程，提高学生学习能力和学习兴趣 2. 案例分析：引用明星偷税漏税行为，和企业造假偷税行为的案例，警戒学生要尊法守法合理纳税 3. 学生讲授：税收处罚的不同点，提高法律意识和法律严谨性 4. 教师讲授：不同纳税申报	0

	任	主性 3. 提高学生脚踏实地的务实精神 4. 激发学生跟随时代进步不断进取的精神	违反税法的行为与责任		收法律责 任	人按照各 自规定进行纳税申报，严格 服从法律 法规规定，自觉完成纳税申 报义务	
项目 5： 会计职业 道德	任务 1 会 计职业道德概 述 任务 2 会 计职业道德规 范的主要内容 任务 3 会 计职业道德教 育与修养 任务 4 会 计职业道德建 设	1. 初识会计职业道 德 2. 掌握会计职业道 德规范的主要内容 3. 认识会计职业道 德教育 4. 了解会计职业道 德建设组织与实施 5. 了解会计职业道 德的检查和奖惩 思政教学目标： 1. 培养学生要具备 诚实 守信、爱岗敬业、 廉洁自	知识： 1. 掌握会 计职业道德规 范，会计职业 道德教育与修 养 技能： 1. 掌握会 计职业道德实 施	诚实守信、爱 岗敬业、廉洁自 律、客观公正、坚 持准则、提高技 能、参与管理、强 化服务 “修合无人 见，存心有天知” 的文化遗产 “内省”“慎 独”精神、动脑能 力和创新精神、践 行社会主 义核心价值 观，树立爱岗敬	任务 1 会计职业道 德概述 任务 2 会计职业道 德规范的主 要内容 任务 3 会计职业道 德教育与修 养 任务 4 会计职业道 德建设	1. 理论讲授：同仁堂“炮制 虽繁必不敢省人工，品味虽贵必 不敢减物力”的承诺，谈百年老 字号同仁堂选用药材的严苛标准 和文化遗产。倡导“修合无人 见，存心有天知”的文化遗产。 2. 结合案例：强调职业道德 是社会道德的重要组成部分及遵 守职业道德的重要性，强调“诚 实守信”是会计职业道德的灵 魂，也是同仁堂屹立三百年的金 字招牌。启发学生从我做起、从 现在做起，养成良好的会计职业 道德。 3. 谈“会计职业道德建设的	

		律、客观公正、坚持准则、 提高技能、参与管理、强化服务的能力 2. 倡导学生“修合无人见，存心有天知”的文化遗产 3. 培养学生“内省”“慎独”精神 4. 培养学生动脑能力和创新精神 5. 培养学生践行社会主义核心价值观，树立爱岗敬业、诚实守信意识，建立正确的人生价值观和职业观。		业、诚实守信意识，建立正确的人生价值观和职业观。		组织推动”（财政部门、行业协会、社会各界齐抓共管），启发学生思考“会计职业道德建设对社会主义建设的重要意义” 4. 小组讨论：结合企业造假案例，培养学生独立思考问题能力和小组合作能力，从案例启发学生树立正确的 人生观、价值观和职业观。 支出和直接捐赠支出都可以全额抵扣；让学生明确国家的税收优惠政策考虑了现实需求，学习的积极性会提高； 小组讨论：纳税黑名单影响子孙后代	
--	--	--	--	---------------------------------	--	---	--

七、教学实施的建议

（一）授课教师基本要求

该课程为实做性很强的训练课程，课程要求教师的知识讲解和操作示范与学生的技能训练设计在同一教学单元和教学地点完成，要求教师教学要工学结合，融“教、学、练”于一体的教学模式，体现“在做中学，在学中作，学以致用”的教学理念，以达到课程预期目标。授课教师应具备财税相应理论知识及操作技能，会使用税务系统或授课前经过专门的基本操作技能训练，具有高等学校教师资格。

（二）教学实训条件要求

1.校内实训基地

课程要求配置有专业的实训室或多媒体机房，要求每个学生都能及时进行实训训练。建立智能财税模拟实训室，使教学环境与企业工作环境相仿，突出现场示范，增强直观性。运用现代教育技术，引进课程教学软件和实训软件，优化教学过程，结合校外实习基地，提高教学质量。

2.校外实习实训基地

学校先后与上海罗森便利店、711 便利店、杭州坤泽实业有限公司等企业建立了长期的校企合作关系。作为学生的校外实训基地，学生不但可以在学习专业课段之前或学习过程中到企业的现场进行认识实习或请企业的现场工程师进行现场教学外，还可以在学完全部专业课程之后，到企业进行半年以上的顶岗与轮岗实习，将理论知识与企业实际有效地结合，校内实训与企业实践有效地衔接与贯通，使学生形成了完整的知识与技能体系。

（三）教学方法与教学策略

教学方法上，对于该课程特别强调动手能力和对知识的运用能力，充分利用真实生产性实训环境或者模拟仿真教学环境实施教学。根据课程内容和高职学生

特点，灵活运用项目教学法、情境教学法、角色扮演、案例分析、分组讨论、仿真训练等方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教学效果。

教学策略上注重对学生学习过程的评价，评价手段和形式要体现多样化。对学生学习过程的评价，包括参与讨论的积极态度、自信心、实际操作技能、合作交流意识，以及独立思考的能力、创新思维能力等方面，如：

1. 是否积极主动地参与讨论和分析；
2. 是否敢于表述自己的想法，对自己的观点有充分的自信；
3. 是否积极认真地参与模拟实践和应用实践；
4. 是否敢于尝试从不同角度思考问题，有独到的见解；
5. 能否理解他人的思路，并在与小组成员合作交流中得到启发与进步；
6. 是否有认真反思自己思考过程的意思。

（四）课程考核与评价方法

改革传统的学生评价手段和方法，采用阶段评价，过程性评价与目标评价相结合，项目评价，理论与实践一体化评价模式。

关注评价的多元性，将课堂提问、学生作业作为平时成绩，占总成绩的 20%；将项目考核、技能目标考核作为实践操作成绩，占总成绩的 40%；将理论考试为期末成绩，占总成绩的 40%。

应注意对学生动手能力和实践中分析问题、解决问题能力的考核，对在学习和应用上有创新的学生应予特别鼓励，全面综合评价学生能力。

（五）教材及参考书选用

根据教育部最新的国规教材目录择优选用

（六）课程资源建设要求

1. 注重实训指导书和实训教材的开发和应用。

2. 注重课程资源和现代化教学资源的开发和利用，如多媒体教室的应用，这些资源有利于创设形象生动的工作情景，激发学生的学习兴趣，促进学生对知识的理解和掌握。同时，建议加强课程资源的开发，建立多媒体课程资源的数据库，努力实现跨学校多媒体资源的共享，以提高课程资源利用效率。

3. 积极开发和利用网络课程资源，充分利用诸如电子书籍、电子期刊、数据库、数字图书馆、教育网站和电子论坛等网上信息资源，使教学从单一媒体向多

媒体转变；教学活动从信息的单向传递向双向交换转变；学生单独学习向合作学习转变。同时应积极创造条件搭建远程教学平台，扩大课程资源的交互空间。

4. 产学合作开发实训课程资源，充分利用校内外实训基地，进行产学合作，实践“工学”交替，满足学生的实习、实训，同时为学生的就业创造机会。

5. 建立本专业开放式实训中心，使之具备现场教学、实训、职业资格考证的功能，实现教学与实训合一、教学与培训合一、教学与考证合一、满足学生综合职业能力培养的要求。

人才培养方案专业建设指导委员会评审意见表

二级学院（盖章）：

评审专业名称：大数据与财务

管理

专业建设指导委员会名称					
成 员	姓名	职称/职务	工作单位	专业特长	签名
	赵海鹰	教授	南宁学院审计学院院长	会计，审计	
	唐毓朝	注册会计师	广西华信会计师事务所 所长	会计，审计	
	韦艳琼	高级讲师	河池市职业教育中心学 校财务教学部主任	会计，审计	
	谭丹	中级	广西现代职业技术学院	财务管理	
	潘玉金	高级讲师	广西现代职业技术学院	财务会计	
	谢兴周	高级	广西现代职业技术学院	财税	
评 审 意 见	该方案培养目标定位清晰，课程设置有效对接职业岗位能力和职业发展的需求，课程设置比例科学合理；该培养方案能将本专业最新发展动态和研究成果以及先进技术引入专业课程体系，并对标会计技能比赛，按照职业岗位或岗位群的知识能力和实践能力要求进行重组构建；该方案人才培养全过程体现了产教融合、校企合作，充分体现职业能力的核心性特征。 评审委员会主任（签名）： 年 月 日				
问 题 及 修 改 情 况	专业负责人（签名）： 年 月 日				
系 部 意 见	主任（签名）： 年 月 日				

(此表不够可另附页)

附件 6

专业人才培养方案系部自查表

序号	审查项目	审查意见	备注
规范性 审核	毕业学分符合学校统一的学分规定	☒ 是, 总学分____ ☐ 否	
	课程(含实践课程)学时折合学分的计算准确; 各模块合计、总合计准确	☒ 是 ☐ 否	
	课程周学时与总学时的折算是否准确	☒ 是 ☐ 否	
	课程考核方式(考试/考查)明确, 每学期有 4-6 门集中考试科目	☒ 是, 集中考试科目____ ☐ 否	
	人才培养方案中的文字部分所列举的主要课程与教学进程表中所列的课程名称是否一致	☒ 是 ☐ 否	
	课程名称是否规范	☒ 是 ☐ 否	
	课程必修、选修的规定明确	☒ 是 ☐ 否	
	每个模块的课程排序要求按开课学期的先后依次排序, 一目了然	☒ 是 ☐ 否	
	各专业实践教学学分占总学分比重是否符合规定要求	☒ 是, 占比____ ☐ 否	
	专业课程(含专业主干课、专业选修课)的总变动率是否超过 10%	☒ 是 ☐ 否	
合理性 审核	课程体系设置是否科学、合理, 是否与人才培养目标相适应	☒ 是 ☐ 否	
	各模块学分结构、课程学分设置是否合理	☒ 是 ☐ 否	
	每学期学生应修学分是否合理, 学生每学期学习负担是否相对均衡	☒ 是 ☐ 否	
	课程开课学期是否合理, 先修课程与后修课程的关系是否得到了正确处理	☒ 是 ☐ 否	
进一步规范人才培养方案的其它意见(可在背面或另纸续写):			

检查人：

20 年 月 日

附件 7

广西现代职业技术学院人才培养方案审核表

二级学院名称	商学院	专业名称	大数据与财务管理
教研室名称	财会教研室	适用年级	2022 年级
制订小组成员	刘泽汀、谭丹、潘玉金、卢春梅、谢兴周、韦粹保		
执笔人	谭丹		
二级学院专业建设指导委员会意见	签名： 年 月 日		
二级学院审核意见	签名（盖章）： 年 月 日		
学校专业建设委员会意见	签名： 年 月 日		
主管学校领导审批意见	签名： 年 月 日		

学校党委会 议审核意见	签章 年 月 日
------------------------	---------------------